

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ“ НОВИ САД

Нови Сад

Анђе Ранковић 2

телефон: 021/400-806

електронска адреса: mcnjanski.mcnjanski@gmail.com

сајт школе: www.mcnjanski.edu.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

УВОД

ЗАКОН

о основама система образовања и васпитања

"Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - [др. закони](#), 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023.

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет закона

Члан 1.

Овим законом уређују се основе система предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и образовања одраслих, и то: принципи, циљеви, исходи, стандарди образовања и васпитања, знања, вештина и ставова (у даљем тексту: компетенције), начин и услови за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања и васпитања, врсте програма образовања и васпитања, оснивање, организација, финансирање и надзор над радом установа образовања и васпитања (у даљем тексту: установа), као и друга питања од значаја за образовање и васпитање.

Овим законом уређују се и радни односи запослених у установи.

Овим законом успоставља се и уређује Јединствени информациони систем просвете предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, образовања одраслих, високог образовања и ученичког и студентског стандарда.*

На питања поступања у управним стварима, која нису уређена овим законом, примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Термини изражени у овом закону у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

*Службени гласник РС, број 6/2020

**Службени гласник РС, број 92/2023

Право на образовање и васпитање

Члан 3.

Свако лице има право на образовање и васпитање.

Држављани Републике Србије једнаки су у остваривању права на образовање и васпитање.

Лице са сметњама у развоју и инвалидитетом има право на образовање и васпитање које уважава његове образовне и васпитне потребе у систему образовања и васпитања, уз појединачну односно групну додатну подршку у настави и учењу или у посебној васпитној групи или школи, у складу са овим и посебним законом.

Лице са изузетним способностима има право на образовање и васпитање које уважава његове посебне образовне и васпитне потребе, у образовно-васпитном систему, у посебним одељењима или посебној школи, у складу са овим и посебним законом.

Страни држављанин, лице без држављанства и лице тражилац држављанства има право на образовање и васпитање под истим условима и на начин прописан за држављане Републике Србије.

Употреба језика

Члан 5.

Образовно - васпитни рад остварује се на српском језику и ћириличком писму (у даљем тексту: српски језик).

За припаднике националне мањине образовно - васпитни рад остварује се на језику, односно говору (у даљем тексту: језик националне мањине) и писму националне мањине.

За припаднике националне мањине образовно - васпитни рад може да се изводи и двојезично на језику и писму националне мањине и на српском језику, а у складу са посебним законом.

Образовно - васпитни рад може да се изводи и на страном језику, односно двојезично на страном језику и на српском језику или двојезично на страном језику и на језику и писму националне мањине, а у складу са овим и посебним законом.

Образовно - васпитни рад за лице које користи знаковни језик, односно посебно писмо или друга техничка решења, може да се изводи на знаковном језику и помоћу средстава тог језика.

Када се образовање стиче на језику националне мањине, страном језику или двојезично, учење српског језика је обавезно.

Квалитет образовања и васпитања

Члан 6.

Елементи квалитета образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) принципи образовања и васпитања;
- 2) циљеви образовања и васпитања;
- 3) програми образовања и васпитања;
- 4) образовни стандарди;
- 5) компетенције ученика;
- 6) обухват и брига о осетљивим категоријама деце и ученика;
- 7) окружење за учење;
- 8) компетенције и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника, директора и секретара;
- 9) сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима и широм заједницом;
- 10) независно вредновање остварености циљева образовања и резултата учења;
- 11) самовредновање, праћење и независно вредновање рада наставника, васпитача и стручних сарадника и директора;
- 12) систем управљања;
- 13) стандарди простора и опреме установе;
- 14) одговарајући материјални и финансијски ресурси.

Општи принципи образовања и васпитања

Члан 7.

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

- 1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације;

- 2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет **образовних*** постигнућа;
- 3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;
- 4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примена достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрастним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;
- 5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција;
- 6) образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција;
- 7) професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;
- 8) хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);
- 9) демократичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности;
- 10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине.

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

- 1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;
- 2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;

- 3) идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним, **односно посебним*** способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;
- 4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;
- 5) смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;
- 6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;
- 7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;
- 8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања.

*Службени гласник РС, број 129/2021.

Циљеви образовања и васпитања

Члан 8.

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи образовања и васпитања

Члан 9.

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Кључне компетенције за целоживотно учење

Члан 11.

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

- 1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
- 2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;
- 3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резоновање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);
- 4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;
- 5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;
- 6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;
- 7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;
- 8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције из става 1. овог члана, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

Опште међупредметне компетенције

Члан 12.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за целоживотно учење;
- 2) комуникација;
- 3) рад са подацима и информацијама;
- 4) дигитална компетенција;

- 5) решавање проблема;
- 6) сарадња;
- 7) одговорно учешће у демократском друштву;
- 8) одговоран однос према здрављу;
- 9) одговоран однос према околини;
- 10) естетичка компетенција;
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција.

*Службени гласник РС, број 92/2023

Основна школа « Милош Црњански « Нови Сад се налази у Новом Саду на Сателиту, периферном делу града Новог Сада, у улици Анђе Ранковић, 2. У нашу школу се уписују и ученици са територије градског насеља Бистрица, Телеп и делова приградског насеља Ветерник. У овим деловима града станују породице различитог социјалног, материјалног и образовног статуса, различитих потреба и интересовања.

Основна школа «Милош Црњански», изграђена је 1962.године. Зграда школе је промишљено позиционирана, и окружена богатом локалном флором, и као таква представља погодно станиште за поједине животиње и птице. Парк природе, који окружује школу, складна је комбинација листопадног дрвећа јасена, јавора, кестена, липе, брезе, багрема и јасмина са четинарима, захваљујући којима с пролећа музика зриковаца оплемењује радну школску атмосферу. Наши стални сустанари су веверице, јежеви, сове, свраке, ветрушке, чворци, врапци, голубови, а неретко се чују и детлићи. У предњем делу, школског дворишта, налази се летња учионица испод велелепног стогодишњег платана, који представља понос и симбол наше школе, заштићен споменик природе. У унутрашњем делу дворишта изграђена је салетла окружена високим четинарима. Школски парк природе, са пространим зеленим површинама се са посебном пажњом одржава, негује и обогаћује, захваљујући преданом труду нашег домара Ибре...

ТРАДИЦИОНАЛНЕ АКТИВНОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

- ❖ “Дани отворених врата”
- ❖ Такмичења
- ❖ Новогодишњи и ускршњи вашар (предузетничке компетенције)
- ❖ Хор
- ❖ Хуманитарне акције
- ❖ Еколошке акције

- ❖ Литерарни и ликовни конкурси
- ❖ Пројекти

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи програм рада школе одређен је и законски прописан следећим документима:

- ❖ Законом о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - **др. закон**, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 - 92 од 27. октобра 2023др. И други закони);
- ❖ Законом о основном образовању и васпитању члан 29. (Службени 92 од 27. октобра 2023);
- ❖ Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика;
- ❖ Законом о раду („Службени гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14);
- ❖ Плановима и програмима наставе и учења за I, II, III, IV , V, VI , VII и VIII разред;
- ❖ Статутом школе;
- ❖ Протоколом за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним институцијама;
- ❖ Нормативом простора, опреме и наставних средстава за основну школу.

Годишњи програм рада школе за шк. 2025/26. годину израђен је на основу

- ❖ Резултата постигнутих у образовно - васпитном раду са ученицима у претходној школској години;
- ❖ Резултата самовредновања у претходној школској години;
- ❖ Школског Календара рада
- ❖ Стратегије Развојног плана школе и Школског програма;
- ❖ Искустава стечених у реализовању програмских задатака претходних година;
- ❖ Процене о ресурсима којима Школа располаже;
- ❖ Савета и препорука просветних саветника ;
- ❖ Особеностима и потребама ученика.

Школа има 25 учионица опште и специјализоване намене, библиотеку, продужени боравак, две физкултурне сале, рачунарску учионицу, ћачку кухињу, ћачку кантину и трпезарију, свечану салу и школско двориште.

Услови за рад у школи су се знатно побољшали у последњих десетак година. Опремљеност учионица опште и специјализоване намене је такође побољшана. Свака учионица има на располагању лап топ, пројектор и тв, паметне табле. Учионице су урађене тако да имају подстицајну атмосферу за рад, ученички радови, панои са различитим темама, формулама, биљкама.....као и ходници школе. Сукцесивно, у складу са могућностима школе, приливом средстава из градског буџета и средстава из разних пројеката решавају се проблеми опремања учионица и модернизације наставе.

Број ученика у последњих четири године се стално повећава, а повећање броја ученика отвара проблем у просторном организовању школе, како у броју учионица опште намене тако и у броју и врсти просторија продуженог боравка. Школску годину почињемо са **1370 ученика и 106 запослених**.

ИЗГРАДЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА - изградња нове школе се приводи крају, тако да ће се проблеми учионица и простора ускоро решити. Изградња спортских терена тек следи.

УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА – даље уређење школског дворишта и школског парка.

ПРОМЕНЕ НА ПОЧЕТКУ 2025/2026. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Формирање 7. Одељења првог разреда

Уписано је **190** ученика у први разред

Новоуписаних ученика са другог језичког подручја **7**

Новоуписаних ученика због промене адресе **17**

Због изградње нове школе не можемо радити никакве реконструкције школе, већ само набављати покретне реквизите и потрошни материјал.

Школску годину почињемо и са новим наставницима.

1. Наставник српског језика и књижевности – Нина Меркер Бабић
2. Наставник немачког језика – Јелена Плавшић
3. Наставник математике – Милка Драгичевић
4. Наставник енглеског језика – Јована Карадаревић
5. Наставник физике – Александра Качавенда
6. Наставник физике – Милош Радуловић
7. Наставник музичке културе – Драган Балабан
8. Наставник разредне наставе – Сандра Лужајић
9. Наставник разредне наставе – Слађана Зорић
10. Наставник разредне наставе – Сара Стојићевић
11. Верска настава – Оливера Ђукановић
12. Чистачица – Ивана Антић
13. Наставник у продуженом боравку – Јована Хромиш

ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ ПРОЦЕС

Одлуком Владе републике Србије, (Службени класник РС број 18/24) образована је радна група за успостављање Меморијалног центра у знак сећања на жртве масовног убиства у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду. Организована је Недеља сећања и заједништва у свим школама на територији Републике Србије у периоду 7.05 до 10.05.2024. Циљ је одавање поштовања жртвама, подршка њиховим родитељима, пријатељима и широј заједници, као и развој вредности, вештина, знања и критичког размишљања код ученика, потребних за живот у савременом друштву, кроз реализацију активности које су усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. Недеља сећања и заједништва је саставни део школског календара а активности које ће се реализовати су саставни део Годишњег плана рада школе.

Активности које ће се реализовати у Недељи сећања и заједништва:

- ❖ Различите радионице и ликовни конкурси у којима ученици могу да изразе своја размишљања и емоције о темама сећања и заједништва кроз слике, песме и есеје
- ❖ Организовање хуманитарних и волонтерских активности
- ❖ Хуманиторне изложбе креативних продуката
- ❖ Прикупљање гардаробе, школског прибора и књига за установе и организације које помажу деци
- ❖ Акције које су усмерене на очување животне средине – озељењавање површина, заједничко сређивање школског дворишта

ПРОГРАМИ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 5, 6, 7, И 8. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20). Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, а примењује се почев од школске 2022/2023. године. Правилник се налази на следећем линку <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=4bb956bf-8bcd-4f6b-934a10d44017f91a&actid=979122&doctype=og>

ПРАВИЛНИКО допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20 и 5/21) а примењује се почев од школске 2022/2023. године. Правилник се налази на следећем линку <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=5d9b256c-edfa-4f7e-9398c50e74cce091&actid=979123&doctype=og>

ПРАВИЛНИК о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19, 2/20, 6/20 и 5/21), у Програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”, који се примењује почев од школске 2022/2023. године. Правилник се налази на следећем линку: <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=1c6fd9b3-b030-4bf1-8fb9af51db533ea8&actid=979124&doctype=og>

Концепт и сврха слободних наставних активности

Слободне наставне активности су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања по

хаћати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе, лифлета и др. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Иако се за неке СНА може направити природна веза са одговарајућим обавезним предметима не треба их посматрати као неку врсту њиховог проширивања или продубљивања. У њиховом остваривању наставник се ослања на ученичка и школска и ваншколска знања и искуства. Програми СНА нису намењени само некој групи ученика као што су нпр. ученици који се спремају за такмичење или им је потребна додатна подршка у учењу. Сврха СНА је да допринесу остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијању кључних и општих међупредметних компетенција потребним за свакодневном животу. Осим тога, подршка су професионалном развоју ученика који на крају основне школе доносе важну одлуку о наставку школовања у контексту новог концепта средње школе у којој се полажу општа и стручна матура. И на крају, мада не мање важно, СНА доприносе бољем упознавању ученика и њиховој сарадњи, јер се остварују у групама састављеним од ученика из различитих одељења.

Програми СНА садрже циљ, компетенције, исходе, теме, кључне појмове садржаја, упутство за дидактичко - методичко остваривање и оцењивање ученика. Програми СНА које је припремио ЗУОВ дати су у две групе. Прву чине програми намењени ученицима 5. и 6. разреда, а другу 7. и 8.

Начин остваривања програма и улога наставника

Програми СНА су тако конципирани да фаворизују активност ученика, повезивање њиховог школског и ваншколског искуства, учење путем решавања проблема, сарадњу и тимски рад, као и употребу савремених технологија у образовне сврхе.

Програми СНА реализују се комбиновањем различитих техника рада са ученицима, као што су: презентације, демонстрације, студије случаја, симулације, играње улога, дебате, рад у малим групама, рад на пројектима, гледање и анализа видео прилога, креативне радионице, рад у групи на платформама за учење, повезивање са вршњацима из других школа или држава, гостовања стручњака, учење у другим установама, посете разним дешавањима, укључивање у акције... Потенцира се самосталност ученика у активном начину учења, а улога наставника је превасходно у томе да уведу ученике у тему, представе им кључне појмове садржаја и подстакну их на активност коју затим усмеравају, прате и вреднују. Уколико је потребно може се користити модификовано кратко предавање које држи наставник или ученик.

Концепт СНА не базира се на коришћењу уџбеника који су посебно за њих припремљени. Напротив, ученици се подстичу да користе што различитије изворе информација и да према њима имају критички однос. Циљ је јачати ученике да се ослањају на сопствене снаге, да развијају компетенције за рад са подацима. Иако се очекује да ће се ученици у великој мери ослањати на интернет као брз и лако доступан извор информација, треба их охрабривати да користе и друге изворе као што су књиге, старе фотографије, интервју и др.

Праћење, вредновање и оцењивање

У складу са чланом 61. Закона о основном образовању и васпитању и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (члан 7), СНА се описно оцењују (истиче се, добар и задовољава), а оцена не улази у општи успех ученика. То подразумева да наставник континуирано прати активности ученика и њихов напредак у достизању исхода и развоју компетенција.

Имајући у виду концепт програма СНА, исходе и компетенције које треба остварити, односно развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа остварује се на различите начине. Ученици треба унапред да буду упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати.

Током школске године наставник пратити и вреднује и друге показатеље напретка као што су нпр. начин на који ученик учествује у активностима, како прикупља податке, како брани своје ставове. Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, промени мишљење у контакту са аргументима, разликују чињенице од интерпретације, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, примени научено, предвиде последице, дају креативна решења. Такође, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни.

На основу анкете слободних наставних активности, која је спроведена у мају 2024., ученици су се определили за следеће:

Ученици 5. Разреда - „Животне вештине“, „Цртање, вајање, сликање“ и „Шах“

Ученици шестог - „Чувари природе“, „Цртање, вајање, сликање“ и „Шах“

Ученици седмог разреда - „Моја животна средина“, „Домаћинство“ и „Шах“

Ученици осмог разреда - „Филозофија са децом“, „Уметност“ и „Шах“

Директор школе, Јасна Томић, упознала је све запослене са предстојећим начином рада. Разрађене су све активности, распореди наставе за оба циклуса, распореди смена и дежурстава наставника.

Рад у школској кухињи и кантини је организован у складу са Стручним упутством и свим мерама заштите здравља.

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА

Ред.бр.	Име и презиме стручна спрема	Предмет	одељ. старешина
1.	Јасна Томић - директор школе Нина Радак – наставник замена	директор школе	2/7
2.	Татјана Дувњак Шрек - стручни сарадник педагог	школски педагог	
3.	Изабела Поповић - стручни сарадник - психолог	школски психолог	
4.	Рајка Чабрило - стручни сарадник –педагог	школски педагог	
5.	Марина Јоксимовић - наставник	српски језик	8/4
6.	Савета Проданов - наставник	српски језик	7/4
7.	Нина Меркер Бабић - наставник	српски језик	
8.	Нада Бранковић - наставник	српски језик	
9.	Нада Пауновић - наставник	библиотекар	
10.	Весна Теодосијевић - наставник	српски језик	6/1
11.	Милица Крижов - наставник	српски језик библиотекар	
12.	Јована Николетић - наставник	Српски језик и грађанско	
13.	Мелита Бошњак - наставник	ликовна култура	
14.	Гордана Рађеновић - наставник	ликовна култура	
15.	Сенка Обрадовић Срук – наставник	енглески језик	7/2
16.	Јована Карадаревић - наставник	енглески језик	
17.	Јелена Ивановић Лабовић - наставник	енглески језик	6/6
18.	Маргарета Попов - наставник	енглески језик	6/4
19.	Боријела Давидовић - наставник	енглески језик	
20.	Нина Гаћановић - наставник	немачки језик	
21.	Никола Кривић - наставник	немачки језик	
22.	Јелена Тодорић – наставник	немачки језик	6/5
23.	Јелена Плавшић - наставник	немачки језик	
24.	Снежана Накић - наставник	руски језик	
25.	Сања Царић - наставник	руски језик	
26.	Миша Накић - наставник	математика, шах	8/3
27.	Јадранка Михајловић - наставник	математика	8/1
28.	Милушка Мудрох Керн – наставник Милка Драгичевић - наставник замена	Математика, помоћник директора	

29.	Марија Бранковић - наставник	математика	7/1
30.	Нада Чоловић - наставник	математика	5/2
31.	Драган Балабан - наставник	музичка култура	
32.	Тина Бенић - наставник	музичка култура	8/6
33.	Алекса Шљиванчанин - наставник	историја	
34.	Дејан Познић - наставник	историја	
35.	Никола Драговић - наставник	историја	
36.	Татјана Зековић - наставник	географија	8/2
37.	Гордана Бабић Милановић - наставник	географија	
38.	Даниела Ивковић – наставник Замена Александра Качавенда - наставник	физика	
39.	Милош Радуловић - наставник	физика	
40.	Драгана Бранковић - наставник	физика	
41.	Данијела Милојковић - наставник	биологија	6/4
42.	Соња Марић - наставник	биологија	5/3
43.	Моника Илић - наставник	хемија	
44.	Даница Лекић - наставник	физичко и здравствено васпитање, обавезне физичке активности	8/5
45.	Филип Садри - наставник	физичко и здравствено васпитање, обавезне физичке активности , грађанско васпитање	6/2
46.	Јелисавета Зеленбаба - наставник	физичко и здравствено васпитање, педагошки саветник, помоћник директора	7/3
47.	Смиља Ђоковић - наставник	физичко и здравствено васпитање, обавезне физичке активности	8/3
48.	Маријан Штрбац - наставник	техника и технологија	
49.	Синиша Шево - наставник	Информатика и рачунарство	
50.	Миодраг Баварчић - наставник	Техника и технологија	7/2
51.	Гордана Адамовић - наставник	информатика	
52.	Горан Кеврешан - наставник	информатика	
53.	Вера Чудић - наставник	разредна настава	4/1

54.	Весна Живковић - наставник	разредна настава	4/2
55.	Виолета Рандељ - наставник	разредна настава	4/3
56.	Татјана Кумовић - наставник	разредна настава	4/4
57.	Свјетлана Опачић - наставник	разредна настава	4/5
58.	Рада Самарџија - наставник	разредна настава	4/6
59.	Љиљана Пажур Шкрбина - наставник	разредна настава	1/1
60.	Маријана Чордаров – наставник Замена Слађана Зорић - наставник	разредна настава	1/2
61.	Гордана Симиџија - наставник	разредна настава	1/3
62.	Надица Попов - наставник	разредна настава	1/4
63.	Милена Бекић Орел - наставник	разредна настава	1/5
64.	Сандра Луџајић - наставник	разредна настава	1/7
65.	Душица Петровић - наставник	разредна настава	1/6
66.	Мирославка Обједовић - наставник	разредна настава	2/1
67.	Гордана Симић - наставник	разредна настава	2/2
68.	Наташа Ђурић - наставник	разредна настава	2/3
69.	Ивана Бојић - наставник	разредна настава	2/4
70.	Светлана Перишић - наставник	разредна настава	2/5
71.	Драгиња Ајдић - наставник	разредна настава	2/6
72.	Јована Брдар - наставник	разредна настава	2/5
73.	Катица Данилов - наставник	разредна настава	2/2
74.	Маја Биберџић - наставник	разредна настава	2/1
75.	Наташа Пиваров - наставник	разредна настава	2/3
76.	Тања Тадић - наставник	Разредна настава	2/6
77.	Сузана Мишковић – наставник	разредна настава	2/4
78.	Весна Кухар - наставник	продужени боравак	
79.	Гордана Павков - наставник	продужени боравак	
80.	Марија Ступар - наставник	продужени боравак	
81.	Дајана Цмиљанић - наставник	продужени боравак	
82.	Сара Стојићевић - наставник	продужени боравак	
83.	Јована Хромиш - наставник	продужени боравак	
84.	Марија Босић - наставник	верска настава	

85.	Оливера Ђукановић - наставник	верска настава	
86.	Далиборка Ковачић - дипломирани правник	секретар школе	
87.	Јованка Радман - дипломирани економиста	шеф рачуноводства	
88.	Јасна Караџић - економски техничар	административно финансијски радник	
89.	Ибрахим Куртиши	школски мајстор	
90.	Невенка Драча	куварица	
91.	Владимир Босанкић	кувар	
92.	Сања Хаџић	сервирка	
93.	Роса Куртиши	сервирка	
94.	Радојка Ѓњатовић	чистачица	
95.	Ковиљка Куљанин	чистачица	
96.	Мирјана Илић	чистачица	
97.	Марица Вујаклија	чистачица	
98.	Борка Зељковић	чистачица	
99.	Снежана Ангеловски	чистачица	
100.	Ивана Антић	чистачица	
101.	Драгана Калаковић	чистачица	
102.	Споменка Пилиповић	чистачица	

РАДНО ВРЕМЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ДИРЕКТОР: Јасна Томић

ПОНЕДЕЉАК: 07.00 – 14.00

УТОРАК: 07.00 – 14.00

СРЕДА: 07.00 – 14.00

ЧЕТВРТАК: 07.00 – 14.00

ПЕТАК: 07.00 – 14.00

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА: Јелисавета Зеленбаба

ПОНЕДЕЉАК - НЕПАРНА СМЕНА

СРЕДА – НЕПАРНА СМЕНА

ЧЕТВРТАК – НЕПАРНА СМЕНА

ПЕТАК – 07.00 – 13.00

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА: Милушка Мудрох Керн

ПОНЕДЕЉАК – ПАРНА СМЕНА

УТОРАК - ПАРНА СМЕНА

СРЕДА – ПАРНА СМЕНА

ПЕТАК – 13.00 – 19.00

ПЕДАГОГ: Татјана Дувњак Шрек

ПОНЕДЕЉАК: 07.30 – 13.30

УТОРАК: 07.30 – 13.30

СРЕДА: 07.30 – 13.30

ЧЕТВРТАК: 12.00 – 18.00

ПЕТАК: 12.00 – 18.00

ПЕДАГОГ: Рајка Чабрило

УТОРАК: 13.30 – 19.30

ЧЕТВРТАК: 07.30 – 13.30

ПЕТАК: СВАКИ ДРУГИ 09.00 – 15.00 (први радни петак је у другој радној недељи)

ПСИХОЛОГ: Изабела Поповић

ПОНЕДЕЉАК: 13.00 – 19.00

УТОРАК: 13.00 – 19.00

СРЕДА: 13.00 – 19.00

ЧЕТВРТАК: 7.30 – 13.30

ПЕТАК: 7.30 – 13.30

БИБЛИОТЕКА: Нада Пауновић библиотекар и Милица Крижов библиотекар

ПОНЕДЕЉАК: 09.00 – 17.00

УТОРАК: 09.00 – 17.00

СРЕДА: 09.00 – 17.00

ЧЕТВРТАК: 09.00 – 17.00

ПЕТАК: 09.00 – 17.00

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ:

Татјана Дувњак Шрек - педагог

Рајка Чабрило – педагог

Изабела Поповић - психолог

Нада Пауновић - библиотекар

Милица Крижов - библиотекар

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ЗА 2025/26. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

РАСПОРЕД САТНИЦЕ НАСТАВЕ

У нашој школи настава је организована на начин да се реализује у две смене.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

ПРЕ ПОДНЕ

ЧАС	ВРЕМЕ
	** ПРВО ЗВОНО 7:25
1.	7:30 - 8:15
2.	8:20 - 9:05
	ВЕЛИКИ ОДМОР 20 минута
	** ПРВО ЗВОНО 9:20
3.	9:25 - 10:10
4.	10:15 - 11:00
5.	11:05 - 11:50
6.	11:55 - 12:40
7.	12:45 - 13:25

ПОСЛЕ ПОДНЕ

ЧАС	ВРЕМЕ
1.	13:30 - 14:15
2.	14:20 - 15:05
	ВЕЛИКИ ОДМОР 20 минута
	** ПРВО ЗВОНО 15:20
3.	15:25 - 16:10
4.	16:15 - 17:00
5.	17:05 - 17:50
6.	17:55 - 18:40
7.	18:45 - 19:25

Настава почиње 01.09.2025.

Непарна смена : II , IV , V , VII пре подне

Парна смена : I, III, VI, VIII после подне

СПИСАК ПРЕДМЕТА И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА

СПИСАК ПРЕДМЕТА	РАЗРЕД	ФОНД САТИ
Српски језик	Први, други, трећи, четврти	5
Математика	Први, други, трећи, четврти	5
Свет око нас	Први, други	2
Природа и друштво	Трећи и четврти	2
Ликовна култура	Први	1
Ликовна култура	други, трећи, четврти	2
Музичка култура	Први, други, трећи, четврти	1
Физичко и здравствено васпитање	Први, други, трећи, четврти	3
Енглески језик	Први, други, трећи, четврти	2
Грађанско васпитање	Први, други, трећи, четврти	1
Верска настава	Први, други, трећи, четврти	1
Дигитални свет	Први, други, трећи и четврти	1
ЧОС	Први, други, трећи, четврти	1
Допунска настава	Први, други, трећи, четврти	1
Додана настава	Трећи, четврти	1
Српски језик и књижевност	Пети	5

	Шести, седми, осми	4
Математика	Пети, шести, седми, осми	4
Историја	Пети	1
	Шести, седми, осми	2
Географија	Пети	1
	Шести, седми, осми	2
Физика	Шести, седми, осми	2
Хемија	Седми, осми	2
Биологија	Пети, шести, седми, осми	2
Ликовна култура	Пети	2
	Шести, седми, осми	1
Музичка култура	Пети	2
	Шести, седми, осми	1
Физичко и здравствено васпитање	Пети, шести, седми, осми	3
Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности	Пети, шести	2 + 1,5
Енглески језик	Пети, шести, седми, осми	2
Немачки језик	Пети, шести, седми, осми	2
Техника и технологија	Пети, шести, седми, осми	2
Информатика и рачунарство	Пети, шести, седми, осми	2
Грађанско васпитање	Пети, шести, седми, осми	1
Верска настава	Пети, шести, седми, осми	1
ЧОС	Пети, шести, седми, осми	1
Хор	Пети, шести, седми, осми	1
Моја животна средина	Седми	1
Животне вештине	Пети	1
Чувари природе	Шести	1
Цртање, сликање и вајање	Пети, шести, седми, осми	1
Филозофија са децом	Осми	1
Домаћинство	Седми, осми	1
Уметност	Осми	1
Шах	Пети, шести, седми, осми	1
Руски језик	пети, шести, седми и осми	2
Словачки језик	пети, шести, седми и осми	1
Допунска настава	Пети, шести, седми, осми	1
Додатна настава	Пети, шести, седми, осми	1

Припремна настава	Осми разред	10 часова у другом полугодишту
-------------------	-------------	--------------------------------

ИЗАБРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВИ РАЗРЕД

Р.Б.	ПРЕДМЕТ	НАЗИВ/ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
1.	Српски језик	Српски језик 1, Буквар 1. 2. и 3. део + словарица, Вулкан знање, 2023/2024. Српски језик 1, Читанка, Вулкан знање, 2023/2024.	Ивана Цмиљановић - Косовац, Маја Димитријевић
2.	Математика	Математика 1, уџбеник 1. и 2. део, Вулкан знање, 2019/2020. Математика 1, Радна свеска 1. и 2. део, Вулкан знање, 2019/2020.	Нела Малиновић - Јовановић Јелена Малиновић
3.	Светоконас	Свет око нас 1, Уџбеник, Вулкан знање, 2023/2024. Свет око нас 1, Радна свеска, Вулкан знање, 2023/2024.	 Јелена Љубинковић
4.	Музичка култура	Музичка култура 1, уџбеник, Вулкан знање, 2019/2020.	Маја Обрадовић
5.	Ликовна култура	Ликовна култура 1, Ликовница, Вулкан знање, 2023/2024. Ликовно коферче – додатно наставно средство, Вулкан знање 2023/2024.	Славица Младеновић - Ивановић Снежана Илић
6.	Дигитални свет	Дигитални свет 1, Уџбеник, Вулкан знање, 2020. година	Гордана Рацков Арпад Пастор
7.	Енглески језик	The Story Garden 1 уџбеник и радна свеска Вулкан знање	

ДРУГИ РАЗРЕД

Р.Б.	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
1.	Српски језик	Српски језик 2, Граматика Вулкан знање, 6.2.2023. Српски језик 2, Читанка, Вулкан знање, 6.2.2023. Српски језик 2, Латиница, Вулкан знање, 6.2.2023. Српски језик 2, Радна свеска уз читанку, Вулкан знање. 6.2.2023.	<u>Радица Ристић, Тања Мартиновић, Јелена Јоксимовић</u> Маја Димитријевић <u>Ивана Цмиљановић</u> Маја Димитријевић, Тања Мартиновић, Јелена Јоксимовић
2.	Математика	Математика 2, уџбеник 1. и 2. део, Вулкан знање, 2019/2020. Математика 2, Радна свеска 1. и 2. део, Вулкан знање, 2019/2020.	Нела Малиновић - Јовановић Јелена Малиновић Нела Малиновић - Јовановић Јелена Малиновић
3.	Свет око нас	Свет око нас 2, Уџбеник, Вулкан знање, 2023/2024. Свет око нас 2, Радна свеска, Вулкан знање, 2023/2024.	Јелена Љубинковић Јелена Љубинковић
4.	Музичка култура	Музичка култура 2, уџбеник, Вулкан знање, 2019/2020.	Маја Обрадовић
5.	Ликовна култура	Ликовница 2 - додатно наставно средство, Вулкан знање 2023/2024.	Славица Младеновић Ивановић

6	Дигитални свет	Дигитални свет 2, Уџбеник, Вулкан знање, 2020. година	Гордана Рацков Арпад Пастор
7	Енглески језик	My Disney Stars and Heroes 2 Уџбеник и радна свеска Pearson Akronolo	

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Р.Б.	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
1.	Српски језик	Српски језик 3, Граматика Вулкан знање, 27.12.2024. Српски језик 3, Читанка, Вулкан знање, 27.12.2024. Српски језик 3, Радна свеска уз граматику, Вулкан знање, 27.12.2024. Српски језик 3, Радна свеска уз читанку, Вулкан знање, 27.12.2024.	Јасмина Франолић Маја Димитријевић Јасмина Франолић <u>Маја Димитријевић,</u>
2.	Математика	Математика 3, уџбеник 1.и 2.део, Вулкан знање, 20.11.2024. Математика 3, Радна свеска 1. и 2.део, Вулкан знање, 20.11.2024.	Нела Малиновић - Јовановић Јелена Малиновић Нела Малиновић - Јовановић Јелена Малиновић
3.	Природа и друштво	Природа и друштво 3, Радни уџбеник 1 и 2.део, Вулкан знање, 9.2.2023	Јелена Љубинковић, Винко Ковачевић, Љубиша Нешић
4.	Музичка култура	Музичка култура 3, Уџбеник, Вулкан знање, 25.11.2019.	Маја Обрадовић
5.	Ликовна култура	Ликовна култура 3, Уџбеник, Вулкан знање, 16.12. 2019.	Милена Стојановић Стошић Душан Стошић
6.	Дигитални свет	Дигитални свет 3, Уџбеник, Вулкан знање, 21.10.2022.	Гордана Рацков Арпад Пастор
7.	Енглески језик	My Disney Stars and Heroes 3 Уџбеник и радна свеска. Pearson Akronolo	

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

РБ	ПРЕДМЕТ	НАЗИВ - ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
1.	Српски језик	Бескрајне речи, Читанка за српски језик за четврти разред основне школе Нови Логос Дар речи, Граматика за српски језик за четврти разред основне школе Нови Логос Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе Нови Логос	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић Јелена Срдић, Зорана Петковић Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић
2.	Математика	Математика 4 , уџбеник за четврти разред основне школе	Сенка Тахировић Раковић,

		(први, други, трећи и четврти део); Нови Логос	Ива Иванчевић Илић
3.	Природа и друштво	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе Нови Логос Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе Нови Логос Природа и друштво 4, тематски атлас уз уџбеник природе и друштва за четврти разред основне школе Нови Логос	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Желько Васић Ивана Петровић Иван Матејић
4.	Музичка култура	Музичка култура за четврти разред основне школе Нови Логос	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
5.	Ликовна култура	Ликовна култура 4 – уџбеник за четврти разред основне школе- Вулкан знање, 2021.	Данка Деспотовић Андрић
6.	Дигитални свет	Дигитални свет 4, Уџбеник, Вулкан знање, 2023.	Гордана Рацков Арпад Пастор
7.	Енглески језик	Wider World Starter уџбеник и радна свеска Pearson Akronolo	Sanda Zervas, Catherine Bright Tasia Vassilatou, Liz Kilbey, Catherine Bright, Jennifer Heath

ПЕТИ РАЗРЕД

РБ	ПРЕДМЕТ	КЊИГЕ	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
1.	Српски језик	Српски језик - Читанка - „Чаролија стварања“, 2018 Српски језик 5 - Граматика „Језичко благо“	ЛОГОС	Наташа Станковић, Шошо Бошко Сувајџић, Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић,
2.	Енглески језик	English Plus 1, second edition 2018 уџбеник и радна свеска	Novi Logos, OUP	
3.	Немачки језик	Magnet neu 1 уџбеник и радна свеска 2018	КЛЕТ	
4.	Руски језик	Конечно 1 2018 уџбеник и радна свеска	КЛЕТ	
5.	Историја	Историја 5 2022	КЛЕТ	Никола Топаловић, Перо Јелић
6.	Географија	Географија 5	ЛОГОС	М.Јоксимовић
7.	Биологија	Биологија 5 2022	ВУЛКАН	М. Маркелић И. Лакић Н. Кузмановић К. Зељић
8.	Математика	Математика 5, уџбеник, 2018 Математика 5, збирка задатака	КЛЕТ КЛЕТ	Небојша Икодиновић, Слјана Димитријевић др Бранислав Поповић, др Марија Станић, др Ненад Вуловић, Сања Милојевић
9.	Техника и технологија	Техника и технологија 5, уџбеник 2018 Материјали за конструкторско моделовање 5	КЛЕТ	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић
10.	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 5 2019	ВУЛКАН	Милош Папић Далибор Чукљевић
11.	Музичка култура	Музичка култура 5 Уџбеник 2018	ЛОГОС	Др Александра Паладин Мр Драгана

				Михајловић-Бокан
12.	Ликовна култура	Ликовна култура 5 Уџбеник 2018	КЛЕТ	Др.Сања Филиповић

ШЕСТИ РАЗРЕД

РБ	ПРЕДМЕТ	КЊИГЕ	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
1.	Српски језик	Српски језик 6 - Читанка - „Чаролија стварања“ , Српски језик 6 - Граматика „Језичко благо“ 2019	ЛОГОС	Наташа Станковић, Шошо Бошко Сувајџић, Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић,
2.	Енглески језик	English Plus 2, second edition уџбеник и радна свеска 2019	Novi Logos, OUP	
3.	Немачки језик	Beste Freunde A1/2 уџбеник и радна свеска	Hueber	
4.	Руски језик	Конечно 2 2019 уџбеник и радна свеска	КЛЕТ	
5.	Историја	Историја 6 2024	ВУЛКАН	Проф.др Смиља Марјановић Душанић, Димитрије Млађеновић
6.	Географија	Географија 6 2023	ЛОГОС	С.Вујадиновић Р.Голић Д.Шабић
7.	Биологија	Биологија 6 2024	ВУЛКАН	М. Маркелић И. Лакић Н. Кузмановић К. Зељић
8.	Математика	Математика 6, уџбеник, 2019 Математика 6, збирка задатака	КЛЕТ КЛЕТ	Небојша Икодиновић, Слјана Димитријевић др Бранислав Поповић, др Марија Станић, др Ненад Вуловић, Сања Милојевић
9.	Физика	Физика 6 – уџбеник Збирка задатак 6 2023	КЛЕТ КЛЕТ	Марина Радојевић Марина Радојевић, М. Николов
10.	Техника и технологија	Техника и технологија 6, уџбеник 2019 Комплет материјала са упутством за израду вежби 6.	ВУЛКАН	Мирослав Секулић Зоран Луковић Милош Папић , Далибор Чукљевић
11.	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 6. 2019	ВУЛКАН	Милош Папић Далибор Чукљевић
12.	Музичка култура	Музичка култура 6. уџбеник 2019	ЛОГОС	Др Александра Паладин Мр Драгана Михајловић-Бокан
13.	Ликовна култура	Ликовна култура 6. Уџбеник 2019	КЛЕТ	Др.Сања Филиповић

СЕДМИ РАЗРЕД

РБ	ПРЕДМЕТ	КЊИГЕ	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
1.	Српски језик	Српски језик 7 - Читанка - „Чаролија стварања“ , Српски језик 7 - Граматика „Језичко благо“ 2019	ЛОГОС	Наташа Станковић, Шошо Бошко Сувајџић, Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић,
2.	Енглески језик	English Plus 3, second edition 2019 уџбеник и радна свеска	Novi Logos, OUP	
3.	Немачки језик	Beste Freunde A1/2 уџбеник и радна свеска	Hueber	

4.	Руски језик	Конечно 3 2019 уџбеник и радна свеска	КЛЕТ	
5.	Историја	Историја 7 Уџбеник 2024	ВУЛКАН	Весна Димитријевић
6.	Географија	Географија 7 2019	ЛОГОС	Д.Шабић С.Вујадиновић М.Милинчић
7.	Биологија	Биологија 7 2024	ВУЛКАН	М. Маркелић И. Лакић Н. Кузмановић К. Зељић
8.	Математика	Математика 7, уџбеник, 2019 Математика 7, збирка задатака	КЛЕТ КЛЕТ	Небојша Икодиновић, Слђана Димитријевић др Бранислав Поповић, др Марија Станић, др Ненад Вуловић, Сања Милојевић
9.	Физика	Физика 7 – уџбеник Збирка задатак 7 2019	КЛЕТ КЛЕТ	Марина Радојевић Марина Радојевић, М. Николов
10.	Хемија	Уџбеник – 7 Збирка задатак 7 2019	Логос	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић
11.	Техника и технологија	<u>Техника и технологија 7, уџбеник</u> 2022 <u>Комплет материјала са упутством за</u> <u>израду вежби 7.</u>	ВУЛКАН	Рада Марковић, Зоран Луковић <u>Милош Папић , Далибор Чукљевић</u>
12.	Информатика и рачунарство	Информатика и Рачунарство 7 2019	ВУЛКАН	Милош Папић Далибор Чукљевић
13.	Музичка култура	Музичка култура 7 Уџбеник 2019	ЛОГОС	Др Александра Паладин Мр Драгана Михајловић-Бокан
14.	Ликовна култура	Ликовна култура 7 Уџбеник 2019	КЛЕТ	Др.Сања Филиповић

ОСМИ РАЗРЕД

РБ	ПРЕДМЕТ	КЊИГЕ	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
1.	Српски језик	<u>Српски језик 8 - Читанка - „Чаролија</u> <u>стварања“</u> , 2020 <u>Српски језик 8 - Граматика „Језичко</u> <u>благо“</u>	ЛОГОС	Наташа Станковић, Шошо Бошко Сувајџић, Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић,
2.	Енглески језик	English Plus 4, second edition уџбеник и радна свеска 2020	Novi Logos, OUP	
3.	Немачки језик	Magnet neu 4 2020 уџбеник и радна свеска	КЛЕТ	
4.	Руски језик	Конечно 4 2020 уџбеник и радна свеска	КЛЕТ	
5.	Историја	Историја 8 2021	ВУЛКАН	Весна Димитријевић
6.	Географија	Географија 8 2024	ВУЛКАН	Драгана Милошевић Мирослав Грујић
7.	Биологија	Биологија 8 2022	ВУЛКАН	М. Маркелић И. Лакић Н. Кузмановић К. Зељић
8.	Математика	Математика 8, уџбеник, 2020 Математика 8, збирка задатака	КЛЕТ КЛЕТ	Небојша Икодиновић, Слђана Димитријевић др Бранислав Поповић, др Марија Станић, др Ненад Вуловић, Сања Милојевић

9.	Физика	Физика 8 – уџбеник Збирка задатака 8 2020	КЛЕТ КЛЕТ	М. Радојевић М. Радојевић М. Николов
10.	Хемија	Уџбеник-8 Збирка задатака 8 2020	Логос	Татјана Недељковић
11.	Техника и технологија	Техника и технологија 8, уџбеник 2022 Комплет материјала са упутством за израду вежби 8.	ВУЛКАН	Дубравка Петровић Милош Папић , Далибор Чукљевић
12.	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 8 2021	ВУЛКАН	Милош Папић, Далибор Чукљевић
13.	Музичка култура	Уџбеник за 8.разред 2020	Логос	Др Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић-Бокан
14.	Ликовна култура	Ликовна култура 8 Уџбеник 2020	КЛЕТ	Др.Сања Филиповић

СПИСАК ОДЕЉЕЊА ШКОЛСКА 2025/2026.

РАЗРЕДНА НАСТАВА

ОДЕЉЕЊЕ	СТАРЕШИНА
I-1	ЉИЉАНА ПАЖУР ШКРБИНА
I-2	МАРИЈАНА ЧОРДАРОВ
I-3	ГОРДАНА СИМИЦИЈА
I-4	НАДИЦА ПОПОВ
I-5	МИЛЕНА БЕКИЋ ОРЕЉ
I-6	ДУШИЦА ПЕТРОВИЋ
I-7	САНДРА ЛУЖАЛИЋ
II-1	МИРОСЛАВКА ОБЈЕДОВИЋ
II-2	ГОРДАНА СИМИЋ
II-3	НАТАША ЂУРИЋ
II-4	НИНА РАДАК
II-5	СВЕТЛАНА ПЕРИШИЋ
II-6	ДРАГИЊА АЈДИЋ
II-7	ИВАНА БОЛИЋ
III-1	МАЈА БИБЕРЦИЋ
III-2	КАТИЦА ДАНИЛОВ
III-3	НАТАША ПИВАРОВ
III-4	СУЗАНА МИШКОВИЋ
III-5	ЈОВАНА БРДАР
III-6	ТАЊА ТАДИЋ
IV-1	ВЕРА ЧУДИЋ
IV-2	ВЕСНА ЖИВКОВИЋ
IV-3	ВИОЛЕТА РАНДЕЉ
IV-4	ТАТЈАНА КУМОВИЋ

IV-5	СВЈЕТЛАНА ОПАЧИЋ
IV-6	РАДА САМАРЦИЈА

СПИСАК ОДЕЉЕЊА ШКОЛСКА 2025/2026.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
V-1	СИНИША ШЕВО
V-2	НАДА ЧЛОВИЋ
V-3	МИОДРАГ БАВАРЧИЋ
V-4	МОНИКА ИЛИЋ
V-5	МАРИНА ЈОКСИМОВИЋ
V-6	ЈОВАНА КАРАДАРЕВИЋ
VI-1	ВЕСНА ТЕОДОСИЈЕВИЋ
VI-2	ФИЛИП САДРИ
VI-3	СОЊА МАРИЋ
VI-4	МАРГАРЕТА ПОПОВ
VI-5	ЈЕЛЕНА ТОДОДРИЋ
VI-6	ЈЕЛЕНА ИВАНОВИЋ ЛАБОВИЋ
VII-1	МАРИЈА БРАНКОВИЋ
VII-2	СЕНКА ОБРАДОВИЋ СМУК
VII-3	ЈЕЛИСАВЕТА ЗЕЛЕНБАБА
VII-4	ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ
VII-5	ЉИЉАНА ТАЊЕВИЋ
VIII-1	ЈАДРАНКА МИХАЈЛОВИЋ
VIII-2	ТАТЈАНА ЗЕКОВИЋ
VIII-3	МИША НАКИЋ
VIII-4	САВЕТА ПРОДАНОВ
VIII-5	ДАНИЦА ЛЕКИЋ
VIII-6	ТИНА БЕНИЋ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ V -1 СИНИША ШЕВО

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	НАДА БРАНКОВИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СЕНКА ОБРАДОВИЋ СМУК
3.	ИСТОРИЈА	ДЕЈАН ПОЗНИЋ
4.	ГЕОГРАФИЈА	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ

6.	МАТЕМАТИКА	НАДА ЧОЛОВИЋ
7.	ИНФОРАМТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН СИНИША ШЕВО
8.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МИОДРАГ БАВАРЧИЋ
9.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
10.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТИНА БЕНИЋ
11.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СМИЉА ЂОКОВИЋ
12.	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	СМИЉА ЂОКОВИЋ
13.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ТОДОРИЋ
14.	РУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НАКИЋ
15.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
16.	ВЕРОНАУКА	МАРИЈА БОСИЋ
17.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ(9)	МИЛИЦА КРИЖОВ
18.	ЦРТАЊЕ,СЛИКАЊЕ,ВАЈАЊЕ(9)	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
19.	ШАХ(12)	МИША НАКИЋ
20.	ЧОС	СИНИША ШЕВО

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ V -2 НАДА ЧОЛОВИЋ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	НАДА БРАНКОВИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СЕНКА ОБРАДОВИЋ СМУК
3.	ИСТОРИЈА	АЛЕКСА ШЉИВАНЧАНИН
4.	ГЕОГРАФИЈА	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	НАДА ЧОЛОВИЋ
7.	ИНФОРАМТИКА И РАЧУНАРСТВО	СИНИША ШЕВО ГОРДАНА АДАМОВИЋ
8.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МИОДРАГ БАВАРЧИЋ
9.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
10.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТИНА БЕНИЋ
11.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СМИЉА ЂОКОВИЋ
12.	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	СМИЉА ЂОКОВИЋ
13.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	НИКОЛА КРИВИЋ
14.	РУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НАКИЋ
15.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
16.	ВЕРОНАУКА	МАРИЈА БОСИЋ
17.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ(5)	МИЛИЦА КРИЖОВ
18.	ЦРТАЊЕ,СЛИКАЊЕ,ВАЈАЊЕ(11)	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
19.	ШАХ(12)	МИША НАКИЋ
20.	ЧОС	НАДА ЧОЛОВИЋ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ V -3 МИОДРАГ БАВАРЧИЋ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	НИНА МЕРКЕР БАБИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СЕНКА ОБРАДОВИЋ СМУК
3.	ИСТОРИЈА	АЛЕКСА ШЉИВАНЧАНИН
4.	ГЕОГРАФИЈА	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	НАДА ЧОЛОВИЋ
7.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	СИНИША ШЕВО ГОРДАНА АДАМОВИЋ
8.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МИОДРАГ БАВАРЧИЋ
9.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
10.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТИНА БЕНИЋ
11.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СМИЉА ЂОКОВИЋ
12.	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	СМИЉА ЂОКОВИЋ
13.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	НИНА ГАЋАНОВИЋ
14.	РУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НАКИЋ
15.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
16.	ВЕРОНАУКА	МАРИЈА БОСИЋ
17.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ(2)	МИЛИЦА КРИЖОВ
18.	ЦРТАЊЕ,СЛИКАЊЕ,ВАЈАЊЕ(21)	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
19.	ШАХ(6)	МИША НАКИЋ
20.	ЧОС	МИОДРАГ БАВАРЧИЋ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ V -4 МОНИКА ИЛИЋ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАРИНА ЈОКСИМОВИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СЕНКА ОБРАДОВИЋ СМУК
3.	ИСТОРИЈА	АЛЕКСА ШЉИВАНЧАНИН
4.	ГЕОГРАФИЈА	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	НАДА ЧОЛОВИЋ
7.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	СИНИША ШЕВО ГОРДАНА АДАМОВИЋ
8.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МИОДРАГ БАВАРЧИЋ
9.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
10.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТИНА БЕНИЋ
11.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СМИЉА ЂОКОВИЋ
12.	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	СМИЉА ЂОКОВИЋ
13.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ПЛАБИЋ
14.	РУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НАКИЋ
15.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
16.	ВЕРОНАУКА	МАРИЈА БОСИЋ

17.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ(9)	МИЛИЦА КРИЖОВ
18.	ЦРТАЊЕ,СЛИКАЊЕ,ВАЈАЊЕ(12)	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
19.	ШАХ(7)	МИША НАКИЋ
20.	ЧОС	МОНИКА ИЛИЋ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ V -5 МАРИНА ЈОКСИМОВИЋ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАРИНА ЈОКСИМОВИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЈОВАНА КАРАДАРЕВИЋ
3.	ИСТОРИЈА	АЛЕКСА ШЉИВАНЧАНИН
4.	ГЕОГРАФИЈА	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	НАДА ЧОЛОВИЋ
7.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	СИНИША ШЕВО ГОРДАНА АДАМОВИЋ
8.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МИОДРАГ БАВАРЧИЋ
9.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
10.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ДРАГАН БАЛАБАН
11.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СМИЉА ЂОКОВИЋ
12.	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	СМИЉА ЂОКОВИЋ
13.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	НИКОЛА КРИВИЋ
14.	РУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НАКИЋ
15.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЛИП САДРИ
16.	ВЕРОНАУКА	МАРИЈА БОСИЋ
17.	ЦРТАЊЕ,СЛИКАЊЕ,ВАЈАЊЕ(9)	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
18.	ШАХ(21)	МИША НАКИЋ
19.	ЧОС	МАРИНА ЈОКСИМОВИЋ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ V - 6 ЈОВАНА КАРАДАРЕВИЋ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	НИНА МЕРКЕР БАБИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЈОВАНА КАРАДАРЕВИЋ
3.	ИСТОРИЈА	ДЕЈАН ПОЗНИЋ
4.	ГЕОГРАФИЈА	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	МАРИЈА БРАНКОВИЋ
7.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	СИНИША ШЕВО ГОРДАНА АДАМОВИЋ
8.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МИОДРАГ БАВАРЧИЋ
9.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
10.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ДРАГАН БАЛАБАН
11.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СМИЉА ЂОКОВИЋ
12.	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	СМИЉА ЂОКОВИЋ
13.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ПЛАВШИЋ

14.	РУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НАКИЋ
15.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
16.	ВЕРОНАУКА	МАРИЈА БОСИЋ
17.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ(8)	МИЛИЦА КРИЖОВ
18.	ЦРТАЊЕ,СЛИКАЊЕ,ВАЈАЊЕ(15)	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
19.	ШАХ(7)	МИША НАКИЋ
20.	ЧОС	ЈОВАНА КАРАДАРЕВИЋ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VI – 1 ВЕСНА ТЕОДОСИЈЕВИЋ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕСНА ТЕОДОСИЈЕВИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ИВАНОВИЋ ЛАБОВИЋ
3.	ИСТОРИЈА	НИКОЛА ДРАГОВИЋ
4.	ГЕОГРАФИЈА	ТАТЈАНА ЗЕКОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	СОЊА МАРИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	ЈАДРАНКА МИХАЈЛОВИЋ
7.	ФИЗИКА	МИЛОШ РАДУЛОВИЋ
8.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН СИНИША ШЕВО
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МАРИЈАН ШТРБАЦ
10.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
11.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТИНА БЕНИЋ
12.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ФИЛИП САДРИ
13.	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	ФИЛИП САДРИ
14.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ТОДОРИЋ
15.	РУСКИ ЈЕЗИК	САЊА ЦАРИЋ
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЛИП САДРИ
17.	ВЕРОНАУКА	ОЛИВЕРА ЂУКАНОВИЋ
18.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ(8)	СОЊА МАРИЋ
19.	ЦРТАЊЕ СЛИКАЊЕ ВАЈАЊЕ(12)	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
20.	ШАХ (6)	МИША НАКИЋ
21.	ЧОС	ВЕСНА ТЕОДОСИЈЕВИЋ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VI – 2 ФИЛИП САДРИ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	САВЕТА ПРОДАНОВ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ИВАНОВИЋ ЛАБОВИЋ
3.	ИСТОРИЈА	НИКОЛА ДРАГОВИЋ
4.	ГЕОГРАФИЈА	ТАТЈАНА ЗЕКОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	СОЊА МАРИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	МИЛУШКА МУДРОХ КЕРН
7.	ФИЗИКА	МИЛОШ РАДУЛОВИЋ
8.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН СИНИША ШЕВО

9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МИОДРАГ БАВАРЧИЋ
10.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МЕЛИТА БОШЊАК
11.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТИНА БЕНИЋ
12.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ФИЛИП САДРИ
13.	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	ФИЛИП САДРИ
14.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	НИНА ГАЋАНОВИЋ
15.	РУСКИ ЈЕЗИК	САЊА ЦАРИЋ
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЛИП САДРИ
17.	ВЕРОНАУКА	ОЛИВЕРА ЂУКАНОВИЋ
18.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ(5)	СОЊА МАРИЋ
19.	ЦРТАЊЕ СЛИКАЊЕ ВАЈАЊЕ (6)	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
20.	ШАХ (17)	МИША НАКИЋ
21.	ЧОС	ФИЛИП САДРИ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VI – 3 СОЊА МАРИЋ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	САВЕТА ПРОДАНОВ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ИВАНОВИЋ ЛАБОВИЋ
3.	ИСТОРИЈА	НИКОЛА ДРАГОВИЋ
4.	ГЕОГРАФИЈА	ТАТЈАНА ЗЕКОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	СОЊА МАРИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	МИЛУШКА МУДРОХ КЕРН
7.	ФИЗИКА	МИЛОШ РАДУЛОВИЋ
8.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН СИНИША ШЕВО
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МИОДРАГ БАВАРЧИЋ
10.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
11.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТИНА БЕНИЋ
12.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДАНИЦА ЛЕКИЋ
13.	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	ФИЛИП САДРИ
14.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	НИНА ГАЋАНОВИЋ
15.	РУСКИ ЈЕЗИК	САЊА ЦАРИЋ
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
17.	ВЕРОНАУКА	ОЛИВЕРА ЂУКАНОВИЋ
18.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	СОЊА МАРИЋ
19.	ЦРТАЊЕ СЛИКАЊЕ ВАЈАЊЕ	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
20.	ШАХ	МИША НАКИЋ
21.	ЧОС	СОЊА МАРИЋ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VI – 4 МАРГАРЕТА ПОПОВ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАРГАРЕТА ПОПОВ

3.	ИСТОРИЈА	НИКОЛА ДРАГОВИЋ
4.	ГЕОГРАФИЈА	ТАТЈАНА ЗЕКОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	СОЊА МАРИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	МИША НАКИЋ
7.	ФИЗИКА	ДАНИЕЛА ИВКОВИЋ
8.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН СИНИША ШЕВО
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МАРИЈАН ШТРБАЦ
10.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
11.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТИНА БЕНИЋ
12.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ФИЛИП САДРИ
13.	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	ФИЛИП САДРИ
14.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	НИНА ГАЋАНОВИЋ
15.	РУСКИ ЈЕЗИК	САЊА ЦАРИЋ
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
17.	ВЕРОНАУКА	ОЛИВЕРА ЂУКАНОВИЋ
18.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ(7)	СОЊА МАРИЋ
19.	ЦРТАЊЕ СЛИКАЊЕ ВАЈАЊЕ (7)	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
20.	ШАХ (9)	МИША НАКИЋ
21.	ЧОС	МАРГАРЕТА ПОПОВ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VI – 5 ЈЕЛЕНА ТОДОРИЋ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕСНА ТЕОДОСИЈЕВИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ИВАНОВИЋ ЛАБОВИЋ
3.	ИСТОРИЈА	АЛЕКСА ШЉИВАНЧАНИН
4.	ГЕОГРАФИЈА	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	СОЊА МАРИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	ЈАДРАНКА МИХАЈЛОВИЋ
7.	ФИЗИКА	ДАНИЕЛА ИВКОВИЋ
8.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН СИНИША ШЕВО
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МАРИЈАН ШТРБАЦ
10.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МЕЛИТА БОШЊАК
11.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТИНА БЕНИЋ
12.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ФИЛИП САДРИ
13.	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	ФИЛИП САДРИ
14.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ТОДОРИЋ
15.	РУСКИ ЈЕЗИК	САЊА ЦАРИЋ
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЛИП САДРИ
17.	ВЕРОНАУКА	ОЛИВЕРА ЂУКАНОВИЋ
18.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ(8)	СОЊА МАРИЋ
19.	ЦРТАЊЕ СЛИКАЊЕ ВАЈАЊЕ (10)	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
20.	ШАХ(6)	МИША НАКИЋ
21.	ЧОС	ЈЕЛЕНА ТОДОРИЋ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VI – 6 ЈЕЛЕНА ИВАНОВИЋ ЛАБОВИЋ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	САВЕТА ПРОДАНОВ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ИВАНОВИЋ ЛАБОВИЋ
3.	ИСТОРИЈА	АЛЕКСА ШЉИВАНЧАНИН
4.	ГЕОГРАФИЈА	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	СОЊА МАРИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	ЈАДРАНКА МИХАЈЛОВИЋ
7.	ФИЗИКА	ДАНИЕЛА ИВКОВИЋ
8.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН СИНИША ШЕВО
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МАРИЈАН ШТРБАЦ
10.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МЕЛИТА БОШЊАК
11.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТИНА БЕНИЋ
12.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ФИЛИП САДРИ
13.	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	ФИЛИП САДРИ
14.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ТОДОРИЋ
15.	РУСКИ ЈЕЗИК	САЊА ЦАРИЋ
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
17.	ВЕРОНАУКА	ОЛИВЕРА ЂУКАНОВИЋ
18.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ(4)	СОЊА МАРИЋ
19.	ЦРТАЊЕ СЛИКАЊЕ ВАЈАЊЕ (12)	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
20.	ШАХ (9)	МИША НАКИЋ
21.	ЧОС	ЈЕЛЕНА ИВАНОВИЋ ЛАБОВИЋ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VII – 1 МАРИЈА БРАНКОВИЋ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАРИНА ЈОКСИМОВИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СЕНКА ОБРАДОВИЋ СМУК
3.	ИСТОРИЈА	ДЕЈАН ПОЗНИЋ
4.	ГЕОГРАФИЈА	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	ДАНИЕЛА МИЛОЈКОВИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	МАРИЈА БРАНКОВИЋ
7.	ФИЗИКА	ДАНИЕЛА ИВКОВИЋ
8.	ХЕМИЈА	МОНИКА ИЛИЋ
9.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН СИНИША ШЕВО
10.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МИОДРАГ БАВАРЧИЋ
11.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
12.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ДРАГАН БАЛАБАН
13.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЈЕЛИСАВЕТА ЗЕЛЕНБАБА
14.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ТОДОРИЋ
15.	РУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НАКИЋ
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ

17.	ВЕРОНАУКА	МАРИЈА БОСИЋ
18.	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА(9)	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ
19.	ДОМАЋИНСТВО(12)	ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ
20.	ШАХ(5)	МИША НАКИЋ
21.	ЧОС	МАРИЈА БРАНКОВИЋ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VII – 2 СЕНКА ОБРАДОВИЋ СМУК

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАРИНА ЈОКСИМОВИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СЕНКА ОБРАДОВИЋ СМУК
3.	ИСТОРИЈА	ДЕЈАН ПОЗНИЋ
4.	ГЕОГРАФИЈА	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	МАРИЈА БРАНКОВИЋ
7.	ФИЗИКА	ДАНИЈЕЛА ИВКОВИЋ
8.	ХЕМИЈА	МОНИКА ИЛИЋ
9.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН СИНИША ШЕВО
10.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МИОДРАГ БАВАРЧИЋ
11.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
12.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ДРАГАН БАЛАБАН
13.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЈЕЛИСАВЕТА ЗЕЛЕНБАБА
14.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	НИНА ГАЋАНОВИЋ
15.	РУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НАКИЋ
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
17.	ВЕРОНАУКА	МАРИЈА БОСИЋ
18.	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА(1)	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ
19.	ДОМАЋИНСТВО(15)	ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ
20.	ШАХ(11)	МИША НАКИЋ
21.	ЧОС	СЕНКА ОБРАДОВИЋ СМУК

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VII – 3 ЈЕЛИСАВЕТА ЗЕЛЕНБАБА

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	НАДА БРАНКОВИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СЕНКА ОБРАДОВИЋ СМУК
3.	ИСТОРИЈА	ДЕЈАН ПОЗНИЋ
4.	ГЕОГРАФИЈА	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	МИЛКА ДРАГИЧЕВИЋ
7.	ФИЗИКА	ДАНИЈЕЛА ИВКОВИЋ
8.	ХЕМИЈА	МОНИКА ИЛИЋ
9.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН СИНИША ШЕВО
10.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МИОДРАГ БАВАРЧИЋ

11.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
12.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ДРАГАН БАЛАБАН
13.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЈЕЛИСАВЕТА ЗЕЛЕНБАБА
14.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ТОДОРИЋ
15.	РУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НАКИЋ
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
17.	ВЕРОНАУКА	МАРИЈА БОСИЋ
18.	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА(10)	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ
19.	ДОМАЋИНСТВО(8)	ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ
20.	ШАХ(10)	МИША НАКИЋ
21.	ЧОС	ЈЕЛИСАВЕТА ЗЕЛЕНБАБА

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VII – 4 ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	НАДА БРАНКОВИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СЕНКА ОБРАДОВИЋ СМУК
3.	ИСТОРИЈА	ДЕЈАН ПОЗНИЋ
4.	ГЕОГРАФИЈА	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	МАРИЈА БРАНКОВИЋ
7.	ФИЗИКА	ДАНИЈЕЛА ИВКОВИЋ
8.	ХЕМИЈА	МОНИКА ИЛИЋ
9.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН СИНИША ШЕВО
10.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МИОДРАГ БАВАРЧИЋ
11.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
12.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ДРАГАН БАЛАБАН
13.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ФИЛИП САДРИ
14.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ПЛАВШИЋ
15.	РУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НАКИЋ
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
17.	ВЕРОНАУКА	МАРИЈА БОСИЋ
18.	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА(18)	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ
19.	ДОМАЋИНСТВО(5)	ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ
20.	ШАХ(5)	МИША НАКИЋ
21.	ЧОС	ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VII – 5 НИНА МЕРКЕР БАБИЋ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	НИНА МЕРКЕР БАБИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СЕНКА ОБРАДОВИЋ СМУК
3.	ИСТОРИЈА	ДЕЈАН ПОЗНИЋ
4.	ГЕОГРАФИЈА	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ

5.	БИОЛОГИЈА	ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	МИЛКА ДРАГИЧЕВИЋ
7.	ФИЗИКА	ДАНИЕЛА ИВКОВИЋ
8.	ХЕМИЈА	МОНИКА ИЛИЋ
9.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН СИНИША ШЕВО
10.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МИОДРАГ БАВАРЧИЋ
11.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ
12.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ДРАГАН БАЛАБАН
13.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СМИЉА ЂОКОВИЋ
14.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	НИНА ГАЂАНОВИЋ
15.	РУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НАКИЋ
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
17.	ВЕРОНАУКА	МАРИЈА БОСИЋ
19.	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА(6)	ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ
20.	ДОМАЋИНСТВО(12)	ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ
21.	ШАХ(12)	МИША НАКИЋ
22.	ЧОС	НИНА МЕРКЕР БАБИЋ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VIII – 1 ЈАДРАНКА МИХАЈЛОВИЋ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕСНА ТЕОДОСИЈЕВИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ИВАНОВИЋ ЛАБОВИЋ
3.	ИСТОРИЈА	АЛЕКСА ШЉИВАНЧАНИН
4.	ГЕОГРАФИЈА	ТАТЈАНА ЗЕКОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	СОЊА МАРИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	ЈАДРАНКА МИХАЈЛОВИЋ
7.	ФИЗИКА	ДРАГАНА БРАНКОВИЋ
8.	ХЕМИЈА	МОНИКА ИЛИЋ
9.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН СИНИША ШЕВО
10.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МАРИЈАН ШТРБАЦ
11.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МЕЛИТА БОШЊАК
12.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТИНА БЕНИЋ
13.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДАНИЦА ЛЕКИЋ
14.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ТОДОРИЋ
15.	РУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НАКИЋ
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
17.	ВЕРОНАУКА	ОЛИВЕРА ЂУКАНОВИЋ
18.	ШАХ(25)	МИША НАКИЋ
19.	ЧОС	ЈАДРАНКА МИХАЈЛОВИЋ
20.	ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ	САВЕТА ПРОДАНОВ/ВЕСНА ТЕОДОСИЈЕВИЋ
21.	УМЕТНОСТ(6)	МЕЛИТА БОШЊАК /ДРАГАН БАЛАБАН

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VIII – 2 ТАТЈАНА ЗЕКОВИЋ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	НИНА МЕРКЕР БАБИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ИВАНОВИЋ ЛАБОВИЋ
3.	ИСТОРИЈА	АЛЕКСА ШЉИВАНЧАНИН
4.	ГЕОГРАФИЈА	ТАТЈАНА ЗЕКОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	СОЊА МАРИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	МИША НАКИЋ
7.	ФИЗИКА	ДРАГАНА БРАНКОВИЋ
8.	ХЕМИЈА	МОНИКА ИЛИЋ
9.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН СИНИША ШЕВО
10.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МАРИЈАН ШТРБАЦ
11.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МЕЛИТА БОШЊАК
12.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТИНА БЕНИЋ
13.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДАНИЦА ЛЕКИЋ
14.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	НИНА ГАЋАНОВИЋ
15.	РУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НАКИЋ
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
17.	ВЕРОНАУКА	ОЛИВЕРА ЂУКАНОВИЋ
18.	ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ (5)	САВЕТА ПРОДАНОВ/ВЕСНА ТЕОДОСИЈЕВИЋ
19.	УМЕТНОСТ(6)	МЕЛИТА БОШЊАК /ДРАГАН БАЛАБАН
20.	ШАХ(13)	МИША НАКИЋ
21.	ЧОС	ТАТЈАНА ЗЕКОВИЋ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VIII – 3 МИША НАКИЋ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	САВЕТА ПРОДАНОВ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ИВАНОВИЋ ЛАБОВИЋ
3.	ИСТОРИЈА	АЛЕКСА ШЉИВАНЧАНИН
4.	ГЕОГРАФИЈА	ТАТЈАНА ЗЕКОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	СОЊА МАРИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	МИША НАКИЋ
7.	ФИЗИКА	ДАНИЕЛА ИВКОВИЋ
8.	ХЕМИЈА	МОНИКА ИЛИЋ
9.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН СИНИША ШЕВО
10.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МАРИЈАН ШТРБАЦ
11.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МЕЛИТА БОШЊАК
12.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТИНА БЕНИЋ
13.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДАНИЦА ЛЕКИЋ
14.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ТОДОРИЋ
15.	РУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НАКИЋ
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ

17.	ВЕРОНАУКА	ОЛИВЕРА ЂУКАНОВИЋ
18.	ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ (7)	САВЕТА ПРОДАНОВ/ВЕСНА ТЕОДОСИЈЕВИЋ
19.	УМЕТНОСТ(1)	МЕЛИТА БОШЊАК /ДРАГАН БАЛАБАН
20.	ШАХ(15)	МИША НАКИЋ
21.	ЧОС	МИША НАКИЋ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VIII – 4 САВЕТА ПРОДАНОВ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	САВЕТА ПРОДАНОВ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ИВАНОВИЋ ЛАБОВИЋ
3.	ИСТОРИЈА	АЛЕКСА ШЉИВАНЧАНИН
4.	ГЕОГРАФИЈА	ТАТЈАНА ЗЕКОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	СОЊА МАРИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	МИША НАКИЋ
7.	ФИЗИКА	ДРАГАНА БРАНКОВИЋ
8.	ХЕМИЈА	МОНИКА ИЛИЋ
9.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН СИНИША ШЕВО
10.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МАРИЈАН ШТРБАЦ
11.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МЕЛИТА БОШЊАК
12.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТИНА БЕНИЋ
13.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДАНИЦА ЛЕКИЋ
14.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	НИНА ГАЋАНОВИЋ
15.	РУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НАКИЋ
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
17.	ВЕРОНАУКА	ОЛИВЕРА ЂУКАНОВИЋ
18.	ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ (4)	САВЕТА ПРОДАНОВ/ВЕСНА ТЕОДОСИЈЕВИЋ
19.	УМЕТНОСТ(7)	МЕЛИТА БОШЊАК /ДРАГАН БАЛАБАН
20.	ШАХ (15)	МИША НАКИЋ
21.	ЧОС	САВЕТА ПРОДАНОВ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VIII – 5 ДАНИЦА ЛЕКИЋ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕСНА ТЕОДОСИЈЕВИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	БОРИЈЕЛА ДАВИДОВИЋ
3.	ИСТОРИЈА	АЛЕКСА ШЉИВАНЧАНИН
4.	ГЕОГРАФИЈА	ТАТЈАНА ЗЕКОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	СОЊА МАРИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	МИЛУШКА МУДРОХ КЕРН
7.	ФИЗИКА	ДРАГАНА БРАНКОВИЋ
8.	ХЕМИЈА	МОНИКА ИЛИЋ
9.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН

		СИНИША ШЕВО
10.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МАРИЈАН ШТРБАЦ
11.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МЕЛИТА БОШЊАК
12.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТИНА БЕНИЋ
13.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДАНИЦА ЛЕКИЋ
14.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЈЕЛЕНА ТОДОРИЋ
15.	РУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НАКИЋ
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
17.	ВЕРОНАУКА	ОЛИВЕРА ЂУКАНОВИЋ
18.	ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ (4)	САВЕТА ПРОДАНОВ/ВЕСНА ТЕОДОСИЈЕВИЋ
19.	ШАХ (19)	МИША НАКИЋ
20.	ЧОС	ДАНИЦА ЛЕКИЋ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VIII – 6 ТИНА БЕНИЋ

РБ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	БОРИЈЕЛА ДАВИДОВИЋ
3.	ИСТОРИЈА	АЛЕКСА ШЉИВАНЧАНИН
4.	ГЕОГРАФИЈА	ТАТЈАНА ЗЕКОВИЋ
5.	БИОЛОГИЈА	СОЊА МАРИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	ЈАДРАНКА МИХАЈЛОВИЋ
7.	ФИЗИКА	ДАНИЕЛА ИВКОВИЋ
8.	ХЕМИЈА	МОНИКА ИЛИЋ
9.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ГОРАН КЕВРЕШАН СИНИША ШЕВО
10.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МАРИЈАН ШТРБАЦ
11.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МЕЛИТА БОШЊАК
12.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТИНА БЕНИЋ
13.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДАНИЦА ЛЕКИЋ
14.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	НИНА ГАЋАНОВИЋ
15.	РУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НАКИЋ
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ
17.	ВЕРОНАУКА	ОЛИВЕРА ЂУКАНОВИЋ
18.	ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ (4)	САВЕТА ПРОДАНОВ/ВЕСНА ТЕОДОСИЈЕВИЋ
19.	УМЕТНОСТ (6)	МЕЛИТА БОШЊАК /ДРАГАН БАЛАБАН
20.	ШАХ (14)	МИША НАКИЋ
21.	ЧОС	ТИНА БЕНИЋ

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА 2025/2026.

V - РАЗРЕД

Одељење	Број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање	Животне вештине	Цртање сликање вајање	Шах	Неговање матерњег језика		Други страни језик	
									Немачки	Руски
V -1	30	16	14	9	9	12			23	7
V -2	28	15	13	5	11	12			22	6
V -3	29	25	4	2	21	6			25	4
V -4	28	18	10	9	12	7			27	1
V -5	30	22	8		9	21			27	3
V -6	30	21	9	8	15	7			23	7
	175	117	58	33	77	65			147	28

VI - РАЗРЕД

Одељење	Број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Цртање сликање вајање	Шах	Неговање матерњег језика	
VI -1	26	15	11	8	12	6		
VI -2	28	20	8	5	6	17		
VI -3	27	7	20	6	13	8		
VI -4	23	13	10	7	7	9		
VI -5	24	21	3	8	10	6		
VI -6	25	14	11	4	12	9		
	153	90	63	38	60	55		

VII - РАЗРЕД

Одељење	Број	Верска	Грађанско	Моја	Домаћинство	Шах	Неговање
---------	------	--------	-----------	------	-------------	-----	----------

	ученика	настава	васпитање	животна средина			матерњег језика	
VII-1	26	23	3	9	12	5		
VII -2	27	27		1	15	11		
VII -3	28	22	6	10	8	10		
VII -4	28	23	5	18	5	5		
VII -5	30	19	11	6	12	12		
	139	114	25	44	52	43		

VIII – РАЗРЕД

Одељење	Број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање	Филозофија са децом	Уметност	Шах	Неговање матерњег језика	
VIII -1	25	12	13			25		
VIII -2	24	22	2	5	6	13		
VIII -3	23	5	18	7	1	15		
VIII -4	26	25	1	4	7	15		
VIII -5	23	15	8	4		19		
VIII -6	24	4	20	4	6	14		
	145	83	62	24	20	101		

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ				ВЕРСКА НАСТАВА			
НЕПАРНА СМЕНА		ПАРНА СМЕНА		НЕПАРНА СМЕНА		ПАРНА СМЕНА	
ОДЕЉЕЊЕ	ГРУПЕ	ОДЕЉЕЊЕ	ГРУПЕ	ОДЕЉЕЊЕ	ГРУПЕ	ОДЕЉЕЊЕ	ГРУПЕ
I-1		II-1		I-1	1	II-1	20
I-2		II-2		I-2	2	II-2	17
I-3		II-3		I-3	3	II-3	11
I-4		II-4		I-4	2	II-4	18
I-5		II-5		I-5	4	II-5	15
I-6		II-6		I-6	5	II-6	19
I-7		II-7		I-7	6	II-7	13
					6		6
III-1		IV-1		III-1	26	IV-1	20
III-2		IV-2		III-2	17	IV-2	20
III-3		IV-3		III-3	20	IV-3	12
III-4		IV-4		III-4	27	IV-4	21
III-5		IV-5		III-5	20	IV-5	14

II-6																
II-7	4							1								
	7							2								
III-1								1		1						
III-2								1								
III-3		3														
III-4																
III-5	1	1		1	1											
III-6	3			1												
	4	4		2	1			2		1						
IV-1	1															
IV-2		1														
IV-3																
IV-4										1						
IV-5		1		1				1								
IV-6		1														
	1	3		1				1		1						
V-1																
V-2														1		
V-3																
V-4																
V-5																
V-6	1															
	1													1		
VI-1																
VI-2																
VI-3																
VI-4																
VI-5	1															
VI-6																
	1															
VII-1								1								
VII-2	1															
VII-3	1				1											
VII-4																
VII-5																
	2				1			1								
VIII-1																
VIII-2																
VIII-3																
VIII-4																
VIII-5																
VIII-6												1				
												1				
ШКОЛА	18	8		3	2		1	7		2		1		1		

РАСПОДЕЛА ФОНДА ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. СРПСКИ ЈЕЗИК И БИБЛИОТЕКА

Име и презиме наставника	Непарна смена V, VII разред	Парна смена V, VII разред	Број часова	%	%Ангажовања	Одељенски старешина
1. САВЕТА ПРОДАНОВ		VIII _{3,4} VI _{2,3,6}	20	111,11	100	VIII-4
2. ВЕСНА ТЕОДОСИЈЕВИЋ		VIII _{1,5} VI _{1,5}	16	88,89	100	VI-1
3. МАРИНА ЈОКСИМОВИЋ	V _{4,5} VII _{1,2}		18	100	100	V-5
4. НАДА БРАНКОВИЋ	V _{1,2} VII _{3,4}		18	100	100	
5. НИНА МЕРКЕР БАБИЋ	V _{3,6} VII ₅	VIII ₂	18	100	100	VII-5
6. НАДА ПАУНОВИЋ	БИБЛИОТЕКА			100	100	
7. МИЛИЦА КРИЖОВ	БИБЛИОТЕКА			50	50	
8. ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ		VIII ₆ VI ₄	8	44,44	44,44	
УКУПНО:			98	544,44		

2. МАТЕМАТИКА

Име и презиме наставника	Непарна смена V, VII разред	Парна смена VI, VIII разред	Број часова	%	%Ангажовања	Одељенски старешина
1. ЈАДРАНКА МИХАЈЛОВИЋ		VIII _{1,6} VI _{1,5,6}	20	111,11	100	VIII-1
2. МИША НАКИЋ		VIII _{2,3,4} VI ₄	16	88,89	100	VIII-3
3. НАДА ЧОЛОВИЋ	V _{1,2,3,4,5}		20	111,11	100	V - 2
4. МАРИЈА БРАНКОВИЋ	V ₆ VII _{1,2,4}		16	88,89	100	VII- 1
5. МИЛУШКА МУДРОХ-КЕРН		VIII ₅ VI _{2,3}	12	66,67	50	
6. МИЛКА ДРАГИЧЕВИЋ	VII _{3,5}		8	44,44	44,44	
УКУПНО:			92	511,11		

3. БИОЛОГИЈА

Име и презиме наставника	Непарна смена V, VII разред	Парна смена VI, VIII разред	Број часова	%	%Ангажовања	Одељенски старешина
1. СОЊА МАРИЋ		VI _{1,2,3,4,5,6} VIII _{1,2,3,4,5,6}	24	120	100	VI-3
2. ДАНИЈЕЛА МИЛОЈКОВИЋ	V _{1,2,3,4,5,6} VII _{1,2,3,4,5}		22	110	100	VII-4
УКУПНО:			46	230		

4. ГЕОГРАФИЈА

Име и презиме наставника	Непарна смена VI, VIII разред	Парна смена VI, VIII разред	Број часова	%	%Ангажовања	Одељенски старешина
1. ТАТЈАНА ЗЕКОВИЋ		VI _{1,2,3,4} VIII _{1,2,3,4,5,6}	20	100	100	VIII-2
2. ГОРДАНА БАБИЋ МИЛАНОВИЋ	V _{1,2,3,4,5,6} VII _{1,2,3,4,5}	VI _{5,6}	20	100	100	
УКУПНО:			40	200		

5. ИСТОРИЈА

Име и презиме наставника	Непарна смена V, VII разред	Парна смена VI, VIII разред	Број часова	%	%Ангажовања	Одељенски старешина
1. АЛЕКСА ШЉИВАНЧАНИН	V _{2,3,4,5}	VIII _{1,2,3,4,5,6} VI _{5,6}	20	100	100	
2. ДЕЈАН ПОЗНИЋ	VII _{1,2,3,4,5} V _{1,6}		12	60	55	
3. НИКОЛА ДРАГОВИЋ		VI _{1,2,3,4}	8	40	40	
УКУПНО:			40	200		

6. ХЕМИЈА

Име и презиме наставника	Непарна смена VII разред	Парна смена VII разред	Број часова	%	%Ангажовања	Одељенски старешина
1. МОНИКА ИЛИЋ	VII _{1,2,3,4,5}	VIII _{1,2,3,4,5,6}	22	110	100	V - 4
УКУПНО:			22	110		

7. ФИЗИКА

Име и презиме наставника	Непарна смена VII разред	Парна смена VI, VIII разред	Број часова	%	%Ангажовања	Одељенски старешина
1. ДАНИЕЛА ИВКОВИЋ	VII _{1,2,3,4,5}	VI _{4,5,6} VIII _{3,6}	20	100	100	
2. ДРАГАНА БРАНКОВИЋ		VIII _{1,2,4,5}	8	40	40	
3. МИЛОШ РАДУЛОВИЋ		VI _{1,2,3}	6	30	30	
УКУПНО:			34	170		

8. ЛИКОВНА КУЛТУРА

Име и презиме наставника	Непарна смена V, VII разред	Парна смена VI, VIII разред	Број часова	%	%Ангажовања	Одељенски старешина
1. ГОРДАНА РАЂЕНОВИЋ	V _{1,2,3,4,5,6} VII _{1,2,3,4,5}	VI _{1,3,4}	20	100	100	
2. МЕЛИТА БОШЊАК		VIII _{1,2,3,4,5,6} VI _{2,5,6}	9	45	45	
УКУПНО:			29	145		

9. МУЗИЧКА КУЛТУРА

Презиме и име наставника	Непарна смена V, VII разред	Парна смена VI, VIII разред	Број часова	%	%Ангажовања	Одељенски старешина
1. ТИНА БЕНИЋ	V 1,2,3,4	VI 1,2,3,4,5,6 VIII 1,2,3,4,5,6	20	100	100	VIII-6
2. ДРАГАН БАЛАБАН	VII 1,2,3,4,5 V 5,6		9	45	45	
УКУПНО:			29	145		

10. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Име и презиме наставника	Непарна смена V, VII разред	Парна смена VI, VII разред	Број часова	%	%Ангажовања	Одељенски старешина
1. МИОДРАГ БАВАРЧИЋ	V 1,2,3,4,5,6 VII 1,2,3,4,5	VI _{2,3}	26	130	100	V - 3
2. МАРИЈАН ШТРБАЦ		VIII 1,2,3,4,5,6 VI 1,4,5,6	20	100	100	
УКУПНО:			46	230		

11. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Име и презиме наставника	Непарна смена V, VII разред	Парна смена VI, VIII разред	Број часова	%	%Ангажовања	Одељенски старешина
1. ЈЕЛЕНА ТОДОРИЋ	V ₁ VII _{1,3}	VIII 1,3,5 VI _{1,5,6}	18	100	100	VI-5
2. НИНА ГАЋАНОВИЋ	V ₃ VII _{2,5}	VIII _{2,4,6} VI _{2,3,4}	18	100	100	
3. НИКОЛА КРИВИЋ	V _{2,5}		4	22,22	22,22	
4. ЈЕЛЕНА ПЛАВИЋ	V _{4,6} VII ₄		6	33,33	33,33	
УКУПНО:			44	255,55		

12. РУСКИ ЈЕЗИК

Име и презиме наставника	Непарна смена V, VII разред	Парна смена VI, VIII разред	Број група	%	%Ангажовања	Одељенски старешина
1. СНЕЖАНА НАКИЋ	V _{1,2,3,4,5,6} VII _{1,2,3,4,5}	VIII _{1,2,3,4,5,6}	8	77,78	77,78	
2. САЊА ЦАРИЋ		VI _{1,2,3,4,5,6}	2	22,22	22,22	
УКУПНО:			10	100		

13. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Име и презиме наставника	смена II,IV,V ,VII разред	смена I ,III, VI , VIII разред	Број часова	%	%Ангажовања	Одељенски старешина
1. ЈЕЛЕНА ИВАНОВИЋ ЛАБОВИЋ		VI _{1,2,3,5,6} VIII _{1,2,3,4}	18	100	100	VI-6
2. СЕНКА ОБРАДОВИЋ СМУК	VII _{1,2,3,4,5} V _{1,2,3,4}		18	100	100	VII-2
3. ЈОВАНА КАРАДАРЕВИЋ	V _{5,6}		16+4	102,22	100	V - 6

	IV 1,2,3,4,5,6 II 1,2					
4. БОРИЈЕЛА ДАВИДОВИЋ		I 1,2,3,4,5,6,7 III 1 VIII 5,6	16+4	102,22	100	
5. МАРГАРЕТА ПОПОВ	II 3,4,5,6,7	III 2,3,4,5,6	20	100	100	
МАРГАРЕТА ПОПОВ		VI 4	2	11,11	11,11	VI-4
УКУПНО – први циклус				260		
УКУПНО – други циклус				255,55		

14. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Име и презиме наставника	Непарна смена V, VII разред	Парна смена VI, VIII разред	Број часова	%	%Ангажовања	Одељенски старешина
1. ЈЕЛИСАВЕТА ЗЕЛЕНБАБА	VII-1,2,3 (3*3=9) VII -4 (1*1=1)		10	50	50	VII - 3
2. СМИЉА ЂОКОВИЋ	VII -5 (1*2=2) V- 1,2,3,4,5,6 (6*3=18)		20	100	100	
3. ФИЛИП САДРИ	VII-4 (1*2=2) VII -5 (1*1=1)	VI-1,2,4,5,6 (5*3=15) VI-3 (1*1=1)	19	95	95	VI-2
4. ДАНИЦА ЛЕКИЋ		VIII-1,2,3,4,5,6 (6*3=18) VI-3 (1*2=2)	20	100	100	VIII-5
УКУПНО:			69	345		

15. ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Име и презиме наставника	Непарна смена V, VII разред	Парна смена VI, VIII разред	Број група	%	%Ангажовања	Одељенски старешина
1. ГОРАН КЕВРЕШАН			20	100	100	
2. ГОРДАНА АДАМОВИЋ			5	25	25	
3. СИНИША ШЕВО			21	105	100	V - 1
УКУПНО:	22 група	24 групе	46	230		

16. ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Име и презиме наставника	Непарна смена V, VII разред	Парна смена VI, VIII разред	Број група	%Ангажовања	Одељенски старешина
1. ФИЛИП САДРИ		VI	1	5%	
2. ЈОВАНА НИКОЛЕТИЋ	V, VII	VI, VIII	9	45%	
УКУПНО:			10	50%	

16. ВЕРСКА НАСТАВА

Име и презиме наставника	Непарна смена I, III, VI, VIII разред	Парна смена II, IV, V, VII разред	Број група	%Ангажовања
1. МАРИЈА БОСИЋ		II, IV, V, VII		
2. ОЛИВЕРА ЂУКАНОВИЋ	I, III, VI, VIII			

УКУПНО – први циклус	6+6 = 12	6+5 = 11		
УКУПНО – други циклус	5+4 = 9	6+5 = 11		

Директор школе
Јасна Томић

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2025/2026. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен

на одговарајући начин.

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак.

Због равномерно заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за уторак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак,
11. новембра 2025. године

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак,

11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 8.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада, највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадiti у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2025/26. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025).

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбан- бајрама.

-
- Припадници Јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура и први дан Пасха или Песах.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

- *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
- *20. август - Дан Светог Стевана и
- *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- за словачку националну заједницу

- * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

- *15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
- *04. септембар - празник Велике госпојине,
- *01. децембар - Национални празник Румуније и
- *07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

- *17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

- *19. март - благодан Светог Јосипа,
- *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
- *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

Члан 11.

- за буњевачку националну заједницу:

*02. фебруар - Дан великог прела

*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

*15. август - Дан Дужијанце и

*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

*14. јануар-Василица,

*03. петак у марту – Бибија,

*08. април - Међународни дан Рома и

*06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

*21. априла - први дан Рамазанског бајрама

*28. јун - први дан Курбанског бајрама и

*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

*14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,

*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

*11. октобар - Дан борца и

*16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

*15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

*3. март –Дан ослобођења од турског ропства,

*24. мај – Дан Кирила и Методија и

*01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

*04. фебруар – Дан чешке књижевности,

*28. март – Дан образовања,

*16. мај – Дан националног савета,

*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и

*04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 12.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Члан 13.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17.

маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 002989538 2025 09427 001 001 000 001

У Новом Саду, 09.07.2025. године

ШКОЛСКИ ТИМОВИ

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. Јасна Томић – координатор, директор школе
2. Јелисавета Зеленбаба – помоћник директора и педагошки саветник - координатор Тима за обезбеђивање квалитета рада
3. Јелисавета Зеленбаба - помоћник директора и педагошки саветник – координатор Стручног актива за развојно планирање
4. Татјана Дувњак Шрек педагог - координатор Тима за развој Школског програма
5. Татјана Дувњак Шрек - педагог, координатор Тима за таштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
6. Изабела Поповић - психолог, координатор Тима за инклузију
7. Рајка Чабрило - педагог и координатор Тима за професионални развој
8. Милушка Мудрох Керн – помоћник директора, координатор Тима за међупредметне компетенције
9. Сенка Обрадовић Срук - координатор Тима за самовредновање
10. Синиша Шево и Милица Крижов - координатор Тима за представљање рада школе и вођење летописа
11. Татјана Зековић - координатор Тима за професионалну оријентацију
12. Душица Петровић - координатор Тима за културу и јавну делатност школе

13. Гордана Симиција - председник Стручног већа за разредну наставу
14. Нада Бранковић - председник Стручног већа за српски језик и књижевност и библиотеку
15. Марија Босић - председник Стручног већа за географије, историју, грађанско васпитање и верску наставу
16. Нада Чоловић - председник Стручног већа за математику, технику и технологију и информатику и рачунарство
17. Нина Гаћановић - председник Стручног већа за стране језике
18. Соња Марић - председник Стручног већа за биологију физику и хемију
19. Гордана Рађеновић - председник Стручног већа за ликовну и музичку културу
20. Филип Садри - председник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
21. Миша Накић - координатор за електронски Дневник рада

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

1. Јасна Томић - директор
2. Јелисавета Зеленбаба – координатор, помоћник директора, педагошки саветник
3. Гордана Бабић Милановић – наставник предметне наставе
4. Изабела Поповић - психолог
5. Милушка Мудрох Керн - наставник предметне наставе
6. Миодраг Баварчић - наставник предметне наставе
7. Гордана Симић - наставник разредне наставе
8. Тања Тадић - наставник разредне наставе
9. Весна Живковић - наставник разредне наставе

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Јасна Томић – директор
2. Сенка Обрадовић Смук – координатор - наставник предметне наставе
3. Татјана Дувњак Шрек - педагог
4. Снежана Накић - наставник предметне наставе
5. Драган Балабан - наставник предметне наставе
6. Никола Драговић - наставник предметне наставе
7. Катица Данилов – координатор - наставник разредне наставе
8. Татјана Кумовић - наставник разредне наставе
9. Наташа Ђурић – наставник разредне наставе
10. Виолета Рандељ - наставник разредне наставе – замена Слађана Зорић
11. Маја Биберџић - наставник разредне наставе
12. Ивана Бојић - наставник разредне наставе

13. Рада Самарџија – наставник разредне наставе
14. Мирко Панић 6/3 - представник Савета родитеља
15. Филип Антанасијевић 8/4 - представник ученичког парламента

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ

1. Јелисавета Зеленбаба – координатор - помоћник директора, педагошки саветник
2. Весна Теодосијевић – наставник предметне наставе
3. Татјана Дувњак Шрек - педагог
4. Јадранка Михајловић - наставник предметне наставе
5. Јелена Тодорић - наставник предметне наставе
6. Вера Чудић - наставник разредне наставе
7. Дејан Мавровић - Представник Града Новог Сада
8. Милана Пантелић 6/5 - Представник Савета родитеља
9. Игор Гагић 8/4 - Представник ученичког парламента

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Татјана Дувњак Шрек – координатор - педагог
2. Љиљана Пажур Шкрбина - наставник разредне наставе
3. Маргарета Попов - наставник предметне наставе
4. Даниела Ивковић - наставник предметне наставе – замена Александра Качавенда
5. Драгана Бранковић - наставник предметне наставе
6. Соња Марић - наставник предметне наставе
7. Миодраг Баварчић - наставник предметне наставе
8. Драган Балабан - наставник предметне наставе
9. Филип Садри - наставник предметне наставе
10. Милена Бекић Орел - наставник разредне наставе

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Татјана Дувњак Шрек – координатор - педагог школе
2. Изабела Поповић – заменик - психолог
3. Јасна Томић - директор
4. Далиборка Ковачић- секретар
5. Татјана Зековић - наставник предметне наставе

6. Гордана Симиција - наставник разредне наставе
7. Синиша Шево - наставник предметне наставе
8. Маријан Штрбац - наставник предметне наставе
9. Миша Накић - наставник разредне наставе
10. Марија Ступар - наставник разредне наставе - боравак
11. Надица Попов - наставник разредне наставе
12. Ивана Гњатовић 7/4 - представник Савета родитеља
13. Никола Штетић 8/1- представник ученичког парламента

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Изабела Поповић - координатор - психолог
2. Јелена Ивановић Лабовић - наставник предметне наставе
3. Миша Накић - наставник предметне наставе
4. Свјетлана Опачић - наставник разредне наставе
5. Ивана Бојић - наставник разредне наставе

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Милушка Мудрох Керн – координатор - помоћник директора - наставник предметне наставе
2. Даница Лекић – наставник предметне наставе
3. Филип Садри - наставник предметне наставе
4. Јована Николетић – стручни сарадник - библиотекар
5. Нада Пауновић - стручни сарадник - библиотекар
6. Моника Илић - наставник предметне наставе
7. Марина Јоксимовић - наставник предметне наставе
8. Данијела Милојковић - наставник предметне наставе
9. Гордана Рађеновић -наставник предметне наставе
10. Нина Гаћановић - наставник предметне наставе
11. Јована Брдар - наставник разредне наставе
12. Светлана Перишић – наставник разредне наставе
13. Јадранка Михајловић – наставник разредне наставе
14. Нада Бајац 3/5 - представник Савета родитеља
15. Анђела Иванишевић 7/2 – представник ученичког парламента

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Рајка Чабрило – координатор - педагог
2. Марија Бранковић - наставник предметне наставе
3. Боријела Давидовић - наставник предметне наставе
4. Гордана Рађеновић - наставник предметне наставе
5. Мирославка Обједовић - наставник предметне наставе
6. Весна Кухар - наставник разредне наставе

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

1. Изабела Поповић – психолог
2. Одељењске старешине 8. разреда - наставници предметне наставе
3. Одељењске старешине 7. разреда - наставници предметне наставе
4. Драгана Иванковић 1/6 - Представник Савета родитеља
5. Константин Конески 7/2 - Представник ученичког парламента

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

1. Душица Петровић- координатор - наставник разредне наставе
2. Тина Бенић - наставник музичке културе
3. Нада Бранковић - наставник предметне наставе
4. Јована Карадаревић - наставник енглеског језика
5. Смиља Ђоковић –наставник физичког и здравственог васпитања
6. Мелита Бошњак - наставник ликовне културе
7. Дејан Познић – наставник историје
8. Татјана Зековић – наставник географије
9. Сара Стојисављевић - наставник разредне наставе
10. Марија Босић – вероучитељ

ТИМ ЗА ПРЕДСТАВЉАЊЕ РАДА ШКОЛЕ (ШКОЛСКИ САЈТ) И ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА

1. Јасна Томић – директор
2. Изабела Поповић - психолог
3. Синиша Шево – координатор
4. Милица Крижов – координатор летописа

5. Нада Чоловић - наставник предметне наставе
6. Јелена Плавшић – наставник предметне наставе
7. Наташа Пиваров – наставник разредне наставе

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у школи се формира тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов саставни део, у следећем саставу:

1. Јасна Томић – директор школе
2. Далиборка Ијевљевић – секретар школе
3. Татјана Дувњак Шрек – стручни сарадник педагог
4. Изабела Поповић – стручни сарадник психолог
5. Маријан Штрбац – наставник технике и технологије
6. Милка Драгичевић – наставник математике
7. Гордана Павков – наставник разредне наставе
8. Гордана Симић - наставник разредне наставе
9. Надица Попов – наставник разредне наставе
10. Димитрије Остојић 1/1 – представник Савета родитеља
11. Урош Тителац 8/1 – представник ученичког парламента

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

1. Алекса Шљиванчанин – координатор - наставник предметне наставе - историја
2. Изабела Поповић – психолог
3. 2 представника из сваког одељења из 7. и 8. разреда

ВРШЊАЧКИ ТИМ

1. Боријела Давидовић - наставник предметне наставе
2. Надица Попов - наставник разредне наставе

ЦРВЕНИ КРСТ

1. Наташа Ђурић - наставник разредне наставе

2. Сузана Мишковић – наставник разредне наставе
3. Јована Хромиш - наставник разредне наставе (замена)

ДЕЧИЈИ САВЕЗ

1. Јована Брдар – координатор - наставник разредне наставе
2. Нина Радак – наставник разредне наставе
3. Дајана Цмиљанић - наставник разредне наставе

❖ ШКОЛСКИ КООРДИНАТОР ЗА ЕС - ДНЕВНИК РАДА

1. Миша Накић - наставник предметне наставе
2. Горан Кеврешан - наставник предметне наставе

❖ ШКОЛСКИ КООРДИНАТОР ЗА ЛИСП

1. Далиборка Ковачић - секретар
2. Горан Кеврешан - наставник предметне наставе

❖ ШКОЛСКИ АДМИНИСТРАТОР ЗА ШКОЛСКИ ГУГЛ НАЛОГ

1. Горан Кеврешан - наставник предметне наставе

СТРУЧНА ВЕЋА

❖ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ И БИБЛИОТЕКУ

1. Нада Бранковић - координатор
2. Весна Теодосијевић
3. Савета Проданов
4. Марина Јоксимовић
5. Нина Меркер Бабић
6. Јована Николетић
7. Нада Пауновић
8. Милица Крижов

❖ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

1. Нина Гаћановић - координатор
2. Боријела Давидовић
3. Јована Карадаревић
4. Сенка Обрадовић Смук
5. Јелена Ивановић Лабовић
6. Маргарета Попов
7. Јелена Тодорић
8. Никола Кривић
9. Јелена Плавшић
10. Снежана Накић
11. Сања Царић

❖ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

1. Нада Чоловић - координатор
2. Марија Бранковић
3. Милушка Мудрох Керн
4. Јадранка Михајловић
5. Милка Драгичевић
6. Миша Накић
7. Миодраг Баварчић
8. Маријан Штрбац
9. Горан Кеврешан
10. Синиша Шево
11. Гордана Адамовић

❖ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ, ИСТОРИЈУ, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКУ НАСТАВУ

1. Марија Босић - координатор
2. Гордана Бабић Милановић
3. Татјана Зековић
4. Алекса Шљиванчанин
5. Дејан Познић
6. Никола Драговић
7. Оливера Ђукановић
8. Јована Николетић
9. Филип Сарди

❖ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ, ФИЗИКУ И ХЕМИЈУ

1. Соња Марић - координатор
2. Данијела Милојковић
3. Даниела Ивковић – замена Александра Качавенда
4. Драгана Бранковић
5. Моника Илић
6. Милош Радуловић

❖ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МУЗИЧКУ И ЛИКОВНУ КУЛТУРУ

1. Гордана Рађеновић
2. Тина Бенић
3. Драган Балабан
4. Гордана Рађеновић
5. Мелита Бошњак

❖ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

1. Филип Сарди - координатор
2. Јелисавета Зеленбаба
3. Смиља Ђоковић
4. Даница Лекић

❖ СТРУЧНО ВЕЋЕ АКТИВА УЧИТЕЉА

1. Гордана Симиџија - координатор
2. Љиљана Пажур Шкрбина
3. Маријана Чордаров – замена Слађана Зорић
4. Душица Петровић
5. Милена Бекић Орелъ
6. Сандра Лужајић
7. Надица Попов
8. Вера Чудић
9. Весна Живковић
10. Виолета Рандељ
11. Татјана Кумовић
12. Свјетлана Опачић
13. Рада Самарџија

14. Маја Биберцић
15. Катица Данилов
16. Наташа Пиваров
17. Сузана Мишковић
18. Јована Брдар
19. Тања Тадић
20. Мирославка Обједовић
21. Гордана Симић
22. Наташа Ђурић
23. Нина Радак
24. Светлана Перишић
25. Драгиња Ајдић
26. Ивана Бојић
27. Марија Ступар
28. Гордана Павков
29. Весна Кухар
30. Дајана Цмиљанић
31. Јована Хромиш
32. Сара Стојисављевић

❖ ЗАПИСНИЧАР СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

1. Драгиња Ајдић

Директор
Јасна Томић

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Пдручје рада	Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације	Облици и методе рада
ПЛАНИРАЊЕ	Планирање родитељских састанака и сарадње са родитељима Израда плана писмених и контролних задатака Израда плана подршке ученицима Планирање тематских дана Планирање хуманитарних, еколошких и културних активности	одељењски старешина предметни наставници сви чланови већа	септембар септембар септембар	доношење плана на основу васпитне ситуације израда распореда договора
ППРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	Праћење непосредног рада ученика Праћење и анализа оцењивања ученика Праћење социјалног статуса ученика у колективу, нарочито новоуписаних ученика Идентификација ученика са променама у понашању и решавање тешкоћа у домену рада већа Утврђивање оцена ученика на основу предлога предметног наставника Предлагање васпитно - дисциплинских мера Похваљивање и награђивање ученика из домена рада већа	сви чланови сви чланови сви чланови сви чланови сви чланови сви чланови	Током године Током године Током године полугодиште и крај године класификациони периоди класификациони периоди	анализа анализа непосредно посматрање праћење развоја ученика анализа
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИ-МА	Анализа досадашњих и изналажење нових, ефикаснијих облика сарадње са родитељима Редовно извештавање родитеља о понашању и о постигнутим резултатима рада Планирање разговора родитеља и предметних наставника Планирање заједничких активности са родитељима и ученицима	одељењски старешина и чланови одељењске старешине	септембар према потреби квартално	анализа договор

АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Анализа реализације редовне наставе, изборних програма, слободних ваннаставних активности, допунског и додатног рада, сарадње са родитељима, рада одељењских заједница анализа рада већа	одељењски старешина сви чланови	новембар децембар март јун	извештај и анализа
---------------------	--	---------------------------------	-------------------------------------	--------------------

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
РАД СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Организација и спровођење избора за руководство одељења Консолидовање одељења као колектива ради постизања успеха, радне дисциплине и реализацији васпитних задатака Упознавање ученика са правилима о њиховом понашању Подстицање израде и учешће у изради плана рада одељења Оспособљавање ученика за самостално и одговорно доношење одлука и сопствени развој Упознавање ученика са организационом структуром школе, планом рада школе и подстицање ученика у укључивање у активности школе Упознавање ученика са организацијом слободних активности у школи и ван ње и подстицање учлањивања ученика у складу са њиховим интересовањима и склоностима Упознавање ученика са протоколом о поступању у заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања Развијање ставова код ученика о заједничким циљевима ОЗ и усклађивање личних и колективних интереса, избор и подстицање активности које доприносе формирању здравог језгра одељења Реализација васпитних задатака кроз теме на ЧОС-у, обухватајући обавезне области васпитног рада, физичко, здравствено и еколошко васпитање, образовање за мир и	ОС ОС ОС ОС ОС ОС ОС ОС ОС ОС и ОЗ	септембар током године септембар септембар током године септембар током године до краја септембра током године током године октобар, новембар

	толеранцију, узајамно разумевање и поштовање различитости (рад на ЧОСу, предавања, реферати ученика, израда паноа, акције, радионице...) Формирање тимова за помоћ у учењу и врњачког учења Помоћ у адаптацији новоуписаних ученика и ученика социјално удаљених Планирање и реализација хуманитарних и еколошких акција, културних активности, посета, излета Праћење похађања наставе и других обраовно – васпитних облика рада (континуирано праћење и евиденција)	ОЗ предметни наставници ОС, ОЗ ОС и ОЗ ОС	по потреби квартално током године
ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Упознавање и праћење здравствених, материјалних, социјалних прилика и услова живота и рада ученика Упознавање различитих потреба, интересовања, тежњи, дилема и проблема ученика у циљу њиховог задовољења, односно решавања, применом различитих метода, техника и инструмената Праћење напредовања сваког ученика и одељења у целини у савладавању наставног плана и програма васпитног рада, обухватајући ученичка знања, вештине и навике, способности, развијености мотивације, стечене вредности и ставове и то у свим облицима образовно - васпитног рада у циљу решавања уочених образовних, васпитних и других проблема и професионалног усмеравања Подстицање индивидуалног развоја ученика, мотивације за рад и самостално учење, хеговање моралних вредности, развијање културе понашања и усмеравање ка укључивању у активности у школи и ван ње (континуирано указивање примера, саветовање...) Усмеравање ученика на избор будућег занимања кроз професионалну оријентацију Превентивни рад са појединим ученицима или групом ученика који имају сличне проблеме, праћење адаптације новоуписаних ученика и пружање помоћи (саветодавни рад, сарадња са стручном службом, Саветовалиштем за младе...)	ОС у сарадњи са стручном службом, упитник ОС и предметни наставници, струч на служба ОС ОС ОС у сарадњи са педагошко - психолошком службом школе ОС ОС, стручна служба ОС ОС	септембар током године током године током године Током године Током године Током године Квартално и по потреби Током године По потреби

	Изрицање васпитних и васпитно – дисциплинских мера, похвала и других стимулативних мера из надлежности одељењског старешине Оспособљавање ученика за примену различитих метода и техника учења Подршка ученицима у кризним ситуацијама, учешће у изради и спровођењу индивидуалног плана заштите ученика Реализација програма професионалне оријентације	ОС ОС	Током 7. и 8. разреда
РАД СА РОДИТЕЉИМА	Планирање и реализација родитељских састанака у складу са Планом сарадње са родитељима Индивидуални контакти са родитељима Информисање родитеља о захтевима које школа поставља ученицима Информисање родитеља усменим путем, путем сајта школе, штампаног материјала о актуелностима у школи Обавештавање родитеља писменим путем о постигнућима ученика (ђачка књижица, сведочанство Организовање заједничких активности са родитељима (према договору) Периодично испитивање ставова и мишљења родитеља о облицима сарадње и уважавање предлога Едукација о методама и техникама успешног учења, превентивна едукација родитеља из области адолесценције	ОС ОС ОС Педагог, психолог	септембар током године Током године квартално, полугодиште и крај школске године квартално септембар полугодиште квартално
РАД СА ОДЕЉЕНСКИМ ВЕЋЕМ И ОСТАЛИМ НАСТАВНИЦИМА	Доношење и усвајање програма рада Одељенског већа Активно учешће у раду седница ОВ (анализа успеха ученика, реализација планова наставе и учења, програма васпитног рада и других питања од значаја за рад одељења и школе у целини) Праћење реализације слободних активности, допунске и додатне наставе Праћење корелације рада наставника и квалитета извођења наставе у одељењу	ОВ ОС ОС ОС и чланови ОВ ОС и чланови ОВ	септембар током године Током године Током године

САРАДЊА СА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКОМ СЛУЖБОМ ШКОЛЕ	Планирање и реализација заједничких активности у циљу ефикаснијег образовно - васпитног деловања Сарадња на реализацији индивидуалних образовних програма ученика Сарадња на педагошкој едукацији родитеља (теме за родитељске састанке) Стручно усавршавање из области васпитног рада, руковођења одељењем, инклузивног образовања, подршке ученицима из осетљивих група Сарадња на идентификацији ученика који су у ризику од осипања	ОС педагог психолог ОС педагог психолог	септембар током године
ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	Вођење Дневника рада и Матичне књиге о раду ученика Уношење података у ђачке књижице и сведочанства Вођење записника са сатанака Одељењске заједнице, Одељењских већа и родитељских састанака Презентација података о васпитном раду са ученицима, раду ОЗ и ОС	ОС	током године

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Одељењске заједнице су основни радни и друштвени колектив који се конституише почетком школске године избором руководства и доношењем плана рада за текућу школску годину. Утврђују се конкретни задаци и задужења у циљу неговања другарства и заједничког живота, међусобног разумевања, сарадње и толеранције, уз пуно уважавање сваког појединца.

Основна подручја активности одељењске заједнице су:

- ❖ унапређивање напредовања и успеха у настави и другим активностима ученика
- ❖ чување здравља
- ❖ заштита и унапређивање животне средине
- ❖ развијање хуманих међуљудских односа
- ❖ професионална оријентација
- ❖ активности у слободном времену

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
УНАПРЕЂИВАЊЕ НАПРЕДОВАЊА И УСПЕХА У НАСТАВИ И ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА	Реализација тема из области учења (методе и технике учења, планирање рада...) Анализе успеха у учењу, владању и другим активностима Организовање међусобне подршке и помоћи у учењу Укључивање у активности ученичког парламента	током године децембар, март, јун током године	педагог предметни наставници чланови ОЗ одељенски старешина чланови ОЗ
ЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Тематска предавања лекара, педагога, психолога и наставника Реализација садржаја из екологије	током године	лекар, педагог психолог наставници чланови ОЗ
РАЗВИЈАЊЕ ХУМАНИХ МЕЃУЉУДСКИХ ОДНОСА	Неговање позитивног односа према старима, болеснима и особама са инвалидитетом Учествовање у хуманитарним акцијама Укључивање у активности Црвеног крста	током године током године према програму активности	ОС предметни наставници чланови ОЗ
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	Реализација тема из Програма професионалне оријентације и рада ОС Присуствовање презентацијама средњих школа Посета средњим школама, посета Сајму образовања	током године	Педагог Психолог ОС чланови ОЗ
АКТИВНОСТИ У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ	Реализација садржаја према Развојном плану школе и оперативним програмима рада ОЗ	током године	ОС ОЗ

Свака одељењска заједница доноси програм рада који садржи активности одељењске заједнице за текућу школску годину (нпр. такмичења, драмске представе, дечије друштвене игре, одлазак у биоскоп, позориште, шетњу, прославе рођендана, ведри сусрети, хуманитарне акције, акције уређења школске средине, активности из Програма рада Дечјег савеза и Црвеног крста, Развојног плана школе итд.).

Евиденција о раду одељењске заједнице се води у Дневнику рада одељења. Одељењски старешина води записник о најважнијим активностима одељењске заједнице - избор одељењског руководства, анализа успеха и владања, посете, излети, акције, одлуке, предлози и сл.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Подручје рада	Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације	Облици и методе
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	Подела часова, задужења, допунског и додатног рада, слободних активности Планирање редовне наставе Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања	чланови актива и директор	август август	састанак актива договор израда програма рада
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	Сарадња наставника разредне и предметне наставе и у периоду транзиције ученика из 4. разреда у 5. разред Договор о потраживању наставних средстава Израда иницијалних тестова Израда тестова знања за праћење напредовање ученика и уједначавање критеријума оцењивања Размена наставног материјала, међусобно договарање о методама и техникама рада Примена метода рада које доприносе што бољој индивидуализацији наставног процеса Праћење рада наставника - почетника и пружање подршке	сви наставници сви чланови један до два члана сваког актива сви наставници сви наставници наставник-ментор	током године септембар током године према програму стручног усавршавања током године током године	размена искустава израда плана набавке израда теста и праћење оцењивања рад на сопственом додатном образовању размена искустава и информација усавршавање наставног процеса менторски рад

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Индивидуално стручно усавршавање кроз праћење савремене литературе Сарадња са стручним активима других школа Присуствовање семинарима из области стручних актива Сарадња са школском управом	сви наставници председник и чланови актива сви чланови сви чланови- према потреби	током године током године према програму током године	самообразова- вање размена искустава предавања информисање
АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Анализа остварења програма рада актива	сви чланови	децембар	анализа рада

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће чине сви наставници са разредне и предметне наставе, наставници верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници. Основне послове и задатке Наставничког већа регулише Закон о основама ситета образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању као и одредбе Статута школе.

У току школске 2023/2024. године Наставничко веће ће одржати 12 редовних седница, а по потреби и ванредне седнице.

Чланови већа планирају да седнице Наставничког већа имају следеће садржаје, али такође остављају простор да се свака седница догради уколико се за то укаже потреба.

Ред.бр.	Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1.	Прва седница :26.08.2025. у 09.00 Дневни ред: - Усвајање записника са претходне седнице – Драгиња Ајдић - Пријем ученика првог разреда – Татјана Дувњак Шрек, Изабела Поповић - Подела норми по предметима и подела одељењских старешинстава за први и други циклус – Јасна Томић - Стручна већа и школски Тимови – Јелисавета Зеленбаба	Директор чланови	август

	5. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање - Јелисавета Зеленбаба 6. Дежурства наставника – Милушка Мудрох Керн 7. Први родитељски састанак – Татјана Дувњак Шрек 8. Годишњи Планови наставе и учења – Јелисавета Зеленбаба; 9. Разно		
2.	Садржај рада друге седнице: септембар 9.09.2025. Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Избор записничара 3. Усвајање годишњег извештаја Тима за професионални развој 2024/2025. 4. Усвајање годишњег извештаја Тима за самовредновање 2024/2025. 5. Усвајање годишњег извештаја Стручног актива за развојно планирања 2024/2025. 6. Усвајање годишњег извештаја о раду директора школе 2024/2025. 7. Усвајање годишњег извештаја о раду школе 2024/2025. 8. Усвајање Акционог плана Тима за самовредновање за 2025/2026. 9. Усвајање Акционог плана Стручног актива за развојно планирање за 2025/2026. 10. Усвајање плана рада Тима за професионални развој за 2025/2026. 11. Усвајање Годишњег плана рада школе за 2025/2026. 12. Разно	Директор чланови	септембар
3.	Садржај рада треће седнице: Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода (анализа постигнућа ученика – знања на основном - средњем - напредном нивоу). 3. Анализа реализације активности за први класификациони период 4. Идентификовани ученици за такмичења по наставним и изборним предметима 5. Разно	Директор чланови	новембар
4.	Садржај рада четврте седнице: Дневни ред:		децембар

	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године 3. Анализа остварених циљева и стандарда постигнућа ученика 4. Реализација активности из Акционог развојног плана школе и Годишњег плана рада у току првог полугодишта 5. Организација допунске наставе са ученицима за време зимског распуста 6. Вођење Педагошке документације 7. Разно		
5.	Садржај рада пете седнице: Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Планиране активности у другом полугодишту- 3. Организација припремне наставе за ученике VIII разреда (припрема за полагање завршног испита) 4. Календар такмичења - пријава учешћа из свих области рада		јануар
6.	Садржај рада шесте седнице: Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Тема за стручно усавршавање: 3. Одабир уџбеника и радних приручника за следећу школску годину		фебруар
7.	Садржај радаседме седнице: Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода 3. Извештај о реализацији наставних, ваннаставних активности и задатака из плана и програма школе		април

	4. Ниво постигнућа у стандардима квалитета установе/предлози за даљи развој 5. Тема за стручно усавршавање 6. Први резултати са такмичења - конкурса		
8.	Садржај рада осме седнице: Дневни ред: 1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Извештај о успеху и владању ученика 8. разреда 3. Постигнути резултатима ученика на такмичењима и конкурсима 4. Ученици носиоци диплома за постигнут изузетан успех из наставног предмета , носиоци дипломе „Вук Караџић“ и «Доситеј Обрадовић» 5. Избор ђака и спортисте генерације 6. Организација рада до краја јуна (организација седница , организација полагања испита и осталих послова) 7. Организација припремне наставе и завршног испита		јун
9.	Садржај рада десете седнице: Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о резултатима са такмичења у школској 2025/2026. години 3. Извештај о успеху и владању ученика, реализацији планаова и програма, остварености циљева и стандарда квалитета рада установе за ученике од 1. До 7. Разреда 4. Извештај о реализацији и резултатима завршног испита 5. Извештај о спровођењу програма самовредновања рада школе и предлог области које ће бити издвојене програмом самовредновањарада школе за наредну школску годину 6. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника		јул
10.	Садржај рада десете седнице : Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице		август

2. Анализа уписа ученика у средње школе 3. Припреме за почетак нове школске године 4. Организација припремне наставе за ученике који полажу поправни испит/завршни испит 5. Организација пријема првака 6. Подела послова и задатака за рад у новој школској години		
Начини праћења реализације плана : одржавање седница, записници, извештаји		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања (три општа циља)

1. Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе
2. Омогућити детету његов развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринело добру у друштву
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

Специфични циљеви:

- потпун и хармоничан развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости
- фокусирање на учење
- оспособљавање ученика за самостално учење
- истиче се радост учења и подстичемо мотивисаност за учење
- потенцирање важности учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода)
- писменост (језичка, математичка, информатичка)
- изражавање емоција (друштвено прихватљиви модели)
- развијање духовне димензије живота
- европска и глобална димензија модерног живљења
- плурализам, поштивање различитости и важност толеранције
- партнерство у образовању
- улога технологије у образовању
- брига о деци са посебним потребама

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја најбоље ће се остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

ДИДАКТИЧКО - МЕТОДИЧКЕ СМЕРНИЦЕ

У складу са циљевима и задацима које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање стратегија, метода и облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава програмом предвиђене садржаје те максимално опуштено проводи своје слободно време. Школа мора постати учеников други дом, са свим особинама пријатног и пријатељског окружења.

Важни педагошки принципи учења темеље се на томе да је:

- мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост
- да дете буде активно у процесу учења
- постојеће дечије знање и искуство основа је учења
- дечије тренутно окружење осигурава контекст учења
- у центру процеса учења је језик
- дете треба учити вођен активностима и методама откривања
- дужни да упутимо дете у естетску димензију учења
- социјална и емоционална димензија важан је фактор учења

Начини организације и облици рада:

- курикуларни приступ (уместо предметно-сатног)
- интегрисано учење и поучавање
- мултидисциплинарни приступ
- тимско и сарадничко учење
- истраживачка настава
- искуствено учење
- проблемска настава
- пројектна настава
- учење кроз игру, праксу, учење за живот
- факултативни програми (спортске активности)
- теренска настава
- ваннаставне активности

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА (ОКВИРНИ КУРИКУЛУМ)

Програмске активности подељене су на четири области:

1. Самосталан рад ученика (редовне активности)
2. Слободно време (пратеће активности)
3. Слободне активности (пратеће активности)
4. Остале активности

САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА је редовна активност која се свакодневно спроводи из српског језика (метерњег језика) и математике, а повремено у току године и из других предмета.

Ученици у продуженом боравку организовано и плански, уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником, утврђују, продубљују, примењују и коначно усвајају нова знања, умења и навике кроз израду домаћих задатака и писмених и усмених вежби.

Задаци урађени на активностима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

Самосталан рад ученика у боравку обухвата и допунску наставу по потреби.

СЛОБОДНО ВРЕМЕ су пратеће активности и првенствено имају рекреативно-забавни карактер. Организују се по принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група.

У њима ученици учествују у зависности од интересовања за садржаје који се организовано и плански нуде.

Слободно време – садржаји:

- ❖ Физичко васпитање
 - Игре у школском дворишту
 - Игре у учионици
- ❖ Активан одмор
 - Читање часописа и књига за децу
 - Гледање филмова и емисија за децу
 - Цртање по слободном избору

Ове активности проистекле су из потребе деце за играм и рекреацијом. Игре доприносе њиховом индивидуалном моторичком развоју, развоју другарства и начина комуникације.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ су пратеће активности које омогућавају да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

Слободне активности – садржаји:

- ❖ Уметничке активности
 - ликовне
 - музичке
 - драмске
- ❖ Тематске радионице
 - „Око света и планета“
 - „Мала школа великих ствари“
- ❖ Остале активности
 - Здравствено васпитање
 - Обележавање значајних датума
 - Одељенска такмичења и квизови,
 - Манифестације и посете
 - Тематско уређење панора и просторија продуженог боравка

Кроз ове активности ученици стичу сазнања о социјалним и културним тековинама, екологији и екосистему наше планете, заштити животне средине, историјским и научним чињеницама, пожељним и непожељним облицима понашања, начинима комуникације, о традицији и модернизацији основама лепог понашања, правима, обавезама, емоцијама, здравом животу развијају креативност...

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ су активности које подразумевају припреме за оброк и исхрану, одржавање хигијене, инвентара, личних ствари и школског прибора.

Кроз ове активности ученици се уче лепом понашању у трпезарији и развијају свест о редовној и правилној исхрани, негују навике за редовним одржавањем личне хигијене, чувања одеће, обуће и школског инвентара и прибора.

ОПШТИ ЦИЉЕВИ

- Промовисање друштвено прихваћеног понашања
- Развијање критичког мишљења и односа према критици
- Промоција различитости и сензибилизација у односу на мањинске групе
- Очување и унапређење здравља и односа према хигијенским процесима
- Рад на позитивном односу према екосистему
- Упознавање са природним елементима и појавама
- Оспособљавање за правилно артикулисање гласова српског језика
- Оспособљавање за постепено учење читања ћириличних и латиничних слова
- Развијање способности говорног изражавања
- Оспособљавање за писања латиничних слова
- Развијање комуникацијских вештина
- Развијање способности вербалног и писаног изражавања
- Развијање квалитета стваралачке личности
- Упознавање са правилима правописа
- Развој способности за доживљавање и разумевање књижевног изражавања
- Усвајање основних знања о облицима, боји, композицији, сцени...
- Развијање стваралачких и извођачких способности
- Развијање критичког мишљења
- Упознавање са врстама и изворима звука
- Упознати ученике са улогама креатора, извођача и корисника
- Упознати ученике са разним видовима музичког изражаја
- Савладати технику слушања музике
- Упознати их са јединственошћу доживљаја музичког комада
- Развијање способности имитирања звука и покрета из околине
- Развијање концентрације и опажања
- Експериментисање са телом (покретима) и звуком (гласовима)
- Савладавање приповедачке технике
- Развијање способности за решавање сценског задатка у оквиру текста
- Развијање способности изражавања мисли и осећања на сцени
- Развијање креативног мишљења
- Очување и унапређење здравља
- Развијање моторичких способности, умеће и навика у сладу са индивидуалним карактеристикама
- Оспособљавање за самостално вежбање у слободно време
- Развијање позитивне слике о себи (рад на изграђивању самопоуздања)
- Развијање креативности уз покрет

- Да схвате смисао, вредности и принципе вежбања и да стечена знања и вештине практично примењују

ИСХОДИ

- Познавање и поштовање елемената културе живљења
- Подизање нивоа емоционалне и социјалне зрелости
- Успешна имплементација правила пристојног понашања у комуникацији са одраслима и вршњацима
- Могућност сагледавања себе из трећег лица (објективно сагледавање својих особина)
- Правилан однос према правилима и договорима, њихове важности и њиховог поштовања
- Препознати и уважавати сличности и разлике међу људима
- Усмерива пажњу ка односу са вршњацима и спремнији је да им помогне
- Препознаје непристојно понашање
- Избегава ситуације у којима може да се повреди и уме да затражи помоћ
- Познаје основна правила у саобраћају и придржава их се
- Одговоран однос према природној средини
- Поседује знање о значају здравља
- Упознат је са основним принципима правилне исхране
- Одржава личну хигијену
- Поседује информације штетности токсина (дуван, алкохол, дрога)
- Поседује информације о функционисању елемената екосистема и изграђује одговоран односа према природном окружењу
- Разуме односе одређених природних елемената и појава
- Идентификује гласове, речи, слоге, реченице у српском језику
- Разуме једноставна упутства
- Уочава везу говора са невербалним облицима комуникације
- Влада техником читања: везује гласове за слова, везује слова за речи, чита реченицу као целину, поштује интерпункцију, разуме оно што је прочитао

- Уочава целину и делове текста
- Пише штампаним и писаним словима латинице
- Правилно повезује речи у реченици
- Одваја речи приликом писања и правилно користи знакове интерпункције
- Правилно употребљава велико слово
- Разликује основне облике књижевног изражаја: проза, поезија, стих
- Познаје и користи елементе књижевних дела: наслов, увод, разрада, закључак
- Безбедно и примерено користи алатке и матерјал за ликовно изражавање
- Препознају и разликују линије, облике, и шаре у свом окружењу
- Опажају и препознају разлику између природних творевина у окружењу и оних које је направио чивек
- Ликовно изразе доживљај и осећања везана за лично искуство из непосредног окружења као и из маште
- Опажају и препознају различите површине (глатко-храпаво, меко тврдо...)
- Користе једноставне термине из визуелних уметности (цртеж, слика, сликар, колаж...)
- Адекватно и активно учествују у презентацији сопствених и радова друге деце
- Поштују свој рад и рад друге деце
- На свој начин исказују утисак о свом раду и раду друге деце
- Именују боје у палету
- Уме да репродукује једноставне ритмичке задатке
- Уме да пева једноставније дечије песме по слуху уз музичку пратњу или без ње
- Певање хорски
- Препознаје и пореди различите звуке произведене на разним инструментима
- Креирају разне звучне ефекте
- Изражавају свој доживљај музике кроз импровизацију покрета
- Препознају начине на које музика и звукови учествују у свакодневном животу (музика у медијима, звукови природе, породичне прославе...)
- Ученик ће бити способан да имитира различите звукове и покрете из околине
- Ученик ће бити способан да усмерава своју пажњу на дату радњу
- Ученик ће бити способан невербално да прикаже одређена стања и радње
- Ученик ће бити способан да изражавање својих мисли, осећања изазваних музиком
- Ученик ће бити способан да правилно артикулише гласове, акцентује речи и научи правилно да интонира
- Ученик ће бити способан да тумачи драмске ликовне
- Импровизација
- Поседује информације о значају здравља
- Уче да избегну ситуације у којима може да повреди себе или друге
- Да науче како да реагују у критичним ситуацијама и како да помогну пријатељу који је повређен

- Разликују правилно од неправилног држања тела
- Изводе покрете у задатом смеру
- Правилно изводе једноставне вежбе
- Остварују напредак у развоју моторичких способности у складу са индивидуално постављеним циљевима
- Правилно изводе игре са и без реквизита, са и без музике
- Науче да сарађују у тиму и да се осећају део један

АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

- Уочавање, упознавање, препознавање, примењивање, правила лепог понашања, учествовање у доношењу правила, уважавање сличности и разлика, игра са сврхом едукације.
- Слуша, посматра, упоређује, манипулише словима и сликама
- Именује и чита латинична слова
- Смишља причу на основу слика
- Смишља пручу на задату реч, или уз помоћ задатих елемената
- Описује оно што је доживео
- Решава ребусе, питалице, загонетке
- Уз инструкције организује једноставне говорне улоге
- Рецитије песме

- Учествоје у интерпретацији улога у краћим представама
- Ради на изради паноя
- Посматра, опажа, упоређује, манипулише облицима и бојама
- Манипулише алатом и матерјалом
- Препознаје и изражава доживљај
- Певање, стварање звука, праћење ритма, слушање музике, препознавање, играње, креирање, глума, имитација, импровизација, извођење говорних вежби.
- Посматрање, праћење, повезивање, процењивање, пребројавање, груписање, играње, скакање, ходање, трчање, проблачење, пењање, бацање, хватање, дизање...

НАСТАВНЕ МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ

Дијалогска, демонстративна, илустративна, текстуална, интерактивна метода....

Индивидуални, фронтални, групни облик рада, рад у пару.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Занимљиви текстови (извор интернет, часописи, енциклопедије...), видео матерјали (научно- образовне емисије), мултимедијални садржаји (квиз „Дивљини живот“ и „Морски живот“) слике, словарица, модели слова, слагалица, разни матерјали за израду слова, траке, припремљени задаци, прибор за цртање, часописи, DVDplay-er, компјутер. Хартија за цртање, мека оловка, оловка у боји, фломастери, водене боје, четкица, колаж папир, маказе, лепак, пластелин, различите тканине, новине, слике, постери...

САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА	
глобални тематски план рада за I разред	
ОПШТИ ЦИЉ: да помогне ученику да утврди и продуби градиво српског језика, математике и света око нас прописано планом и програмом као и помоћ у изради и провера домаћих задатака. Задаци: - упознавање ученика са условима за успешно учење - научити ученика како да учи - оспособљавање ученика за планирање времена за рад, игру и одмор - упућивање на благовремено обављање радних задатака и стварање навика да се задаци раде прегледно и уредно - развијање интелектуалних способности и интересовања за сазнањем - развијање одговорности за свој рад и поступке - развијање уредности и прецизности - развијање радних навика	
ИЗРАДА И ПРОВЕРА ДОМАЋИХ ЗАДАТКА	
Српски језик / Математика / Свет око нас	
Наст. предмет	УТВРЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ САДРЖАЈА
	Наставне теме
Српски језик I	❖ ЦРТАНКА – припрема за почетно читање и писање ❖ ПИСАНКА – учимо штампана слова ❖ ПИШЕМО И ЧИТАМО -приче и песме ❖ ПИСАНКА – учимо писана слова

Математика I	❖ Предмети у простору и односи међу њима ❖ Линија и област ❖ Бројеви до 10 ❖ Бројеви до 20 ❖ Бројеви до 100 ❖ Мерење и мере
Свет око нас I	❖ Ја и други ❖ Живот у окружењу ❖ Кретање у простору и времену ❖ Нежива природа ❖ Жива природа ❖ Веза живе и неживе природе
САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА глобални тематски план рада за Празред	
ОПШТИ ЦИЉ: да помогне ученику да утврди и продуби градиво српског језика, математике и света око нас прописано планом и програмом као и помоћ у изради и провера домаћих задатака. Задаци: - упознавање ученика са условима за успешно учење - научити ученика како да учи - оспособљавање ученика за планирање времена за рад, игру и одмор - упућивање на благовремено обављање радних задатака и стварање навика да се задаци раде прегледно и уредно - развијање интелектуалних способности и интересовања за сазнањем - развијање одговорности за свој рад и поступке - развијање уредности и прецизности - развијање радних навика	
ИЗРАДА И ПРОВЕРА ДОМАЋИХ ЗАДАТКА	
Српски језик / Математика /Свет око нас	
Наст. предмет	УТВРЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ САДРЖАЈА
	Наставне теме

Српски језик II	❖ Тајна ❖ Зна он унапред ❖ Спомиње се ❖ Сликарка зима ❖ Зимске чаролије ❖ Лепо је све што је мало ❖ Пролећне слике ❖ Дај ми крила ❖ Деца су украс света ❖ Ближи се лето
Матема- тика II	❖ Геометријска тела и фигуре ❖ Природни бројеви до 100 ❖ Множење до 100 ❖ Дељење до 100 ❖ Мерење дужине и времена
Свет око нас II	❖ Где живе људи ❖ Кретање у простору и времену ❖ Људска делатност ❖ Нежива природа ❖ Жива природа

СЛОБОДНО ВРЕМЕ
глобални тематски план рада

ОПШТИ ЦИЉ : - правилно развијање личности кроз разноврсне физичке активности; развијање навика за свакодневном физичком активношћу; задовољење основних дечјих потреба за кретањем; развијање такмичарског духа, пожртвованости, другарства и колективизма; делотворно коришћење слободног времена уз опуштање и мир; боравак на свежем ваздуху

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Активности / Теме	Циљеви и задаци
Игре у школском дворишту	
❖ Природни облици кретања и покрети ❖ Вежбе ❖ Игре без реквизита ❖ Игре лоптом ❖ Игре вијачом ❖ Штафетне игре ❖ Сав тај спорт ❖ Игре по избору ученика	- подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела - развој и усавршавање моторичких способности - усвајање знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања дефинисаног циљем овог васпитно- образовног подручја - формирање морално-вољних квалитета личности - оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада - стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове среди - задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром - развијање координације, гипкости, равнотеже и експлозивне снаге
Игре у учионици	
❖ Игре вијачом ❖ Игре уз музику ❖ Игре са реквизитима ❖ Игре без реквизита ❖ Друштвене игре ❖ Дидактичке игре у учионици ❖ Игре по избору ученика	- стицање моторичких умења у свим природним облицима кретања у различитим условима: елементарним играма, ритмици, плесним вежбама и вежбама на тлу; - упознавање са кретним могућностима и ограничењима сопственог тела - стварање претпоставки за правилно држање тела, јачање здравља и развијање хигијенских навика - формирање и овладавање елементарним облицима кретања - стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад
Одлазак и игре у природи	
❖ Одлазак у парк ❖ Шетња околином	
АКТИВАН ОДМОР	

Активности	Циљеви и задаци
Читање часописа у књига за децу	- развијање љубави према писаној речи, књигама - развијање читалачких навика - развијање способности да читају у себи са разумевањем - поштовање правила понашања током гледања филма - развијање концентрације усмерене на задатке - задовољење потреба за индивидуалношћу, миром и тишином - неговање другарства - делотворно коришћење слободног времена - стицање навика за уважавањем и поштовањем туђих потреба - учење коришћења разних извора ради стицања нових знања
Гледање филмова и емисија за децу	
Цртање по слободном избору	

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ глобални тематски план рада	
<u>ОПШТИ ЦИЉ:</u> промовисање друштвено прихваћеног понашања, развијање критичког мишљења и односа према критици, промоција различитости и сензибилизација у односу на мањинске групе, очување и унапређење здравља и односа према хигијенским процесима, рад на позитивном односу према екосистему, упознавање са природним елементима и појавама	
УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	
Активности / Теме	Циљеви и задаци
Ликовне радионице	- унапређење знања о ликовним законитостима, процесима, техникама, материјалима и прибору - развијање визуелног опажања, стваралачког мишљења, радозналости, маште и иновативности кроз разноврсне ликовне задатке
❖ Сликање ❖ Вајање ❖ Колаж ❖ Цртање	

❖ Облици од папира-оригами ❖ Рад са природним материјалима ❖ Рад са материјалима за рециклажу ❖ Израда украса, честитки, украшавање, илустровање... на теме: ● Јесен ● Новогодишњи вашар спретних руку ● Зима, Нова Година, Божић ● Свети Сава ● Дан жена ● Ускрс	- оспособљавање ученика да визуелно представљају свет око себе, сопствене идеје, ставове и емоције, да образлажу своје ставове и презентују своје радове - оспособљавање за самостални и тимски рад - развијање способности ликовног изражавања - неговање и подстицање стваралачких способности ученика - развијање прецизности и спретности ученика - оспособљавање ученика за естетско проценивање својих и туђих радова - опажање и препознавање различитих површина - развијање љубави према уметности - упознавање уметничке традиције и културе свог народа - неговање осећаја за лепо - безбедно и примерено коришћење алата у раду - развијање стваралачког и креативног духа, критичког мишљења, моторичких способности и осећаја за тимски рад
Музичке радионице ❖ Покажи шта знаш (плесање, певање...) ❖ Слушање музике ❖ Извођење музике – певање ❖ Музичка игра ❖ Музички квиз	- развијање музичких способности ученика - развијање осећаја за ритам - учење нових бројалица и песама - развијање слуха и гласа - испољавање стваралачког односа према музици - обогаћивање емоционалног живота - развијање љубави према музици и музичким делима - упознавање са традицијом свог народа - развијање маште и креативности - развијање такмичарског духа код ученика - усклађивање покрета уз музику

Драмске радионице	- упознавање са драмским текстом - развијање стваралачких и извођачких способности - развијање стваралачког и креативног духа - развијање осећаја за тимски рад - развијање глумачких и интерпретативних способности - подстицање сарадничког односа међу ученицима - развијање способности за решавање сценског задатка у оквиру текста - развијање способности изражавања мисли и осећања на сцени - развијање креативног мишљења - развијање способности имитације и импровизације
❖ Позориште не чине само глумци ❖ Поистовећивање са ликовима из животињског света ❖ Поистовећивање са јунацима из бајки ❖ Драматизација помоћу лутака ❖ Драматизација драмских текстова ❖ Импровизација у драмским текствоима	
ТЕМАТСКЕ РАДИОНИЦЕ	
Око света и планета	

❖ Свемир ❖ Путовању се радујем, кофере већ пакујем ❖ Србија ❖ Екологија	- упознавање себе, свог окружења и развијање способности за одговоран живот у њему - развијање техника сазнајног процеса: посматрање, уочавање, упоређивање, класификовање, именовање - формирање елементарних научних појмова из природних и друштвених наука - подстицање дечијих интересовања, питања, идеја и одговора у вези са појавама, процесима и ситуацијама у окружењу у складу са њиховим когнитивно- развојним способностима - подстицање и развијање истраживачких активности деце - развијање одговорног односа према себи и окружењу и уважавање других - разумевање чињенице да је човек део природе и да својим поступцима утиче на природу, као и развијање способности препознавања човековог утицаја на здравље и животну средину - грађење ставова и вредности средине у којој одрастају као и шире друштвене заједнице - упознавање основних елемената културе других народа и држава - промоција различитости језика - упознавање са обичајима народа који живе у и ван Србије - развијање свести да је Србија тек један мали део планете - разумевање односа међу природним појавама - разумевање опасности која прети нашој планети због негативног утицаја човека на природу - разумевање начина на који деца могу утицати на очување животне средине.
Мала школа великих ствари	

❖ Ја ❖ Ја и други (осећања, потребе, интересовања) ❖ Лепо понашање ❖ Групе људи, заједнице (породица, суседи, школа...)	системима вредности допринесе оспособљавању ученика за компетентан, одговоран и ангажован живот у хуманом и демократски уређеном друштву утемељеном на основним људским вредностима, поштовању људских и грађанских права, у коме се уважава различитост, остварује солидарност и брига за друге - усвајање вредности на којима се заснивају људска права и демократско друштво - јачање осећања самопоштовања, личног и групног идентитета - разумевање сложености живота у мултикултуралној заједници и потребе узајамног уважавања и поштовања различитости - јачање осетљивости на нетолеранцију, дискриминацију, стереотипе и предрасуде
	- разумевање значаја сарадње и заједништва за добробит појединца и друштва, и овладају вештинама рада у групи и групног одлучивања - преузимање одговорности за личне одлуке - овладавање вештина успешне комуникације и примењивање у свакодневном животу - разумевање узроке сукоба, упознавање техника конструктивног решавања сукоба и примењивање у свакодневном животу - унапређење способности исказивања сопственог става уз коришћење аргумената
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	
Здравствено васпитање	- развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом

❖ Моје здравље ❖ Превентива ❖ Правилна исхрана ❖ Лична хигијена ❖ Хигијена простора	здрављу - стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења - васпитавање ученика за рад и живот у здравој средини - подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима - развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама - мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља - развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине - усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља - упознавање са превентивним факторима за здравље, као што су: физичка активност и боравак у природи
Одељенска такмичења и квизови	- развијање осећаја за тимски рад и припадност некој групи - промовисање друштвено прихваћеног понашања - развијање критичког мишљења и односа према критици
❖ Квизови	
Обележавање значајних датума	

❖ 16.9. Светски дан заштите озонског омотача ❖ Октобар - Дечја недеља ❖ 4.10. Светски дан заштите животиња ❖ 3.11. Светски дан чистог ваздуха ❖ 16.11. Међународни дан толеранције ❖ 27.1. Школска слава Свети Сава ❖ Фебруар ❖ 1.2. Дан града Новог Сада ❖ 2.3. Светски дан књиге ❖ 8.3. Дан УН за права жена и међународни мир ❖ 1.4. Међународни дан смеха ❖ 2.4. Међународни дан дечје књижевности ❖ 1.5. Међународни празник рада ❖ 8.5. Међународни дан црвеног крста ❖ 10.5. Међународни дан физичке активности ❖ 15.5. Светски дан породице	- развијање поштовања за важне догађаје наше историје - уочавање и указивање на догађаје и потребе других - сазнањао очувању здравља и природе.
Рекреативне активности и посете	
❖ Градска библиотека ❖ Парк	- усвајање културних навика - развијање одговорности за себе и друге - развијање сарадње у тиму - усвајање друштвено прихваћеног понашања
Тематско планирање паноа, уређење учионице	

- ❖ Израда плаката за паное
- ❖ Уређење паное
- ❖ Уређење радног места
- ❖ Уређење просторија боравка

- развијање хигијенских и радних навика
- развијање осећаја за властиту и колективну одговорност
- развијање навика у одржавању простора у коме боравимо и чувању материјалних ствари којима располажемо
- одржавање уредности радног места и простора у којем боравимо
- развијање креативности
- промовисање друштвено прихваћених норми понашања

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

ОПШТИ ЦИЉ: неговање навике за редовним одржавањем личне хигијене, чувања одеће, обуће и школског инвентара и прибора, развијање навика лепог понашања у трпезарији

Активности	Циљеви и задаци
❖ Правилно прање руку ❖ Правилна исхрана ❖ Одлазак до трпезарије у колони ❖ Уређење радног простора	- формирање културе обедовања и упознавање са последицама неправилне исхране - усвојена знања одржавања личне хигијене преточити у практична умења, стално применљива - очување и унапређење здравља - уочавање, упознавање, препознавање, примењивање, правила лепог понашања у трпезарији - неговање навике за редовним одржавањем личне хигијене, чување одеће, обуће и школског инвентара и прибора - развијање позитивних особина личност, личне одговорности, уредности, марљивости - развијање критичког и непомирљивог односа према нераду и неуредности

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Област	Садржај активности	Начин реализације	Време
Васпитно - образовни рад	Упознавање ученика са радом школске библиотеке, књижним фондом и правилима понашања у библиотеци. Приредба добродошлице првацима <i>Добро дошли прваци</i> . Учлањење првака у школску библиотеку и упознавање са радом библиотеке.	(Часови са ученицима); Припрема материјала за школски сајт.	септембар
	Испитивање интересовања ученика за књигу и другу библиотечко-информацијску грађу	Праћење читаности књига;	током школске године

	Развијање и неговање навика читања код ученика	Припрема материјала за школски сајт; Припрема препорука и приказа књига; Састављање листа најчитанијих књига Упућивање ученика на корисне линкове дигиталних библиотека и сл, на аудио књиге	током школске године
	Рад на указивању вредности књиге и читања	Припрема изложби посвећених најчитанијим књигама (или онлајн презентација	током школске године
	Навикавање ученика на пажљиво руковање књижном грађом, на њено чување и заштиту	Часови у библиотеци	септембар фебруар; током школске године
	„Добродошла, јесени“.	Израда паноа на тему јесени.	новембар
	Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе	Помагање ученицима при избору литературе и друге грађе	током школске године
	Новогодишња представа за ученике разредне наставе. Организовање испраћаја старе, и дочека Нове године за све ученике, од првог до осмог разреда.		децембар
	Школска слава Свети Сава Међународни дан матерњег језика	Радионици <i>Шта знамо о Светом Сави</i> Презентација и пано, рад са ученицима у библиотеци.	јануар фебруар
Библиотечко-	Праћење издавачке делатности и планирање набавке	Посета Сајму књига у Београду; Посета Салону књига у Новом Саду	октобар март

информаци она делатност	Изложба поводом Дана жена		март
	<i>Добро дошло, пролеће</i>	Уређивање паноа	април
	Светски дан књиге	Обележавање светског дана књиге, уз различите креативне активности и радионице.	23. април
	Издавање и враћање књига.	Сарадња са другим библиотекама	мај
	Међубиблиотечка позајмица	Међубиблиотечка позајмица по потреби	током школске године
	Додела награда најредовнијим читаоцима, ученицима који су током целе школске године учествовали у различитим активностима у школској библиотеци.		јун
	Припремање тематских изложби библиотечко-информационе грађе у вези са појединим издањима, ауторима и јубилејима	Међународни дан писмености, Месец књиге, Дан Народне библиотеке Србије, Национални дан књиге, Светски дан поезије, Међународни дан дечије књиге, Светски дан књиге	септембар октобар фебруар март април
	Учешће у културним програмима школе	Припрема одговарајуће литературе потребне за организовање приредби; Поставка књига о Светом Сави које се налазе у фонду библиотеке, поставка књига о Милошу Црњанском које се налазе у фонду библиотеке	јануар април

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће Разредне наставе школе стараће се остваривању циљева и задатака плана и пратити реализацију планираних активности током школске године.

Чланови Стручног већа/Тима : Председник Стручног већа – Гордана Симиџија

Заменик Стручног већа – Виолета Рандељ

Записничар – Маја Биберџић

Учитељице од 1. до 4.разреда

Ред.бр.	Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1.	-Усвајање Плана и програма Стручног већа разредне наставе -Избор руководства Стручног већа разредне наставе -Осврт на досадашњи рад актива и реализацију прошлогодишњег плана -Обавештење о начину рада наставе од 1.09.2025. -Израда глобалних и оперативних планова учитеља -Предлог плана стручног усавршавања у установи /Предлог стручног усавршавања кроз акредитоване семинаре за 2025/2026.годину -Одређивање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у Основној школи у школској 2025/2026.години -Извештај о опредељењу ученика за изборне предмете у 1. разреду -Израда распореда часова -Избор најнеопходнијих средстава за рад и педагошко-методичке литературе -Стручно усавршавање-Семинари у организацији Министарства просвете -Направљен план реализација угледних часова: Сандра Лукајић – 1.разред , свет око нас Наставна јединица: Сличности и разлике међу нама Време: новембар Ивана Бојић – 2.разред, математика Наставна јединица:Дељење	Чланови Стручног већа	август

	Време: децембар Јована Брдар – 3.разред, математика Наставна јединица:Писмено сабирање и одузимање Време: јануар Тања Кумовић – 4.разред, природа и друштво Наставна јединица:Чувамо богатство и лепоте Србије Време: Новембар		
2.	-Планирање рада Стручног већа разредне наставе -Израда наставног плана за месец септембар (редовна настава) -Анализирано Упутство Министарства просвете о раду прве две недеље, као и упутство о иницијалним тестовима који треба да буду садржани и анализирани на три нивоа сложености. - Упознавање са Правилником о оцењивању постигнућа ученика и Критеријумима оцењивања Испланирана је динамика израде годишњих као и месечних планова. -Предлог за уређење и опремање учионица наставним средствима -Стручна усавршавања (Друштво учитеља, акредитовани семинари семинари у организацији Министарства просвете, стручно усавршавање унутар установе) -Планирање активности у Дечјој недељи -Укључивање у рад ДУНС-а и осталих организација на нивоу града	Чланови Стручног већа	септембар
3.	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду током првог тромесечја/исходи, компетенције,садржаји, иницијални тестови	Чланови Стручног већа	октобар
4.	-Анализа критеријума оцењивања и разговор остварености исхода наставе и примена Смерница током школске 2025/2026.године	Чланови Стручног већа Сандра Лујајић Тања Кумовић	новембар
5.	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта по наставним предметима/задаци по нивоима и по стандардима -Тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њиховопревазилажење и побољшање успеха у другом полугодишту, мотивација ученика -Организација и реализација Новогодишњег вашара	Чланови Стручног већа Ивана Бојић	децембар

6.	-Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно-образовном раду -Стручно усавршавање: Зимским сусрети учитеља	Чланови Стручног већа Јована Брдар	јануар
7.	-Анализа провере примене стандарда -Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада -Извештај о набавци уџбеника за наредну годину	Чланови Стручног већа	фебруар
8.	-Припрема и учешће ученика на такмичењима(Читалићи) и такмичењу Мислиша, -Анализа постигнућа – исходи, циљеви, компетенције, стандарди	Чланови Стручног већа	Март април
9.	-Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима и одржавање часа упознавања у 4. раз. -Анализа реализације спортских активности, учешћа ученика на такмичењима -Анализа програмирања рада, постигнућа у исходима, компетенцијама, стандардима – предлози за унапређивање рада -Анализа рада стручног већа /предлози и сугестије за унапређивање рада и постигнућа ученика -Избор руководиоца разредних већа и руководиоца Стручног већа разредне наставе за школску 2026/27. годину -Оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2026/2027.	Чланови Стручног већа Актив предметне наставе	Мај јун
Начини праћења реализације пплана : одржавањем састанака Стручног већа разредне наставе, извештајима			

Нови Сад, 7.09.2025. Председник Стручног већа разредне наставе Гордана Симиџија

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА/ТИМА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Стручно веће/Тим школе стараће се остваривању циљева и задатака плана и пратити реализацију планираних активности током школске године.

Чланови Стручног већа/Тима : *Нада Бранковић – координатор, Савета Проданов Марина Јоксимовић, Весна Теодосијевић, Нина Меркер Бабић, Нада Пауновић, Јована Николетић, Милица Крижов*

ТЕМА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	НАПОМЕНА
Стазама знаменитих личности	Амбијентална настава	септембар, октобар 2025. март, април, мај 2026.	Весна Теодосијевић (у сарадњи са другим стручним активима)	Реализација је условљена временским приликама
Аудиција литерарних и глумачких талената	Школске свечаности	октобар 2025.	Весна Теодосијевић Нина Меркер Бабић у сарадњи са колегама из актива	
Новогодишњи квиз знања	Квиз знања из	децембар 2025.	Нина Меркер Бабић и Јована Николетић	Шести и осми разреди
Сличности и разлике између ауторске и народне бајке	Презентација	фебруар 2026	НИНА Меркер Бабић и Јована Николетић	
Пријем, упознавање и упис ученика првих и петих разреда у школску библиотеку	Упознавање са наставним и ваннаставним фондом школске библиотеке	октобар 2026.	Јована Николетић Нада Пауновић	
Пројектна настава према одређеној теми за Дан школе	Казивање одабраних стихова или драмских одломака на пројектну тему	трећи квартал	Савета Проданов Весна Теодосијевић	
Језичке недоумице у свакодневној писаној комуникацији	Презентација	фебруар 2026.	Савета Проданов	
Тематско уређење паноа и радног простора стручних кабинета	Ученичке иницијативе, радови и изрази на задате наставне теме	током године	Сви чланови Стручног већа за српски језик	

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

ЧЛАНОВИ ВЕЋА:

1. Нина Гаћановић, координатор већа, проф. немачког језика
2. Маргарета Попов, заменик, проф.енглеског језика
3. Сенка Обрадовић Смук, проф.енглеског језика
4. Јелена Ивановић Лабовић, проф.енглеског језика
5. Боријела Давидовић, мастер проф.енглеског језика
6. Јована Карадаревић, проф.енглеског језика
7. Сања Царић, проф.руског језика
8. Снежана Накић, проф.руског језика
9. Јелена Тодорић , проф.немачког језика
10. Никола Кривић проф.немачког језика
11. Јелена Плавшић, проф.немачког језика

* За координатора Стручног већа за стране језике у школској 2025/26. години једногласно је изабрана наставница немачког језика Нина Гаћановић, док је за заменика координатора изабрана наставница енглеског језика Маргарета Попов

Рад Стручног већа за стране језике усмерен је на:

1. осигурање и унапређивање квалитета васпитно – образовног рада школе
2. праћење остваривања програма образовања и васпитања
3. остваривање стандарда и исхода постигнућа

4. вредновање резултата рада наставника
5. праћење и утврђивање резултата рада ученика
8. предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања
9. решавање осталих стручних питања образовно – васпитног рада

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар	-конституисање већа и избор координатора и заменика; -договор о потребним уџбеницима наставним средствима и опреми за потребе наставе -планирање наставних материјала у складу са индивидуалним карактеристикама ученика (различити нивои сложености) и примене различитих дидактичко методичких приступа (методе рада, облици рада, наставна средства) -планирање стручног усавршавања за школску 2025/2026.годину -обележавање Светског дана језика 26.09.	Чланови већа
октобар	-одређивање ученика за допунску,дода-тну наставу и секције -усаглашавање критеријума оцењивања -упознавање већа са потребама нових ученика који прате наставу по ИОП-у и прилагођавање стратегија и садржаја - упознавање нових колега са применом диференциране наставе -припрема материјала и прилога ученика за Дан школе	Чланови већа
новембар	- израда и примена пројектне наставе, тематски дани, истраживачке и проблемске наставе -анализа успеха ученика и реализације наставних и ваннаставних активности на првом класификационом периоду -одређивање мера за побољшање успеха ученика -анализа реализације ИОП-а и евентуал-на ревизија планова	Чланови већа
децембар	-израда тестова за потребе школског такмичења	Чланови већа

	-реализовање међусобне посете и анализу часова у циљу јачања компетенција -анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -обележавање прославе Божића и Нове године у наставним и ваннаставним активностима	
јануар	-анализа рада стручног већа у првом полугодишту -реализација редовне,допунске,додатне наставе и слободних активности	Чланови већа
фебруар	-организација школског такмичења из страних језика	
март	-анализа савладаности исхода и ниво постигнућа кроз програмске области -анализа успеха ученика на крају трећег квартала -анализа успеха ученика на Општинском такмичењу из страних језика	Чланови већа Чланови већа
април	-учешће на Окружном такмичењу -Обележавање Дана енглеског језика 23.04.	Чланови већа
мај	-Постигнућа ученика на такмичењима	
јун	-Анализа успеха ученика из страних језика (ниво савладаности садржаја,исхода и компетенција) -Анализа реализације планова наставе и учења,допунске и додатне наставе и слободних активности) -предлози за унапређивање рада већа	Чланови Већа

Предлози семинара за стране језике за школску 2025/26. годину, са каталошким бројевима и компетенцијама, доступни су на сајту Завода за унапређивање образовања и васпитања.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ИСТОРИЈУ, ГЕОГРАФИЈУ, ВЕРСКУ НАСТАВУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Чланови Стручног већа:

Дејан Познић,наставник Историје

Алекса Шљиванчанин, наставник Историје

Никола Драговић, наставник Историје

Татјана Зековић, наставница Географије

Гордана Бабић Милановић, наставница Географије
 Марија Босић, вероучитељица - координатор
 Оливера Ђукановић, вероучитељица
 Јована Николетић, наставница Грађанског васпитања
 Филип Сарди, наставник Физичке културе и Грађанског васпитања

Ред.бр.	Садржај рада	Реализатори и начин реализације	Време реализације
1.	а.Израда Наставног плана и програма наставних предмета за школску 2025/2026.годину ; б. Израда иницијалних тестова в. Договор о потребним уџбеницима, наставним средствима и опреми г. Допунска и Додатна настава (у складу са Правилником Министарства) д. Планирани семинари свих наставника	Наставници који су чланови Стручног актива , директор школе, педагог (планирање и програмирање) Педагог школе даје наставницима/члановима Стручног већа упутство о изради Глобалних и Оперативних планова за наредну школску годину. Наставници се договарају о изради иницијалних тестова у другој недељи септембра (од 09. до 13. септембра 2024. године) ради добијања релевантних информација за организовање даље наставе као и за израду оперативног рада школе. Наставници се међусобно договарају и усаглашавају у складу са планираним планом и програмом за све разреде којима предају. Допунска и Додатна настава одржаваће се према плановима предметних наставника: (Допунска настава треба да поприми облик консултативног рада те да се користе предности вршњачког подучавања док у Додатној настави треба да се нагласи важност ученичких интересовања и уложени труд). Наставници/чланови Стручног већа су се једногласно	СЕПТЕМБАР 2025. године СЕПТЕМБАР 2025.године

	Стручног већа у текућој школској години 2024/25. години (у складу са смерницама Министарства)	усагласили да се поред стручних семинара ове године и испланира похађање педагошких семинара у складу са темама предложеним у смерницама Министарства из школске 2024/25. године Теме предложених семинара по активима: ГЕОГРАФИЈА: 1.ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ СТРУЧНО – МЕТОДИЧКИХ ЗНАЊА ИЗ ДЕМОГРАФИЈЕ, 2026. године, Географски институт Јован Цвијић, Београд 2.СТЕМ ОБРАЗОВАЊЕ У ФУНКЦИЈИ РАЗВОЈА КЉУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД УЧЕНИКА, Природно математички факултет, јануар 2026.године, Београд 3. Истражујемо природне појаве – STEAM, Центар за стручно усавршавање у образовању, 2025. године, Сомбор ИСТОРИЈА: 1.КОНТРОВЕРЗНЕ ТЕМЕ У НАСТАВИ ИСТОРИЈЕ – НОВИ ПРИСТУПИ, Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду“, 2. НАСТАВА МОДЕРНЕ ИСТОРИЈЕ ЈУГОИСТОЧНЕ ЕВРОПЕ – ОСПОСОБЉАВАЊЕ НАСТАВНИКА ЗА МУЛТИПЕРСПЕКТИВНИ ПРИСТУП НАСТАВИ ИСТОРИЈЕ, Удружење за друштвену историју – Euroclio, Београд ВЕРСКА НАСТАВА: 1.Примена концептуалних мапа и мапа ума у настави Православног катихизиса, Центар за стручно усавршавање,	
--	---	---	--

		новембар 2025. године, Крушевац 2. Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе, Фондација Темус, Београд, март 2026. године	
2.	а. Правилник о оцењивању – јединствен критеријум у оцењивању б. Систематско анализирање резултата иницијалних тестова	Наставници усаглашавају начин и критеријуме оцењивања ученика: формативно и сумативно. Према томе, ученик се оцењује на основу усмене и писмене провере постигнућа као и на основу практичног рада. Наставници Историје и Географије ће се договорити о усаглашености критеријума приликом формативног и сумативног оцењивања и ове школске године. Наставници /чланови Стручног већа ће анализирати иницијалне тестове у оквиру актива ради што бољег планирања и праћења даљег тока наставног процеса у текућој школској години.	ОКТОБАР 2025. ГОДИНЕ
3.	а. Анализа успеха по функционалним областима и потреба за подршком исходи, међупредметне компетенције	Наставници/чланови Стручног већа анализирају постигнућа на крају првог квартала, анализирају протекли период и дају предлоге и сугестије за текуће проблеме као и начин подршке појединим ученицима...	НОВЕМБАР 2025. ГОДИНЕ
4.	а. Анализа нових наставних програма б. Сарадња са другим већима у реализацији наставних тема, садржаја и Пројеката у складу са наставним темама и Акционим планом наше школе	Наставници анализирају начин рада ученика којима предају Чланови актива стручних већа се договарају о реализацији пројектне наставе у складу са Акционим планом наше школе	ДЕЦЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

5.	а.Израда тестова знања за Школско такмичење б. Припрема за прославу школске славе Светог Саве	Наставници Историје и Географије израђују тестове за Школско такмичење усаглашавајући критеријуме. Чланови Стручног већа усаглашавју и синхронизују припреме за прославу школске славе	ЈАНУАР 2026. ГОДИНЕ
6.	а. Присуство презентацијама нових уџбеника из Историје и Географије од стране разних издавачких кућа, аргументована дебата б.Одлучивање о избору уџбеника за наредну школску годину	Наставници присуствују презентацијама нових дигиталних уџбеника и дидактичких материјала Наставници одлучују о избору уџбеника за следећу школску годину	ФЕБРУАР 2026.ГОДИНЕ
7.	а.Савладаност исхода и нивоа постигнућа учења кроз програмске области б. Реализација Угледног часа „ Сутјеска“ у 7. разреду од стране наставника Историје Алексе Шљиванчанина и Гордане Бабић – Милановић, наставнице Географије	Наставници анализирају савладаност исхода и нивоа постигнућа на крају трећег квартала,дају предлоге и сугестије за текуће проблеме, начин подршке појединим ученицима... Алекса Шљиванчанин, наставник Историје и Гордана Бабић – Милановић, наставница Географије са ученицима 7. разреда Присуство осталих чланова СВ на Угледном часу Наставници презентују примере добре праксе,анализирају уџбенике и дају предлоге и сугестије за следећу школску годину. Марија Босић, наставница Верске наставе са ученицима 5. разреда	МАРТ 2026. ГОДИНЕ

8.	а.Анализа уџбеника и додатне литературе б. Реализација угледног часа „На Брду Синај“ (примена концептуалних мапа ума – интерактивно учење) в.Реализација угледног часа „Тајна вечера – прва Литургија“ (примена концептуалних мапа и мапа ума – интерактивно учење) г. Реализација угледног часа „Велика географска открића“	Присуство осталих чланова СВ на Угледном часу Оливера Ђукановић, наставница Верске наставе са ученицима 5. разреда Присуство осталих чланова СВ на Угледном часу Никола Драговић, наставник историје са ученицима 6. разреда Присуство осталих чланова СВ на Угледном часу	АПРИЛ 2026.ГОДИНЕ
9.	а.Реализација угледног часа, „Заштићена природна добра“	Наставница Географије Татјана Зековић са ученицима 8. разреда Присуство осталих чланова СВ на Угледном часу	МАЈ 2026. ГОДИНЕ
	а.Анализа успеха ученика на такмичењима школске 2025/2026. године б.Анализа реализације наставних планова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности у складу са Правилником Министарства просвете за школску 2025/26.годину в.Анализа савладаности садржаја из компетенција,предлози унапређења планирања и програмирања садржаја	Наставници анализирају успех на такмичењима . Наставници подносе извештај о реализованости редовне, допунске и додатне наставе у текућој школској години Наставници анализирају успех на крају школске године, протекли период и дају предлоге и сугестије за наредну школску годину.	ЈУН 2026. ГОДИНЕ

г.Предлог плана Стручног већа за следећу годину, стручно усавршавање и избор руководиоца Стручним већем		
Начини праћења реализације плана: Редовни састанци Стручног већа и слање извештаја на тромесечју, полугодишту и на крају школске године.		

Председник Стручног већа за школску 2025/2026. годину: Марија Босић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

Координатор већа: Нада Чоловић

Чланови већа: Марија Бранковић (наставник математике),
 Јадранка Михајловић (наставник математике) ,
 Миша Накић (наставник математике)
 Милушка Мудрох Керн(наставник математике)
 Нада Чоловић (наставник математике)
 Синиша Шево (информатика)
 Гордана Адамовић (информатика)
 Миодраг Баварчић (техника и технологија)
 Маријан Штрбац (техника и технологија)

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Начин реализације
септембар	Усаглашавање програма са одлукама министарства о наставним програмима и основним образовним стандардима	Чланови Стручног већа	- седнице - консултације - договори - дискусија на нивоу Стручног већа - записници са закључцима
	Договор о организовању допунске, додатне и припремне наставе .		
	Договор око оргнизације и рада секција		
	Планирање термина за писмено проверавање ученика.		
	Организација и реализација иницијалног тестирања		
	Констатовање стања опремљености наставних средстава и литературе, припрема и набавка истих		
октобар	Анализа резултата иницијалног тестирања	Чланови Стручног већа, педагошко-психолошка служба	- седнице - консултације - договори
	Договор о критеријуму оцењивања при провери знања ученика		
	Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а		

	Идентификација ученика за индивидуализован рад	Нада Чоловић	- дискусија на нивоу Стручног већа - записници са закључцима
	Израда индивидуалног плана за ученике који имају потешкоћа у савладавању градива		
	Анализа предлога календара школских, општинских, окружних и републичких такмичења као и Програма математичких такмичења ученика основних школа Републике Србије за школску 2025/2026.годину		
	Приказ сајта https://jelenamatematika.wordpress.com/		
новембар	Реализација програмских садржаја и успех ученика на крају првог квартала	Чланови Стручног већа	- седнице - дискусија на нивоу Стручног већа - записници са закључцима
	У оквиру установе биће организован “Математичко-информатички квиз“ за децу свих узраста (као прошле године)	Чланови Стручног већа	
	Организација и реализација школског такмичења из математике	Чланови Стручног већа	седнице - дискусија на нивоу Стручног већа - записници са закључцима
	Приказ стручног чланка „ Проблемска и хеуристичка настава као савремени облици наставе математике“ , Мр. Драгица Ранковић	Јадранка Михајловић	дискусија на нивоу Стручног већа
децембар	Организовање допунске и додатне наставе за време зимског распуста	Чланови Стручног већа	- седнице - консултације - договори - дискусија на нивоу Стручног већа - записници са закључцима
	Реализација програмских садржаја и успех ученика на крају првог полугодишта		
	Организација и реализација општинског такмичења из математике		
јануар фебруар	Анализа остварених резултата на школском такмичењу.		- дискусија на нивоу Стручног већа - записници са закључцима
март	Учествовање у организацији општинског такмичења из математике	Чланови Стручног већа	- седнице - консултације - договори - дискусија на нивоу Стручног већа - записници са закључцима
	Анализа остварених резултата на општинском такмичењу.		
	Учествовање у организацији окружног такмичења из математике		

април	Анализа остварених резултата на окружном такмичењу.	Чланови Стручног већа	- седнице - консултације - договори - дискусија на нивоу Стручног већа - записници са закључцима
	Реализација програмских садржаја и успех ученика на крају трећег квартала		
	Договор око припрема организације математичког турнира у организацији Математичког друштва „Архимедес“		
	Израда радног материјала за рад са даровитим ученицима (Цели бројеви, VI разред)	Јадранка Михајловић	дискусија на нивоу Стручног већа
мај	Договор око организација пробног завршног испита	Чланови Стручног већа	- седнице - консултације - договори - дискусија на нивоу Стручног већа - записници са закључцима
	Анализа резултата пробног завршног испита		
	Учествовање у реализацији такмичења из математике „Математички турнир“ - Математичка олимпијада основних школа Републике Србије		
	Сарадња са учитељима четвртог разреда – припрема ученика четвртог разреда за предметну наставу	наставници, учитељи четвртог разреда	Извођење часова
	Избор уџбеника за школску 2026/2027	Чланови Стручног већа	дискусија на нивоу Стручног већа
	Како мотивисати децу да воле Математику, презентација рада са ПМФ	Марија Бранковић	дискусија на нивоу Стручног већа
јун	Анализа реализације програмских садржаја и успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови Стручног већа	- седнице - консултације - договори - дискусија на нивоу Стручног већа - записници са закључцима
	Анализа реализације часова допунске, додатне и припремне наставе током школске 2025/2026. године		
	Учествовање у реализацији завршног испита		
	Осврт на резултате завршног испита		
	Израда извештаја Реализације личног плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину		
август	Анализа успеха ученика после поправних испита у августовском испитном року	Чланови Стручног већа	- седнице - консултације - договори - дискусија на нивоу Стручног већа - записници са закључцима
	Договор око расподеле часова за школску 2026/2027. годину		
	Израда Плана стручног усавршавања за 2026/2027. годину		
	Предлог Плана рада стручног већа за математику и подела задужења за наредну школску годину		

ПЛАН РАДА СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ, ФИЗИКУ И ХЕМИЈУ

Чланови већа:

- Данијела Милојковић
- Моника Илић
- Драгана Бранковић
- Александра Качавенда
- Милош Радуловић
- Соња Марић, координатор стручног већа

Месец	Програмски садржаји - активности	Начин реализације	Носиоци задужења
Септембар 2025.	Избор председника Стручног већа и израда Годишњег програма рада Стручног већа -Глобално и оперативно планирање часова -Договор око планираних угледних часова и предлог стручног усавршавања -Унапређење квалитета наставе и ваннаставних активности -Договор око начина и критеријума оцењивања; - Угледни час : „ Израда модела биљне и животињске ћелије од пластелина или глине“, 5 разред, Данијела Милојковић	Договор, планирање, организација	Чланови стучног већа
Октобар 2025.	- Договор око реализације припремне наставе за полагање завршног испита, план реализације часова -Анализа иницијалне провере - Анализа реализације планираних садржаја, оствареног фонда часова и постигнућа ученика на крају првог кварта - Угледни час : „ Направи своја плућа“, 6 разред, Соња Марић	Договор, планирање, организација, анализа	Чланови стучног већа
Новембар 2025.	-Учешће ученика на школским такмичењима, -Семинари за стручна усавршавања (током школске године) -Угледни час: „ Организација биљака, покретљивост“, Данијела Милојковић	Договор, планирање, организација, анализа, часови	Чланови стучног већа

Децембар 2025.	-Анализа реализације планираних садржаја, оствареног фонда часова и постигнућа ученика на крају првог полугодишта	Договор, планирање, организација, анализа	Чланови стучног већа
Јануар – Фебруар 2026.	-Сарадња наставника разредне наставе и предметне наставе- часови за четврти разред - Угледни час : „ Класификација живих бића“, Данијела Милојковић	Договор, планирање, организација	Чланови стучног већа
Март 2026.	- Присуство семинарима у организацији Министарства просвете и спорта; - Анализа реализације плана и програма,фонда часова и постигнутог успеха на крају трећег квартала; -Угледни час: „ Омов закон за део струјног кола“, 8 разред, Драгана Бранковић Угледни час :“ Уметност рециклирања“, 6 разред, Соња Марић	Договор, планирање, организација	Чланови стучног већа
Април 2026.	-Учешће ученика наокупним такмичењима -Активности у вези са школским развојним планом и планом самовредновања - Анализа успеха ученика осмих разреда на пробном завршном испиту	Договор, планирање, организација	Чланови стучног већа
Мај 2026.	-Учешће ученика на републичким такмичењима - Анализа присутности ученика на часови припремне наставе за полагање завршног испита - Угледни час : „ Значајне биљне и животињске врсте наше земље“, 8 разред, Соња Марић	Договор, планирање, организација	Чланови стучног већа
Јун 2026.	-Годишњи извештај о раду већа; -Израда плана и програма већа за следећу школску годину; - Анализа реализације плана и програма, фонд часова, и постигнути резултати на крају школске године;	Договор, планирање, организација	Чланови стучног већа
Август 2026.	-Предлог програма актива за 2026/27. -Избор председника стручног већа за шк. 2026/27. год. -Набавка неопходних средстава и реквизита;	Договор, планирање, организација	Чланови стучног већа

Председник актива, професор биологије Соња Марић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ

Стручно веће/Тим школе стараће се остваривању циљева и задатака плана и пратити реализацију планираних активности током школске године.

Програм школског спорта и спортско - рекреативних активности*

*Службени гласник РС, број 101/2017

Члан 40.

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа је дужна да, у оквиру програма школског спорта, у **сарадњи*** са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Програм недеље школског спорта обухвата спортско - рекреативне активности свих ученика, као и културно-уметничке манифестације на тему из области физичког и здравственог васпитања, у складу са планом и програмом наставе и учења.*

Чланови већа:

- ❖ проф. Јелисавета Зеленбаба
- ❖ проф. Смиља Ђоковић
- ❖ проф. Даница Лекић
- ❖ проф. Филип Садри, председник стручног већа

Месец	Програмски садржаји - активности	Начин реализације	Носиоци задужења
Септембар 2025.	Избор председника Стручног већа и израда Годишњег програма рада Стручног већа ➤ Глобално и оперативно планирање часова ➤ Договор око планираних угледних часова и предлог стручног усавршавања	Договор, планирање, организација	Чланови стручног већа

	➤ Унапређење квалитета наставе и ваннаставних активности ➤ Договор око начина и критеријума оцењивања;		
Октобар 2025.	➤ Сајам спорта - посета ➤ Анализа иницијалне провере ➤ Учесће ученика на спортским такмичењима, организатор Савез за школски спорт ➤ Угледни час: Вежбе за развијање моторичке способности - снага Јелисавета Зеленбаба ➤ Угледни час: слободна бацања – кошарка (обучавање) Даница Лекић	Договор, планирање, организација, анализа	Чланови стучног већа
Новембар 2025.	➤ Учесће ученика на спортским такмичењима, организатор Савез за школски спорт ➤ Семинари за стручна усавршавања (током школске године) ➤ Угледни час: дриблинг у кретању (предња, средња, задња промена) – кошарка (обучавање) Филип Садри	Договор, планирање, организација, анализа, часови	Чланови стучног већа
Децембар 2025.	➤ Анализа реализације планираних садржаја, оствареног фонда часова и постигнућа ученика на крају 1. пол. ➤ Учесће ученика на спортским такмичењима, организатор Савез за школски спорт	Договор, планирање, организација, анализа	Чланови стучног већа
Јануар – Фебруар 2026.	➤ Сарадња наставника разредне наставе и предметне наставе- часови за четврти разред ➤ Присуство семинарима у организацији Министарства просвете и спорта; ➤ Учесће ученика на спортским такмичењима, организатор Савез за школски спорт	Договор, планирање, организација	Чланови стучног већа
Март 2026.	➤ Присуство семинарима у организацији Министарства просвете и спорта; ➤ Учесће ученика на спортским такмичењима, организатор Савез за школски спорт ➤ Анализа реализације плана и програма, фонда часова и постигнутог успеха на крају трећег квартала; ➤ Угледни час: „Танцуј Танцуј“ – плесови Јелисавета Зеленбаба	Договор, планирање, организација	Чланови стучног већа

	➤ Угледни час: Смиља Ђоковић		
Април 2026.	➤ Учесће ученика на спортским такмичењима, организатор Савез за школски спорт ➤ Фрушкогосри маратон ➤ Активности у вези са школским развојним планом и планом самовредновања	Договор, планирање, организација	Чланови стучног већа
Мај 2026.	➤ Учесће ученика на спортским такмичењима, организатор Савез за школски спорт ➤ Спортски дан за ученике 8. разред	Договор, планирање, организација	Чланови стучног већа
Јун 2026.	➤ Годишњи извештај о раду већа; ➤ Израда плана и програма већа за следећу школску годину; ➤ Спортски дан за 5, 6,7 разреде ➤ Анализа реализације плана и програма, фонд часова, и постигнути резултати на крају школске године;	Договор, планирање, организација	Чланови стучног већа
Август 2026.	➤ Предлог програма актива за 2026/27. ➤ Избор председника стручног већа за шк. 2026/27. год. ➤ Набавка неопходних средстава и реквизита;	Договор, планирање, организација	Чланови стучног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Стручно веће школе стараће се о остваривању циљева и задатака плана и пратити реализацију планираних активности током школске године.

Чланови Стручног већа : Тина Бенић- наставник музичке културе, Драган Балабан наставник музичке културе, Мелита Бошњак- наставник ликовне културе и Гордана Рађеновић- наставник ликовне културе.

Ред.бр.	Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1.	САСТАНАК СВ 31.08.2025. - Подела часова - Избор председника(једногласном одлуком за председника Већа је изабрана Гордана Рађеновић, заменик Мелита Бошњак - Разговор о тематским данима, по препоруци Министарства просвете	Наставници чланови стручног актива	Август

	- Подељени су часови: Ликовна култура-Гордана Рађеновић V1, V2, V3, V4, V5, V6, VII1, VII2, VII3, VII4, VII5, VII1, VI3, VI4 Мелита Бошњак VIII1, VIII2, VIII3, VIII4, VIII5, VIII6, VI2, VI5, VI6 Музичка култура- Тина Бенић –одељења V1, V2, V3, V4 VI1,2,3,4,5,6 VII1,2,3,4,5,6 Драган Балабан VII1, VII2, VII3, VII4, VII5, V5, V6 Школски Хор води Тина Бенић		
2.	-Израда Наставног плана и програма за школску 2025/2026.годину ; договор о изради планова рада по старом и по новом правилнику. -Договор о потребним уџбеницима, наставним средствима и опреми. -Тина Бенић је била на стручном скупу “Дигитално насиље”, са којег ће нам послати презентацију. - Стручно веће спроводи иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика;	Наставници чланови стручног актива	Септембар
3.	-Наставници усаглашавају начин и критеријуме оцењивања ученика. -Учешће на ликовном конкурс који традиционално организује Институт за јавно здравље Србије Обележавање рођења истакнутог књижевника по коме наша школа носи име- Милош Црњански	Наставници чланови стручног актива	Октобар
4.	-Анализа успеха по функционалним областима и потреба за подршком	Наставници	

	-Идентитет школе – Током школске године истицаће се и охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом, а он ће се кроз континуирана настојања школе обогаћивати и промовисати у настави и изван школе.	чланови стручног актива	Новембар
5.	-Договор и осмишљавање сценографије заприредбу Св.Саве које ће реализовати обе наставнице ликовне културе као и наставнице музичке културе	Наставници чланови стручног актива	Децембар
6.	САСТАНАК СВ -Анализа рада -Стручно усавршавање -Реализација светосавске приредбе -Присутства презентацијама нових уџбеника,презентација и дискусија на Стручном већу	Наставници чланови стручног актива	Јануар
7.	-Одлучивање о избору уџбеника за 8.разред за наредну школску годину	Наставници чланови стручног актива	Фебруар
8.	- Светски дан рециклаже 18.март – подизање свести о важности рециклирања отпада. Изложбом ликовних радова кроз уметничку рециклажу, обележићемо тај дан.	Гордана Рађеновић Мелита Бошњак	Март
9.	-Савладаност исхода и нивоа постигнућа учења кроз програмске области	Наставници чланови стручног актива	Април
10.	-Изложба радова ученика у холу школе, на тему Сећања на жртве, у ОШ Браћа Рибникар у Београду Пробе хора и оркестра	Наставници чланови стручног актива	Мај

11.	- Анализа рада свих видова наставе - Анализа рада СВ у овој школској години - Анализа критеријума оцењивања - Сређивање документације	Наставници чланови стручног актива	Јун
Начини праћења реализације пплана : кроз разговор и сарадњу колега у активу			

КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ПРОЦЕЊИВАЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ЗА ПРЕДМЕТ ЛИКОВНА КУЛТУРА

Сврха и принципи оцењивања

Наставник се руководи следећим принципима при оцењивању:

- 1) поузданост: означава усаглашеност оцене са утврђеним, јавним и прецизним критеријумима оцењивања;
- 2) ваљаност: оцена исказује ефекте учења (оствареност исхода, ангажовање и напредовање ученика);
- 3) разноврсност начина оцењивања: избор одговарајућих и примена различитих метода и техника оцењивања како би се осигурала ваљаност, поузданост и објективност оцена;
- 4) редовност и благовременост оцењивања, обезбеђује континуитет у информисању ученика о њиховој ефикасности у процесу учења и ефекат оцене на даљи процес учења;
- 5) оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу;
- 6) уважавање индивидуалних разлика.

Предмет и врсте оцењивања

Оцена је описна и бројчана. Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативно оцењивање, у смислу ових критеријума, јесте редовно и планско прикупљање релевантних података о напредовању ученика, постизању прописаних исхода и циљева и постигнутом степену развоја компетенција ученика.

Сумативно оцењивање, у смислу ових критеријума, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине, модула или за класификациони период из предмета и владања. Оцене добијене сумативним оцењивањем су, по правилу, бројчане и уносе се у дневник рада, а могу бити унете и у педагошку документацију.

Оцена

Оценом се изражава:

- 1) оствареност циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета;
- 2) ангажовање ученика у настави;
- 3) напредовање у односу на претходни период;
- 4) препорука за даље напредовање ученика.

Бројчане оцене су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Ученику се не може умањити оцена из предмета због односа ученика према ваннаставним активностима или непримереног понашања у школи.

Оцењивање се остварује применом различитих метода и техника, које наставник бира у складу са критеријумима оцењивања и прилагођава потребама и развојним специфичностима ученика.

Закључна оцена је бројчана и утврђује се на основу свих оцена од почетка школске године и сагледавања развоја, напредовања и ангажовања ученика и прикупљених података у педагошкој документацији наставника. Закључну оцену из предмета утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника.

Закључна оцена за успех из предмета може изузетно да буде и највећа појединачна оцена уписана у дневник, добијена било којом техником провере постигнућа.

Закључна оцена за успех из предмета не може да буде мања од:

- 1) одличан (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50
- 2) врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49
- 3) добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49
- 4) довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49
- 5) недовољан (1), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена мања од 1,50

Обавештавање о оцењивању

На почетку школске године наставник је дужан да на примерен начин обавести ученика о прописаним циљевима, стандардима постигнућа и исходима учења.

На почетку школске године ученици, родитељи, односно старатељи се обавештавају о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

Евиденција о успеху ученика

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у дневнику рада и својој педагошкој документацији. Под педагошком документацијом, у смислу овог правилника, сматра се писана или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање. Подаци унети у педагошку документацију могу бити коришћени за потребе информисања родитеља, приликом одлучивања по приговору или жалби на оцену и у процесу самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.

Владање ученика

- На часу се редовно прати понашање свих ученика;
- За мање ометање часа наставник опомиње ученика;
- Наставник уноси у еС дневник запажање о владању ученика само у случају непримереног понашања или нереаговања на опомене;
- Наставник редовно обавештава разредног старешину о владању ученика, а по потреби и стручну службу (педагог, психолог).

Информисање родитеља и ученика о учењу и понашању:

- Ученици на часовима усмено добијају повратну информацију о напредовању и учењу;

- Родитељи ће добити повратну информацију о активности ученика у виду коментара у еСдневнику.

Основне напомене

- Да би ученици успешно пратили час ликовне културе потребно је да свако од њих поседује уџбеник, блок, свеску, прибор за цртање, сликање, вајање

КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ПРОЦЕЊИВАЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ

ПОСТИГНУЋА СУ:

- Однос према раду, припремљен је за час; одговорно користи материјал, прибор и алатке; одржава прибор и радни простор, потписује радова, чува радове у мапи (блок)
- Однос према себи (истражује информације; поставља питања; предлаже; истражан је у раду, труди се, преузима одговорност; поштује себе и своје радове; учи на грешкама, спреман је да испроба своје способности у новим активностима...)
- Однос према другима (довршава рад у договореном року, поштује договорена правила понашања; спреман је да помогне и да сарађује; уважава туђу културу, радове, начин размишљања, доживљавања, опажања, изражавања...)
- Разумевање (разуме задатак; разуме процес, разуме концепт, разуме визуелне информације...)
- Повезивање (повезује и пореди познате и нове информације, људе, места, догађаје, феномене, дела, идеје...)
- Оригиналност (оригиналан је у односу на туђе радове; оригиналан је у односу на своје претходне радове...)
- Организација композиције (у складу са својом идејом примењује одговарајуће принципе компоновања, знања о простору, перспективи, пропорцијама, смеру, правцу...)
- Вербално изражавање (учтиво комуницира; аргументовано, кратко и јасно образлаже свој рад, идеју, доживљај, опажање, емоције...)
- Употрба техника и средстава (бира одговарајућу технику у односу на идеју; примењује одговарајући процес, бира одговарајућу подлогу – материјал; истражује могућности технике и материјала; користи дигиталну технологију као помоћно средство у раду; обчликује рад у одабраном апликативном програму)

Елементи могу и другачије да се формулишу. Бирају се према типу ликовног задатка и циљевима задатка

НАЧИН ПРАЋЕЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

- припрема за час
- домаћи рад
- активност ученика
- напредовање
- ангажовање
- израда паноа, плаката, презентација
- групни рад, рад у пару

Време:

- у току школске године

СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

- усмена провера
- практичан рад (вајарски ,сликарски, графички и радови примењене уметности)

Време:

- на крају наставне области
- на крају класификационог периода
- у току школске године

Описно праћење, вредновање и оцењивање

Провере знања ученика, односно оствареност исхода, врше се континуирано, током целе наставне године, најчешће кроз естетске анализе радова, након завршене једне или више наставних тема. Естетске анализе радова врши наставник, ученици уз помоћ наставника као и сами ученици.

Ученици се оцењују и још: на основу излагања и представљања (изложбе радова, резултати истраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења, израда презентација и др.), учешћа у дискусији, рад домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима.

Што се тиче праћења напредовања ученика, треба имати у виду да су се до сада као најефикаснији вид подршке напредовању ученика показали савети које наставник даје у току практичног рада, као и питања која наводе ученике на промишљање и развијање идеја. Други вид ефикасне подршке је одељењска изложба (по завршетку задатка) на којој су заступљени сви радови ученика. Поређењем свих решења истог ликовног проблема ученици ефикасно уче на разликама и умеју да процене сопствени напредак. Такође, ученички портфолио (мапа радова) омогућава ученику да и ван наставе самостално процењује сопствени напредак.

Самопроцењивање радова се врши вербално и у писаној форми на листићима. Наставник осмишљава питања у зависности од задатка ученика (процена ликовних радова, разговор о уметнику, уметничком делу...)

Елементи за процењивање напредовања и оцењивање постигнућа су:

Праћење рада и активности

Критеријуми оцењивања

Поступак

Инструменти оцењивања

Време

Однос према ликовном раду

- ученик је припремљен је час;
- одговорно користи материја, прибор и алатке;
- одржава прибор и радни простор
- свакодневно бележење на часу у свеску евиденције наставника
- три узастопна минуса доносе ученику недовољну оцену у наставниковој свесци из овог сегмента.

*Напомена: уколико ученик /ученица не донесе прибор радиће школским прибором који је доступан у мањим количинама у школи .

Критеријуми оцењивања за предмет музичка култура

Настава музичке културе подразумева учешће свих ученика, а не само оних који имају музичке предиспозиције. Ово је полазна тачка приликом одређивања критеријума оцењивања. Начин провере и оцена треба да подстичу ученика да напредује и активно учествује у свим видовима музичких активности. Ученик треба да има минимум 4 оцене у полугодишту у 5. разреду и минимум 2 оцене од 6. до 8. разреда. Оцењивање може бити сумативно и формативно и мора бити континуирано.

Сумативно: кроз савладавање музичких вештина (свирање на дечијем инструменту, тактирање...), креативна примена знања кроз различите активности (стваралаштво, презентације...) и кратке усмене провере наученог садржаја (квиз питања...).

Формативно подразумева праћење активности/ангажовање ученика на сваком часу, однос ученика према раду, ангажовање ученика у групним радовима, учествовање на приредбама, такмичењима... Наставник своја запажања води у електронском дневнику рада и својој педагошкој свесци.

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

1) оцену одличан (5) добија ученик који:

☐ остварује веома значајан напредак у остваривању програма предмета употпуности самостално испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања

- ☐ континуирано показује заинтересованост
- ☐ самостално и на креативан начин савладава музичке вештине
- ☐ анализира слушана дела и образлаже своја запажања
- ☐ примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама

2) оцену врло добар (4) добија ученик који:

☐ који остварује значајан напредак у савладавању програма предмета у потпуности, самостално, испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања

- ☐ континуирано показује заинтересованост и уважава препоруке за напредовање и примењује их
- ☐ успешно и самостално савлађује музичке вештине
- ☐ уме да анализира слушано дело и критички је просуђује
- ☐ повезује садржаје музичких задатака и концепте из различитих области са ситуацијама из живота

3) оцену добар (3) добија ученик који:

☐ који остварује напредак у савладавању програма предмета у потпуности, самостално испуњавање захтева који су утврђени на основном и већем делу на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа

☐ показује средњи степен ангажовања и слабије примењује препоруке за напредовање

☐ музичке вештине савлађује уз помоћ наставника

☐ анализира слушано дело угледајући се на модел (уз демонстрацију)

☐ организује и тумачи задатке уз мању помоћ наставника

4) оцену довољан (2) добија ученик који:

☐ који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавање уз помоћ наставничких захтева који су утврђени у већ делу основног нивоа постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа

☐ показује минималан степен ангажовања

☐ музичке вештине савладава само делимично и увек уз помоћ наставника

☐ закључке о слушаном делу износи искључиво уз помоћ наставника

☐ примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту

5) оцену недовољан (1) добија ученик који:

☐ који не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњава захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа

☐ није ангажован ни мало у процесу наставе

☐ не познаје и не разуме кључне појмове и информације и не препознаје их чак ни уз помоћ наставника

☐ није усвојио одговарајућу терминологију

☐ не примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту

☐ не жели да покуша да реализује минимално чак ни уз подршку наставника

Рађеновић Гордана, председник актива

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са:

- организацијом и планирањем и начином остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе
- осигурањем квалитета, самовредновањем, остваривањем стандарда квалитета рада и унапређивањем образовно-васпитног рада
- остваривањем развојног плана установе

- праћењем остваривања школског програма
- организовањем и реализацијом педагошко–инструктивног увида и праћењем квалитета образовно-васпитног рада и предузимањем мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника
- праћењем остваривања циљева и стандарда постигнућа
- предузимањем мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања
- планирањем и праћењем стручног усавршавања и спровођењем поступка за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- доношењем индивидуалних образовних планова (ИОП)
- сарадњом са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- уписом старије деце у први разред која су била спречена за редован упис
- израдом инструмената за вредновање рада радника школе
- промотивним активностима организованим у установи и ван установе од стране запослених у установи

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори тимова и представник стручних сарадника. Педагошки колегијум сазива и њиме руководи директор или помоћник директора школе.

Председник – координатор - директор школе	Јасна Томић
Гордана Симиција	Стручно веће за разредну наставу
	Стручно веће наставника за област српског језика и књижевности
	Стручно веће наставника за област страних језика
Драган Балабан	Стручно веће наставника за област историје, географије, грађанског васпитања
	Стручно веће наставника за област музичке и ликовне културе
	Стручно веће наставника за област математике, техничког и информатичког образовања, информатике и рачунарства
Соња Марић	Стручно веће наставника за област биологије, физике, хемије
Филип Садри	Стручно веће наставника за област физичког и здравственог васпитања/изабраног спорта
Татјана Дувњак Шрек	Стручни актив за развој Школског програма Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Јелисавета Зеленбаба	Стручни актив за развојно планирање
Јелисавета Зеленбаба	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Милушка Мудрох Керн	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
Изабела Поповић	Тима за инклузивно образовање
Сенка Обрадовић Смук	Тим за самовредновање рада школе
Рајка Чабрило	Тим за професионални развој
Душица Петровић	Тим за културну и јавну делатност школе
	Тим за професионалну оријентацију ученика
Алекса Шљиванчанин	Ученички Парламент
Надица Попов	Вршњчки Тим
Синиша Шево и Јована Николетић	Тим за представљање рада школе и вођење Летописа
Горан Кеврешан и Миша Накић	Ес Дневник рада
	Дечији савез
Наташа Ђурић	Црвени крст

Педагошки колегијум планира 5 редовних састанака, а по потреби биће организовано и више састанака. Састанци се заказују након састанака Тимова, Стручних већа и Актива, а пре седнице Наставничког већа. Дневни ред састанака је саставни део плана рада колегијума који ће се дограђивати уколико се укаже потреба за проширењем делокруга рада.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Ред.бр.	Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1.	Дневни ред: 1. Конституисање колегијума - представљање чланова стручних органа, тимова и сарадника 2. Организација образовно – васпитног рада 3. Ресурси школе на почетку школске године 4. Упис ученика у нашу школу 5. Разматрање школских докумената	Директор чланови	септембар
2.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа резултата постигнућа ученика са иницијалних тестова знања на основном, средњем и напредном нивоу 3. Анализа реализације планираних активности ГПРШ-а, потребе ученика за додатном васпитном и образовном подршком,...) 4. Анализа евалуација ИОП-а, планова подршке ученика 5. Одабир семинара и пројеката за учешће на конкурсима ради унапређивања образовно - васпитног развоја општих и међупредметних компетенција	Директор чланови	новембар
3.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта и реализације наставног процеса 3. Извештај о праћењу реализације садржаја и активности из Акционог развојног плана 3. Извештај о праћењу реализације садржаја и активности из Акционог плана самовредновања 4. Евалуација и усвајање ИОП-а и планова додатне подршке за наредни период 5. Разно	Директор чланови	јануар
4.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Извештај о праћењу реализације садржаја и активности из Годишњег плана рада школе након трећег класификационог периода и анализа реализације активности из акционог плана за унапређивање рада 3. Преглед образовних постигнућа ученика 8. разреда са пробног завршног испита и припреме за завршни испит 5. Разно	Директор чланови	април
5.	Дневни ред:		јун

1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Извештај о успеху, праћењу и постигнућу у реализацији садржаја и активности из Годишњег плана рада школе 3. Евалуација ИОП-а и планова додатне подршке ученицима 4.Анализа стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе 5.Анализа стандарда квалитета рада установе и нивоа постигнућа по областима рада у школској 2025/26.години 6. Разно		
Начини праћења реализације пплана : Записници и извештаји		

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање школе стараће се о остваривању циљева и задатака плана и пратити реализацију планираних активности током школске године.

Чланови Тима за самовредновање школе :

. Формирање школског тима за самовредновање

Тим за самовредновање рада школе оформљен је на предлог директора школе има 14 чланова и њега чине:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ФУНКЦИЈА У ШКОЛИ
1. Сенка Обрадовић Смук	наставник предметне наставе -координатор тима
2. Катица Данилов	наставник разредне наставе -заменик координатора
3. Јасна Томић	директор школе
4. Татјана Дувњак Шрек	школски педагог
5. Снежана Накић	наставник предметне наставе
6. Данијела Милојковић	наставник предметне наставе
7. Марјан Штрбац	наставник предметне наставе
8. Татјана Кумовић	наставник разредне наставе
9. Маријана Чордаров	наставник разредне наставе - замена Слађана Зорић
10. Маја Биберцић	наставник разредне наставе

11. Ивана Бојић	наставник разредне наставе
12. Наташа Ђурић	наставник разредне наставе
13. Рада Самарџија	наставник разредне наставе
14.	члан Савета родитеља, представник родитеља
15. Филип Антанасијевић 8/4	ученик, представник Бачког парламента

2. Избор предмета самовредновања

На првом састанку тима одржаног у августу Тим за самовредновање је изгласао координатора тима Сенка Обрадовић Смук и заменика координатора Катица Данилов – 11 гласова ЗА.

На истом састанку тим је донео одлуку да се понови кључна област која ће бити предмет самовредновања у овој школској години - **НАСТАВА И УЧЕЊЕ.**

3. Динамика рада

Годишњим планом рада школе одређена је следећа динамика рада:

Време реализације	Активности
Август-Септембар	Одабир кључне области самовредновања
	Анализа стања на почетку школске године и сагледавање ресурса школе за реализацију Програма рада
	Подела обавеза и задужења
Октобар Новембар Децембар	Прикупљање потребних података 1. полугодиште
Децембар Јануар	Сређивање и анализа података Израда препорука за 2. полугодиште
Фебруар Јун	Праћење извођења препорука и прикупљање података

Јун	Анализа добијених података Писање извештаја по подручјима вредновања Анализа извештаја и писање целокупног документа Представљање документа на Наставничком већу
-----	---

4. Полазна основа за самовредновање рада школе

Полазна основа за самовредновања рада школе су стандарди квалитета рада образовно- васпитних установа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојни план школе стараће се остваривању циљева и задатака Акционог развојног плана и пратити реализацију планираних активности током школске године.

Чланови Стручног актива за развојно планирање

1. Јелисавета Зеленбаба – координатор – помоћник директора, педагошки саветник
2. Весна Теодосијевић - наставник предметне наставе
3. Татјана Дувњак Шрек - педагог
4. Јадранка Михајловић - наставник предметне наставе
5. Јелена Тодорић - наставник предметне наставе
6. Вера Чудић - наставник разредне наставе
7. Дејан Мавровић - Представник Града Новог Сада
8. Игор Гагић 8/4 - ученички парламент
9. - представник Савета родитеља

Ред. бр.	Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1.	❖ Усвајање акционог Плана рада Стручног актива – до 15. септембра ❖ Анализа Годишњих Глобалних планова наставе и учења ❖ Обавештавање Наставничког већа, Стручних већа и школских Тимова о	Чланови Актива Наставници Помоћник	Септембар Септембар Септембар Септембар и током

	планираним активностима ❖ Анализа планова рада Стручних већа и Тимова ❖ Анализа оперативних планова за септембар ❖ Стручно усавршавање	директора Диектор	године Октобар Октобар Новембар
2.	❖ Увид у написане планове мера индивидуализације ИОП-1 и 2 ❖ Увид у планове подршке новоуписаним ученицима и ученицима из осетљивих група ❖ Подела допунске и додатне наставе ученицима према индивидуалним потребама (ЕС Дневник рада, огласна табла, сајт школе)	Чланови Актива Предметни наставници Пмоћник директора	Септембар Октобар Септембар
3.	❖ Праћење обучавања ученика различитим техникама учења и примена ИТ у учењу ❖ Увид у припремање часова наставника почетника (у складу са исходима, стандардима и потребама ученика) ❖ Праћење и увид у успостављеност предметних компетенција ❖ Увид у писане дневне припреме часа диференцирана настава, праћење остваривања планираних исхода, ❖ Примене ИТ у учењу	Педагог Психолог Педагог Помоћник директора Координатор Тима за међупредметне компетенције Директор, педагог, психолог и помоћник директора	Новембар Октобар Новембар Новембар Сваког месеца
4.	❖ Анализа ефикасности примене различитих техника учења и редовног похађања допунске наставе на постигнућа ученика ❖ Анализа записника, извештаја и планова Стручних већа и Тимова ❖ Израда полугодишњег извештаја о раду Актива	Чланови Актива	Децембар
5.	❖ Праћење шримеривања различитих поступака вредновања	Педагог Помоћник директора Директор	Квартално, свака два месеца
6.	❖ Праћење реализације планираних мера подршке у настави и учењу	Психолог Педагог Стручна већа	Октобар Децембар Март Јун

7.	❖ Праћење реализације програма менталног здравља	Психолог Педагог	Током године
8.	❖ Праћење реализације плана транзиције ученика	Психолог Педагог	Септембар Децембар Јун
9.	❖ Праћење реализације планова ИОП-а	Психолог	Децембар Март Јун
10.	❖ Праћење формирања и реализовања слободних активности	Помоћник директора Чланови Актива	Септембар Током године
11.	❖ Праћење реализације заједничких активности ученика, наставника и родитеља	Чланови Актива	Тематски дани
12.	❖ Праћење сарадње на свим нивоима ❖ (Заједничке активности наставника)	Чланови актива и Тим за самовредновање	Тематски дани
13.	❖ Праћење реализације интеркултуралних активности	Тим за самовредновање	Децембар Април
14.	❖ Праћење уважавања ученика и њиховог мишљења	Тим за самовредновање	Децембар Април
15.	❖ Праћење сарадње са родитељима	Тим за самовредновање Чланови Актива	Децембар Јун
16.	❖ Праћење прикључивања пројектима, еколошким, хуманим и културним активностима	Чланови Актива	Децембар Јун
17.	❖ Праћење реализације плана завршног испита	Чланови Актива Тим за самовредновање	Јун Јул
Начини праћења реализације плана Актива за развојно планирање су: анкете, извештаји, записници, разговор, непосредан увид у педагошку документацију и записници инспекцијских прегледа.			

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе стараће се за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно - васпитног рада школе, пратиће остваривање школског програма, стараће се о остваривању циљева и стандарда постинућа, развоја компетенција, вредноваће резултате рада наставника и стручних сарадника и пратити и утврђивати резултате рада ученика.

1. Јелисавета Зеленбаба – координатор - помоћник директора, педагошки саветник
2. Јасна Томић – директор школе
3. Изабела Поповић - психолог
4. Гордана Бабић Милановић -наставник предметне наставе
5. Милушка Мудрох Керн -наставник предметне наставе
6. Миодраг Баварчић - наставник предметне наставе
7. Гордана Симић - наставник разредне наставе
8. Тања Тадић- наставник разредне наставе
9. Весна Живковић – наставник предметне наставе

Ред.бр.	Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације
1.	❖ Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра ❖ Разматрање припремљености школе за 2025/2026. школску годину по свим областима стандарда квалитета ❖ Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24 школску .годину ❖ Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2025/26. год. ❖ Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу ❖ Анализа плана рада Стручних већа и Тимова ❖ План посете часовима	Чланови Тима	Септембар Септембар Октобар Октобар
2.	❖ Анализа реализације наставе и постигнућа ученика у току првог полугодишта школске 2025/2026.године ❖ Анализа полугодишњег рада Стручних већа, Тимова у току првог полугодишта и примена планираних мера за унапређивање квалитета наставе ❖ Анализа Извештаја о реализацији задатака и активности Акционог развојног плана ❖ Анализа реализоване подршке ученицима ❖ Анализа остварености стандарда квалитета рада установа по областима	Чланови Тима	Јануар

3.	❖ Праћење реализације наставног процеса у складу са стандардима (посета часовима)	Директор Помоћник директора Педагог	Октобар Новембар Март Април
4.	❖ Анализа резултата наставног процеса у складу са стандардима и исходима ▪ (Формативно и сумативно вредновање)	Чланови Тима	Октобар Децембар Април
5.	❖ Праћење организације рада школе и руковођење	Чланови Тима	Током године
.	❖ Анализа постигнућа ученика ❖ Анализа реализације образовно – васпитног процеса ❖ Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године ❖ Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању ❖ Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2025/2026. школске године	Чланови Тима	Јун
6.	❖ Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2026/2027.г. ❖ Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2026/2027.г. ❖ Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана школе и Акционог развојног плана за школску 2025/26. и давање предлога Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба ❖ Анализа записника, извештаја и планова Стручних већа и Тимова ❖ Разматрање припремљености школе за наредну школску годину ❖ Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026г.	Чланови Тима	Август Септембар
Начини праћења реализације програма Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и записници инспекцијских прегледа			

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма стараће се остваривању циљева и задатака плана и пратити реализацију планираних активности током школске године.

Чланови Стручног већа/Тима :

1. Татјана Дувњак-Шрек, педагог
2. Љиљана Пажур - Шкрбина, наставник разредне наставе
3. Маргарета Попов, наставник предметне наставе
4. Даниела Ивковић, наставник предметне наставе
5. Драгана Бранковић, наставник предметне наставе - замена Александра Качавенда
6. Соња Марић, наставник предметне наставе
7. Миодраг Баварчић, наставник предметне наставе
8. Драган Балабан, наставник предметне наставе
9. Филип Садри, наставник предметне наставе
10. Милена Бекић- Орел, наставник разредне наставе

Стручни актив именује Наставничко веће.

Циљ Стручног актива за развој школског програма је унапређивање васпитно - образовне праксе.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Ред.бр.	Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1.	- Конституисање актива - Усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма - Упознавање са допунама и изменама Школског програма - Упознавање са изменама наставних планова и програма - Анализа Акционог плана стручног актива за развојно планирање	Чланови Стручног актива у сарадњи са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање, секретар, заменик директора	Август - септембар
2.	- Анализа праћених наставних и ваннаставних активности(часови редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности, секција, културних активности школе, сарадња са другим установама...); индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима и	Чланови Стручног актива, стручни сарадници	децембар

	остварености образовно - васпитних циљева - Сарадња са члановима локалне заједнице у различитим активностима, манифестацијама у оквиру остваривања садржаја Школског програма, наставних и ваннаставних активности - Анализа остварености циљева Школског програма на крају првог полугодишта и реализоване активности према приоритетним областима Развојног плана школе		
3.	- Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту и предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту - Проблем одржавања наставе физичког и здравственог васпитања за ученике млађих разреда због изградње нове зграде школе и предлози за решење овог проблема	- чланови Стручног актива, заменик директора, стручни сарадници	Март- април
4.	- Реализација Школског програма на крају другог полугодишта и планирање активности за наредну школску годину - Израда анекса Школског програма по потреби - Писање извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма - по потреби - Разно	- чланови Стручног актива, заменик директора, секретар, стручни сарадници	јун
Начини праћења реализације плана :записници са састанака Стручног актива, протоколи о посети часовима, записници у ес Дневницима, извештаји о раду .			

Татјана Дувњак - Шрек, координатор Школска 2025/2026.година

Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања 2025/2026.

Чланови Тима су:

- Јасна Томић - директор
- Далиборка Ковачић - секретар
- Татјана Дувњак- Шрек, педагог
- Изабела Поповић - психолог
- Татјана Зековић - наставник предметне наставе
- Гордана Симиџија - наставник разредненаставе

- Синиша Шево - наставник предметне наставе
- Маријан Штрбац - наставник предметне наставе
- Миша Накић - наставник предметне наставе
- Марија Ступар - наставник разредне наставе
- Надица Попов - наставник разредне наставе
- Представник Савета родитеља
- Никола Штетић 8/1 - Представник Ученичког парламента

Тим ће бити задужен за спровођење превентивних активности у оквиру борбе против насиља, али и за заштиту у случајевима насиља.

Циљ:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања .
- Јачање сарадње међу свим актерима школског живота, неговање солидарности и хуманости на свим нивоима.
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности.
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља и дискриминације

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља.
- Успостављање система ефикасне заштите.
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и дискриминације
- Саветодавни рад са ученицима са циљем превенције и ублажавања последица насиља.
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду.
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина.

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Превенција насиља реализацијом радионица, предавања	Обрада тема у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за другарство, сарадњу, солидарност, узајамно уважавање, толеранцију; ненасилно решавање сукоба, радионице везане за права детета, за превенцију дискриминације	Часови одељењског старешине и радионице	Септембар новембар, према плановима рада одељењског старешине	Евиденција посета у дневницима образовно васпит. рада, евиденција реализованих активности
Превенција насиља реализацијом културних, спортских, хуманитарних и других активности	Рад у области културних, спортских, хуманитарних и других активности уз укључивање ученика у разноврсне садржаје чији је циљ квалитетно организовање слободног времена, развијање тимског рада а посебно промовисање здравих животних стилова. У оквиру Дечије недеље организовати хуманитарни базар за ученицу наше школе због потребне операције очију.	Наставници, ученици, одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи	Током године, према плановима спортских, културних, хуманитарних активности, Према програму здравствене	Евиденција посета у дневницима образовно васпи. рада, евиденција реализованих активности

			заштите ученика	
Превенција насиља раном идентификацијом ризика	Идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања анкетирањем ученика, давањем предлога мера за превенцију и заштиту после обраде анкета. Анализа стања безбедности у установи с обзиром на специфичну ситуацију боравка великог броја ученика у малом простору и одговарајуће мере.	Чланови тима	Фебруар –мај	Анкете, извештаји истраживања, предлози мера
Превенција насиља упознавањем ученика са правилницима и процедурама у поступању у школи	Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање – и Правилником о поступању установе при појави дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, упознавање са правилима понашања у школи, израда одељењских правила Упознавање запослених, ученика и родитеља са могућностима коришћења Националне платформе „ Чувам те”	ОС	Септембар	Евиденција у дневницима образовно васпитног рада ЧОС
Активности ученика чланова Ученичког	Организација хуманитарних акција- прикупљање обуће и одеће за Свратиште у	Чланови	Октобар, децембар, април	Извештај о раду

парламента	јесен; новогодишњи пакетићи у децембру, пролеће- хуманитарна акција за Дом у Ветернику. Реализација вршњачких едукација из превенције насиља и дискриминације, организовање дебата, ажурирање . Извештавање ученичког парламента о раду Тима.	парламента и наставници који координирају рад, СС		Ученичког парламента, организоване дебате, фотографије
Превенција насиља укључивањем родитеља ученика	Упознавање родитеља ученика са правилницима, протоколом о поступању у случају насиља, платформом Чувам те, садржајима за превенцију насиља, на родитељским састанцима , путем сајта, огласне табле, Рад са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању, укључивање родитеља решавање ових проблема у школи, извештавање Савета родитеља о раду Тима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник, директор, Савет родитеља	Током године	Евиденција у дневницима образовно васпитног рада записници родитељских састанака, личне евиденције ОС и СС, извештаји рада Савета родитеља
Превенција насиља усавршавањем запослених	Стручно усавршавање запослених у установи и ван установе, упућивање запослених на платформе, садржаје за превенцију насиља,	Директор, тим за професионални развој запослених	Током године	Записници Наставничог већа, Стручних већа, сертификати са похађаних обука обука

Сарадња са локалном заједницом	Договори, анализе, предавања и радионице за ученике, родитеље, реализација пројеката и заједничких активности са – Домом здравља , Патронажном службом, Заводом за заштиту здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Локалном самоуправо м, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотеком, МУП-ом-посебан програм безбедности, који се реализује са МУП-ом за 1, 4. и 6.	Директор, наставници, одељењске старешине, стручни сарадник, сарадници из локалне средине	Током године према планираним активностима сарадника локалне средине, и по потреби	Евиденције сарадње са установама, личне евиденције ОС и СС, извештаји реализације посебних програма
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања Заустављање дискриминаторног понашања	-Прикупљањем информација / директно или индиректно / -Преглед видео записа	-Тим и сви запослени	-Редовно, током године	
Прекид насиља и смиривање учесника Смиривање ситуације при појави дискриминације	-На месту дешавања раздвојити сукобљене и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ	Сви запослени у установи	-У моменту дешавања	

Обавештавање родитеља, ОС Подношење пријаве директору о дискриминаторном понашању	-Телефонским путем или писмено Информације о дискриминаторном понашању	ОС, Тим, директор	-Одмах после прекида и смиривања, или по сазнању	
Консултације у вези насиља или дискриминације која се десила / околности, анализа чињеница, процена нивоа	-Разговор	ОС, дежурни наставник СС, Тим, директор ученички парламент	-Непосредно после дешавања	
Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво дискриминације	-Разговор са починиоцима насиља -Разговор са ученицима који су трпели насиље или дискриминацију -Разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -Разговор са родитељима	ОС и родитељи	-Увек када се деси насиље и дискриминациј а	

Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	-Евиденција насиља -Праћење мера -Писани извештај Тиму на крају тримесечја	ОС	-Код сваке појаве насиља првог нивоа	
Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	-Прикупљање информација и разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем -По потреби директор покреће васпитно дисциплински поступак	ОС,СС Чланови Тима Директор Родитељ	-Увек када одељењски старешине процени да је овај рад неопходан, рад једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа	
Послови везани за процедуре насиља другог нивоа Послови везани за	-Изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији -Прикупљање осталих података - Разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима - даљи	ОС, СС, чланови Тима директор	-Увек када се деси насиље и дискриминациј а другог нивоа	

процедуре дискриминације другог нивоа	појачан васпитни рад са учеником и одељењем -По потреби директор покреће васпитно дисциплински поступак	родитељ		
Израда оперативног плана заштите за ученике починиоце и жртвенасиља и дискриминације	-Планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, СС, директор родитељ и др.	-У сваком насиљу другог нивоа	
Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа Послови везани за процедуре дискриминације трећег нивоа	-Послови око прикупљања информација - изјаве о насиљу ученика коју он даје директора у присуству педагога, и родитеља /ако није спречен / -Директор покреће васпитно-дисциплински поступак -изрицање мере -информисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама -Појачан васпитни рад са учеником	ОС, СС -остали чланови Тима директор -родитељ представници других организација	-Увек када се деси насиље и дискриминациј а трећег нивоа	

Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу и злостављању трећег нивоа и дискриминацији трећег нивоа	-Пре подношења пријаве разговор са родитељима -Писмена пријава -Писмено обавештење	Директор школе	-У року од 24 сата	
Израда оперативног плана заштите за -ученике починиоце насиља и дискриминације и ученике жртве	-Планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, СС директор родитељ и др.	-У сваком насиљу трећег нивоа	
Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумња или сазнање о насиљу,	-Писмено обавештење	Директор школе	- Када се сумња или се утврди да постоји	

зостављања или занемаривању које ученик трпи у породици			такво насиље	
Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	-Писмено обавештење	Директор школе	- Када се сумња или утврди да насиље има елементекривичног дела или прекршаја	
Послови везани за процедуру када је запослени починилац дискриминације, насиља, зостављања и занемаривања	-Директор школе предузима мере према запосленом, а са учеником процедура заштите	Директор школе	- Када је запослени починиоц	
Обавешт. полиције када је родитељ починилац насиља и зостављања према	-Позивање полиције -Директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.	Директор, секретар, дежурни наставник, чланови Тима	-Одмах када се насиље деси	

запосленом				
Обавешт. родитеља, а по потреби, полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом - Покретање васпитно дисциплинског поступка за тог или те ученике -Изрицање васпитно дисциплинске мере у складу са Законом	-Обавештавање родитеља и надлежних институција -Рад на процедури покретања васпитно дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	Директор школе и остали учесници у Васпитно дисциплинском поступку	-Одмах када се насиље деси	
Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је	-Усмено и писмено обавештавање	Директор школе	-Одмах по сазнању	

починилац дискриминације и насиља треће одрасло лице				
Реализација друштвено-корисног и хуманитарног рада	Саставни део процедура је избор ДКР у сваком конкретном случају / бира и предлаже ОС, усваја одељењско веће /, а његову реализацију организује и прати ОС/стручни сарадници	ОС, чланови одељењског већа, стручни сарадници, родитељи	Према плану заштите	

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА
Прикупљање података о догађају, провера и селекција информација, дистрибуција информација	Секретар школе	По сазнању	
Планирање, праћење и организовање рада у условима кризног догађаја	Директор школе	Током догађаја	
Процена и праћење психолошког стања и потреба чланова колектива	Психолог, Тим за здравствену и социјалну подршку	Током догађаја	
Интервенција током кризне ситуације: Помоћ породици Рад са децом која се суочавају са последицама догађаја Рад са запосленима који тешко подносе догађања	Тим за сарадњу са породицом, психолог	Током догађаја	
Укључивање мобилног Тима	Директор школе	По потреби	
Обавештавање јавности, ученика, запослених, Савета родитеља,	Директор школе	По потреби	

Школског одбора, Школске управе			
Евакуација након догађаја	Директор школе, Школски одбор	Након догађаја	

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама које могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Крузни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- ❖ Природна смрт детета/ученика;
- ❖ Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- ❖ Покушај самоубиства и самоубиство (у установи или ван ње);
- ❖ Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- ❖ Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- ❖ Нестанак детета/ученика
- ❖ Масовно тровање у простору установе;
- ❖ Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- ❖ Талачка криза
- ❖ Насиље већих размера(масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- ❖ Техничко технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- ❖ Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- ❖ Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- ❖ Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу.

ЈАЧАЊЕ ОТПОРНОСТИ УСТАНОВА ЗА ЕФИКАСНО РЕАГОВАЊЕ НА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

1. Континуитет – подстицање приправности и обезбеђивање континуираног квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима;
2. Сарадња – интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе;
3. Доступност – омогућавање приступа доступним ресурсима како би обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја;
4. Ефикасност – обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у школи се формира тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов саставни део, у следећем саставу:

1. Јасна Томић – директор школе
2. Далиборка Ковачић – секретар школе
3. Милана Фриш – представник родитеља
4. Татјана Дувњак Шрек – стручни сарадник педагог
5. Изабела Поповић – стручни сарадник психолог
6. Јелисавета Зеленбаба – помоћник директора
7. Милушка Мудрох Керн – помоћник директора
8. Гордана Симић – наставник разредне наставе
9. Гордана Павков - наставник разредне наставе
10. Надица Попов - наставник разредне наставе
11. Маријан Штрбац – наставник технике и технологије
12. Синиша Шево – наставник информатике и рачунарства
13. Дејан Познић – наставник историје
14. Урош Тителац 8/1 –представник ученичког парламента

ПЛАН РАДА ТИМА

Чланови Тима ће обављати послове и активности који се односе на:

- ❖ Координацију (обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евакуације),
- ❖ Пружање психосоцијалне подршке (обухвата активности праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процене потребе за укључивањем мобилног Тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним Тимом),
- ❖ Информисање (обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација као и припреме саопштења)

Програм рада установе у кризним ситуацијама сачињен је на основу специфичности установе и садржи процену снага, снага, капацитета и специфичности установе да се суоче са различитим потенцијалним кризним догађајима.

1. Снаге наше установе су: јасна подела задужења, брзина реаговања, 5 излазних места, сталоженост у насталој кризној ситуацији.
2. План поступања у кризним ситуацијама

2.1. У складу са евакуационим планом школе безбедна места унутар и изван установе су у случају:

- Дојаве о експлозивној направи евакуациони план
- Претње оружаним нападом.....
- Терористичког напада.....
- Пожар.....

План распореда просторија и начин означавања свих просторија у установи налази се на видним местима са упутством и објашњењима о начину поступања у кризним ситуацијама.

2.2. Алармирање у случају:

- Пожара спроводи се по плану евакуације звоном у трајању од 60 секунди и обавештавају се ватрогасне екипе 1985

- Дојаве о експлозивној направи спроводи се начин да у случају дојаве пре уласка ученика и запослених у школску установу исти не улазе у установу и удаљавају се 100м од школе, обавештава се СУП и Сектор за ванредне ситуације при Министарству унутрашњих послова 1985. У случају да су ученици и запослени у школи у моменту дојаве о експлозивној направи оглашава се звоно у трајању од 60 секунди и организовано се напушта школа према плану евакуације.
- Претње оружаним нападом спроводи се
- Терористичког напада спроводи се.....

2.3. Начин реаговања – кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај

- Из Правилника о протоколу поступања

Поступање установе ће зависити од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

- ❖ Ако сте сазнали за догађај који се десио ван установе, проверите одмах тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.
- ❖ Ако се у установи десио кризни догађај, одмах позовите хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (ватрогасце...).
- ❖ Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу са планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.
- ❖ Након доласка припадника, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи, ватрогасаца – спасилаца, даље се поступа према инструкцијама ових органа. Директор сазива хитан састанак Тима за кризне ситуације.
- ❖ Информишите надлежну Школску управу.
- ❖ Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавестите Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни Тим за кризне ситуације.
- ❖ Размотрите све добијене информације и позовите породицу/е погођених кризним догађајем и договорите се са њима које информације можете проследити запосленима у установи, ученицима, родитељима и евентуално медијима.
- ❖ Обавестите све запослене о кризном догађају и закажите хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико то није могуће одржати састанак путем видео конференција, вибер комуникација....На састанку поделите са запосленима проверене информације у

вези са кризним догађајем, подсетите их да установа има Протокол поступања установе у кризним догађајима, укажете на могуће изазове у народном периоду.

- ❖ Нагласите да је директор једина овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима.
- ❖ Упутите запослене да помоћ могу да потраже од стручних сарадника.
- ❖ Поделите већ припремљен текст „Препоруке за запослене у установи“.
- ❖ Одредите на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми).
- ❖ Припремите саопштење за ученике.
- ❖ Припремите саопштење које ћете упутити родитељима других ученика.
- ❖ Подсетите се правила за контакт са медијима и припремите писано саопштење које садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак. Изразите саосећање према жртвама и њиховим породицама наглашавајући емпатију и подршку установе. Пратите извештавање медија и, ако је потребно, брзо реагујете на евентуалне нетачности.
- ❖ Одредите и јасно означите просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну помоћ запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.

У ДАНИМА НАКОН КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

- ❖ Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, Тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно – васпитног рада. Израђени план усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку а сагласност на план даје сагласност надлежна школска управа.
- ❖ Одржите кратак састанак са запосленима, обавестите их о новим информацијама, корацима које је Тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. Чак и ако немат нове информације, важно је да одржите састанак јер на тај начин запосленима упућујете поруку да нису сами, да имају подршку, а њихово активно одлучивање допринеће смањењу/спречавању беспомоћности, обнављању самоконтроле/контроле, што најчешће бива пољуљано након кризног догађаја. Уколико установа ради двосменски поновите састанак и са другом сменом.
- ❖ Неопходно је да запослени све време буду благовремено информисани.
- ❖ Поделите материјал из Приручника који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене.
- ❖ Заједно са наставницима идентификујте и у наредном периоду посебну пажњу обратите на особе које су најугроженије/најрањивије: сестру или брата, најбоље другове или другарице, особу са којим је повређени био у емотивној вези итд.
- ❖ Уколико се кризни догађај завршио смрћу ученика или запосленог проследите информацију о времену и организацији одласка на сахрану.

- ❖ Када је у питању смрт ученика, важно је предвидети ко ће од запослених да личне ствари преминулог ученика преда породици у одговарајућем тренутку.
- ❖ Уколико организујете комеморацију у установи, важно је да се са породицом настрадалог договарате о томе. Важно је да припремите децу која желе да присуствују комеморацији и објаснити им шта ће се дешавати током комеморацији. Тога дана настава може да се откаже или да сепоред часова прилагоди поменутом догађају. Након комеморације треба омогућити да деца буду са својим родитељима (посебно деца млађег узраста) и/или да буду заједно и разговарају уз подршку одрасле особе која им је блиска, у коју имају поверења (одељењски старешина, старешина, стручни сарадник, неко од наставника). Установа самостално одлучује да ли ће организовати комеморацију. Поред организовања комеморације, постоји низ активности које могу да помогну у процесу туговања и допринесу бржем опоравку заједнице. То су:

- Остављање порука, цвећа, свећа и других предмета на за то одређено место;
- Прављење заједничког цртежа, панона, песме или приче ученика из одељења преминулог;
- Постављање табле са текстом „Сећање на...” на коју ученици/запослени могу стављати поруке и цртеже;
- Отварање књиге жалости

2.4. Начини праћења, евалуација и извештавања о реализацији програма

Након реализације плана поступањима у кризним догађајима и успостављања стабилног стања у установи, Тим за кризне догађаје врши евалуацију и сачињава извештај. Евалуација обухвата:

- Анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада;
- Пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивања простора, активности сећања, обележавања годишњице и сл.)

ИЗМЕНА И/ИЛИ ДОПУНА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У оквиру Годишњем плану рада стручног усавршавања у установи потребно је да установа планира обуке запослених ради:

- Јачање компетенција за пружање психосоцијалне подршке
- За реализацију плана евакуације
- Управљање стресом и
- Друге обуке које могу допринети ефикаснијем реаговању установе у различитим кризним ситуацијама

Облик стручног усавршавања	Назив теме, ниво и начин учествовања	Планирано време реализације	Број сати	Компетенције и приоритетне области

Председник школског одбора

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Општи циљ: Подршка ученицима, унапређивање квалитета живота деце, ученика са тешкоћама у развоју и стварање услова за напредовање надарених ученика.

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи;
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама у развоју;
3. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању надарених ученика

Задаци тима за инклузивно образовање:

Идентификација деце са потешкоћама у развоју и потреба за додатном подршком;
Идентификација надарених ученика, кандидата за наставу по ИОПЗ;
Помоћ у изради и примени ИОП-а;

Праћење реализације ИОП и евалуација;
 Вођење евиденције;
 Сарадња са другим стручним тимовима у оквиру школе;
 Сарадња са интересорном комисијом и другим изворима подршке изван школе;
 Вредновање остварености и квалитета индивидуалних наставних планова;
 Пружање додатне подршке ученицима са потешкоћама у развоју;
 Пружање додатне подршке родитељима ученика са потешкоћама у развоју;
 Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања.

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ			
Време	Садржај	Активности	Носиоци активности
Септембар 2025.	Израда годишњег плана рада	Израда плана рада који обухвата све неопходне елементе	Тим за инклузивно образовање
Септембар 2025.	Разматрање и идентификација ученика којима је потребно прилагођавање рада или додатна подршка	На састанцима за подршку ученицима, на предлог родитеља, наставника, стручне службе. На основу интервјуа са родитељима анализе постигнућа, испитивање способности, опсервације ученика	Наставници, стручни сарадници, родитељи
Септембар 2025.	Сачињавање индивидуалних образовних планова у складу са потребама ученика	Израда индивидуалних образовних планова за ученике. На основу постигнућа, иницијалних тестова.	Стручна служба, наставници/учитељи
Октобар 2025.	Мотивисање породице и стварање позитивне атмосфере поверења и сарадње. Сарадња са породицом	Разговор, суочавање са проблемом, разумевања и емпатије у прихватању и превладавању проблема, саветодавни и консултативни рад са родитељима	Стручна служба, наставници/учитељи
Октобар/Новембар 2025.	Едуковање и сензибилизација наставника за рад са учеником	Интерна едукација, саветодавни разговор, едукација на Семинарима	Тим за инклузивно образовање Стручни сарадници
Прво и друго полугодиште-	Подстицање развоја ученика	Индивидуални рад са учеником (индивидуални разговори, третмани, допунска настава)	Стручни сарадници, наставници/учитељи логопед, дефектолог,

континуирано			експерти ван установе
Током целе школске године	Креирање атмосфере толеранције, сарадње и прихватања различитости у	Индивидуални, групни рад у пару, Радионице	Стручна служба, наставници/учитељи
Децембар 2025. и Јун 2026.	Евалуација ИОП-а	На основу остварености предвиђених исхода	Наставници/учитељи
Јануар 2026.	Анализа и вредновање ИОП-а, допуна и измена ИОП-а по потреби	На основу извештаја наставника/ учитеља	Тим за инклузивно образовање, Одељенско веће
Март 2026.	Процена и тестирање ученика са подршком за избор средње школе	Тест професионалних интересовања (ТПИ) На основу резултата теста, разговора, интервјуа, са родитељима, ученицима и личним пратиоцима	Стручна служба Психолог спроводи тестирање, обраду резултата и разговор
Током године - континуирано	Сарадња са надлежним институцијама	По потреби разговори, упућивање	Тим за инклузивно образовање
Током целе године	Праћење напредовања и подстицање рада ученика којима је потребна додатна подршка	Разговори, корективни рад, састанци Тимова за подршку	Стручни сарадници, Одељенско веће
Април 2026.	Упућивање ученика и родитеља на ИРК и писање захтева за додатну подршку	Састанци Тимова за подршку ученику	Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници, учитељи/ одељенске старешине
Мај 2026.	Извештаји за окружну и медицинску комисију за упис ученика са подршком у средњу школу	Након састанака за подршку ученицима. По потреби и договору пишу се извештаји за окружну комисију за упис ученика у једну од 3 жеље	Тим за подршку ученику Тим за инклузивно образовање Стручна служба Родитељи Разредне старешине
Мај/Јун 2026.	Анализа сарадње са родитељима	Одељенско веће, састанци	Тим за инклузивно образовање, Одељенско веће, стручни сарадници
Јун 2026.	Годишњи извештај рада	Писање извештаја	Тим за инклузивно

	Тима за инклузивно образовање		образовање
--	-------------------------------	--	------------

Координатор Тима за инклузивно образовање: Изабела Поповић, психолог

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за инклузивно образовање у 2025/2026. години су:

Изабела Поповић – психолог школе и координатор Тима, Татјана Дувњак Шрек – педагог, Јелена Ивановић Лабовић, наставник енглеског језика, Миша Накић, наставник математике, Свјетлана Опачић, наставник разредне наставе, Ивана Бојић, наставник разредне наставе.

р.б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање Тима за инклузивно образовање	Директор Педагог	август 2025.
2.	Доношење плана рада Тима	Чланови Тима	август/септембар 2025.
3.	Сагледавање материјално-техничких и људских ресурса за ИО	Чланови Тима	Током године
4.	Успостављање сарадње са другим установама у циљу унапређења ИО	Чланови Тима	Током године
5.	Помоћ око примене одговарајућих облика и метода рада у оквиру ИО	Тим, педагог и психолог	Током године
6.	Стручно усавршавање запослених из области ИО	Наставници, стручни сарадници	Током године
7.	Праћење реализације допунске наставе	Чланови Тима	Током године
8.	Набавка потребне литературе из области ИО	Чланови Тима	Током године
9.	Израда ИОП-а и праћење реализације и евалуације	Чланови тима, наставници	Према потреби
10.	Сарадња са родитељима ученика који прате наставу по ИОП и којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима	Током године
11.	Сарадња са личним пратиоцима, координаторима личних пратилаца, логопеда и дефектолога из Сервисног центра ШОСО „Милан Петровић	Чланови Тима	Током године
12.	Извештај о раду Тима	Чланови Тима	јун 2026.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА:

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим школе стараће се о стваривању циљева и задатака плана и пратити реализацију планираних активности током школске године.

Чланови Тима:

1. Милушка Мудрох Керн – координатор - помоћник директора - наставник предметне наставе
2. Даница Лекић – наставник предметне наставе
3. Филип Садри - наставник предметне наставе
4. Јована Николетић – стручни сарадник - библиотекар
5. Нада Пауновић - стручни сарадник - библиотекар
6. Моника Илић - наставник предметне наставе
7. Маријан Штрбац - наставник предметне наставе
8. Данијела Милојковић - наставник предметне наставе
9. Гордана Рађеновић -наставник предметне наставе
10. Нина Гаћановић - наставник предметне наставе
11. Јована Брдар - наставник разредне наставе
12. Гордана Симиција – наставник разредне наставе
13. Јадранка Михајловић – наставник разредне наставе
14. Нада Бајац 3/5 - представник Савета родитеља
15. Анђела Иванишевић 7/2 – представник ученичког парламента

Ред.бр.	Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1.	1.Избор координатора и заменика Тима Координатор – Милушка Мудрох-Керн Заменик – Даница Лекић 2.План рада Тима	Чланови Тима	септембар 2025.
2.	Сарадња са свим наставницима за време Дана школе – радови, презентације,панои,огледни часови...	Сви наставници и ученици школе	Октобар 2025
3.	Редовни састанци Тима (бар 2 у сваком полугодишту) - анализа досадашњег рада	Чланови Тима	X, XII 2025. III, VI 2026.

4.	Праћење свих међупредметних активности у школи – подела задатака за прикупљање извештаја (сваки члан задужен за једно Стручно веће)	Чланови Тима	На крају сваког месеца школске 2025-2026.
5.	Праћење свих угледних и огледних часова наставника– подела задатака за прикупљање извештаја (сваки члан задужен за једно Стручно веће)	Чланови Тима	На крају сваког месеца школске 2025-2026.
6.	Евалуација рада Тима, сређивање ГУГЛ –учионице са свим извештајима и подацима.	Чланови Тима	XII 2025. VI 2026.
7.	Прослеђивање полугодишњих и годишњих извештаја	Координатор Тима	XII 2025. VI 2026.
Начини праћења реализације плана : ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ (образац)			

Координатор Тима Милушка Мудрох

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности школе

Члан 39.

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности.

Културне активности обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама **из области културе и спорта***.

*Службени гласник РС, број 101/2017.

Чланови Тима:

1. Душица Петровић- координатор - наставник разредне наставе
2. Тина Бенић - наставник музичке културе
3. Драган Балабан – наставник музичке културе
4. Савета Проданов - наставник српског језика и књижевности
5. Нада Бранковић - наставник предметне наставе
6. Марина Јоксимовић - наставник српског језика и књижевности
7. Весна Теодосијевић - наставник српског језика и књижевности
8. Нина Меркер Бабић - наставник српског језика и књижевности
9. Јована Карадаревић - наставник енглеског језика
10. Смиља Ђоковић – наставник физичког и здравственог васпитања
11. Мелита Бошњак - наставник ликовне културе
12. Виолета Рандељ - наставник разредне наставе
13. Светлана Перишић - наставник разредне наставе
14. Сара Стојићевићевић - наставник разредне наставе
15. Марија Босић – вероучитељ
16. Оливера Ђукановић – вероучитељ

ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Формирање Тима подела задужења.	Договор, предлог плана	август 2025.	Чланови Тима
Пријем првака- приредба	Свечани пријем	31.август 2025.године	Актив 3.разреда, учитељи из боравка и предметни наставници
Састанак Тима	Договор, подела задужења	до 12. септембар	Чланови тима
Промоција	Учлањење деце у библиотеку	септембар	Представници библиотеке

Прикупљање пакетића	Акција солидарности деца деци	септембар	Одељењске старешине, деца, родитељи, Црвени крст
Предавање	Безбедност деце у саобраћају	септембар	МУП
Промоција	Учлањивање деце у Црвени крст	октобар	Црвени крст
Пријем првака у „Дечји савез“	Увежбавање, припрема приредбе	октобар - прва недеља	Дечји савез
„Сунчана јесен живота“	Ликовни и литерарни радови	октобар	Црвени крст, ученици нижих разреда
Обележавање Дечје недеље	Учешће кроз ликовне, Литерарне радове, спортска такмичења.	октобар	Предметни наставници српског језика, ликовне културе, физичког васпитања, учитељи
Обележавање Дана школе	Радионице из свих предмета	26. октобар	Учитељи, ученици, наставници
Дан просветних радника	Организовање	8. новембар	Ученици виших разреда, предметни наставници, Ученички парламент
Новогодишњи вашар	Хуманитарна продаја дечјих радова	децембар	Ученици нижих разреда,
„Један пакетић – много љубави“	Акција прикупљање пакетића	децембар	Црвени крст
Новогодишња журка ученика седмог и осмог разреда		децембар	Одељењске старешине седмих и осмих разреда

Светосавска приредба	Увежбавање	27.јануар 2026.	Чланови Тима
Квиз знања из одабраног наставног предмета	Квиз	јануар	Ученици –представници школе (Дечји савез)
„Антићеви дани“	Ликовни конкурс	март	Предметни наставници ликовне културе
Међушколско такмичење у рецитовању	Такмичење	март	Ученици –представници школе (Дечји савез)
Градски квиз „Шта знаш о здрављу“	Квиз	Март	Црвени крст и наставници биологије
„Недеља здравих зуба“	Ликовни и литерарни радови	Март	Црвени крст и ученици нижих разреда
Дан отворених врата	Представање будућим првацима и презентовање школе	Март-април	Актив 4.разреда, предметни наставници, ученици нижих и виших разреда
„Крв живот значи“	Ликовни и литерарни радови	април	Нижи разреди, Црвени крст
Ускршњи вашар	Хуманитарна продаја дечјих радова	април	Ученици нижих разреда, Дечји савез.
Обележавање годишњице страдања у Основној школи „Владислав Рибникар“, Дубони и Малом Орашју	Ликовни и литерарни радови и радионице	мај	Педагог, психолог, учитељи и наставници српског језика и књижевности

Професионална оријентација	Реални сусрети	мај	Родитељи који се баве интересантним и перспективним занимањима
„Здравље је највеће богатство“	Међушколско такмичење	мај	Црвени крст и ученици 4. разреда
Дан заштите животне средине	Прављење панона	мај	Наставници биологије
Прослава краја основношколског образовања и васпитања	Журка за ученике-матурско вече	журка за ученике-матурско вече	Одељењске старешине
Посета позоришту	одлазак у позориште	Прво и друго полугодиште	Одељењске старешине и учитељи
Посета галерији	одлазак у галерију	Прво и друго полугодиште	Одељењске старешине и учитељи
Посета музеју	одлазак у музеј	Прво и друго полугодиште	Одељењске старешине и учитељи
Посета биоскопу	одлазак у биоскоп	Прво и друго полугодиште	Одељењске старешине и учитељи

Координатор, Душица Петровић



**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ**



Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, стручних сарадника, директора школе ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа њихових постигнућа.

Задаци Тима за стручно усавршавање су:

- јачање компетенција наставника, стручних сарадника, директора школе
- унапређивање образовно-васпитног рада

Потребе и приоритети стручног усавршавања су планиране на основу сагледаног стања у школи и исказаних потреба наставника, и школе као установе која жели имплементацију садржаја са реализованих семинара и других облика стручног усавршавања. Уважени су резултати самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Такође Тим за стручно усавршавање подржава и аутономију сваког наставника, стручног сарадника и директора школе да изради свој **лични план професионалног развоја** на основу самопроцене нивоа развијености компетенција за своју професију.

Стручно усавршавање оствариваће се кроз планиране активности :

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом
- излагањем / презентацијом садржаја на одређену тему

- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања у установи или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, припреме за час/организације часа, различите врсте истраживања
- остваривањем истраживања кроз процес праћења образовно-васпитног рада у установи
- програм пројекта
- друге облике иновативног рада

	Активности	Носиоци реализације	Време реализације
	Формирање Тима за професионални развој-стручно усавршавање	директор, помоћник директора	август/септембар
	Анализа потреба за стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника	чланови тима директор школе	август/септембар
	Сагледавање материјалних ресурса за реализацију стручног усавршавања	чланови тима директор школе	август/септембар
	Израда плана рада тима и плана стручног усавршавања унутар установе за текућу годину	чланови тима	август/септембар
	Упознавање чланова већа са Каталогом програма стручног усавршавања за школску 2025/2026, 2026/2027. и 2027/2028. годину Учешће у избору и организацији акредитованих семинара у установи/школи	чланови тима	август/септембар и према плану стручног усавршавања
	Саветодавно-инструктивни рад са наставницима при изради личног плана развоја-стручног усавршавања за школску 2025/26.годину и мотивација	чланови тима	септембар

	наставника за стално стручно усавршавање-упут на процену компетенција за рад (електронска самопроцена на националном образовном порталу ЗУОВ-а)		
	Израда плана професионалног развоја у установи- преглед свих развојних активности кроз већа које доприносе стручном усавршавању за наставну 2025/26. годину	чланови тима	септембар
	Рад на организацији и праћењу спровођења програма увођења у посао	чланови тима	током године
	Израда Извештаја о стеченим условима стручног усавршавања наставника и сарадника за лиценцу за рад /испуњеност услова за рад у текућој години	координатор тима	септембар
	Континуирано праћење реализације плана стручног усавршавања и професионалног развоја чланова Наставничког већа	чланови тима	током године
	Истицање примера добре праксе и презентација на сајту школе чланова већа који су остварили напредовање у струци	чланови тима	током године
	а)Анализа реализације личних планова професионалног развоја Анализа реализације планова чланова већа-плана професионалног развоја у установи Саветодавно-инструктивни рад са координаторима и члановима већа за унапређивање развојних активности које доприносе стручном усавршавању б)Израда извештаја о стручном усавршавању у установи за текућу годину в)Евалуација рада тима и извештај о реализацији планираних активности на полугодишту и крају наставне године	чланови тима	децембар-јун

Чланови Тима за професионални развој су:

Весна Кухар, професор разредне наставе

Мирославка Обједовић, професор разредне наставе

Гордана Рађеновић, професор ликовне културе

Боријела Давидовић, професор енглеског језика

Марија Бранковић, професор математике и заменик координатора тима

Рајка Чабрило, професор педагогије и координатор тима

ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ОРГАНИЗОВАНОГ У УСТАНОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЈЕ КЉУЧ КВАЛИТЕТНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Професионални развој је континуиран процес који почиње првим, а завршава се последњим даном професионалне праксе. То је учење током читавог живота.

ЗАХВАЉУЈУЋИ ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ СВАКИ ПОЈЕДИНАЦ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРОМЕНА.

МОТО РАЗВОЈА: “Они који се пењу степеницама успеха никада не остају без даха”

Садржај стручног усавршавања	Носиоци реализације	Време реализације	Стручни орган
Радионица поводом обележавања	чланови већа	26.септембар	Стручно веће за стране језике

Међународног дана језика са ученицима првог и трећег разреда			
Вишејезичка радионица English, German and Russian in action са ученицима виших разреда поводом Дана школе	чланови већа	25.октобар	Стручно веће за стране језике
Презентација примера диференциране наставе	чланови већа	октобар	Стручно веће за стране језике
Презентација примера пројектне наставе, тематски дани, истраживачке и проблемске наставе	чланови већа	децембар	Стручно веће за стране језике
-Обележавање Дана енглеског језика 23.04.	чланови већа	април	Стручно веће за стране језике
Стазама знаменитих личности -амбијентална настава	Весна Теодосијевић	септембар,октобар, март, април, мај	Стручно веће за српски језик и књижевност
Пројектна настава према одређеној теми за Дан школе	Савета Проданов Весна Теодосијевић	октобар	Стручно веће за српски језик и књижевност
Сличности и разлике између ауторске и народне бајке	Јована Николетић	фебруар	Стручно веће за српски језик и књижевност
Језичке недоумице у свакодневној писаној комуникацији	Савета Проданов	март	Стручно веће за српски језик и књижевност
- Угледни час : „ Израда модела биљне и животињске ћелије од пластелина или глине“, 5 разред	Данијела Милојковић	септембар	Стручно веће-биологија, физика,хемија
Угледни час: „ Организација биљака, покретљивост“,	Данијела Милојковић	новембар	Стручно веће-биологија, физика,хемија
Угледни час : „ Класификација живих бића“,	Данијела Милојковић	јануар-фебруар	Стручно веће-биологија, физика,хемија
Угледни час: „ Омов закон за део струјног кола“, 8 разред,	Драгана Бранковић	март	Стручно веће-биологија, физика,хемија
Угледни час : „ Направи своја плућа“, 6 разред,	Соња Марић	октобар	Стручно веће-биологија, физика,хемија

Угледни час :“ Уметност рециклирања“, 6 разред	Соња Марић	март	Стручно веће-биологија, физика,хемија
Угледни час : „ Значајне биљне и животињске врсте наше земље“, 8 разред	Соња Марић	мај	Стручно веће-биологија, физика,хемија
Угледни час: Вежбе за развијање моторичке способности – снага	Јелисавета Зеленбаба	октобар	Стручно веће-физичко и здравствено васпитање
Угледни час: слободна бацања – кошарка (обучавање)	Даница Лекић	октобар	Стручно веће-физичко и здравствено васпитање
Угледни час: дриблинг у кретању (предња, средња, задња промена) – кошарка (обучавање)	Филип Садри	новембар	Стручно веће-физичко и здравствено васпитање
Угледни час: „Танцуј Танцуј“ – плесови	Смиља Ђоковић Јелисавета Зеленбаба	март	Стручно веће-физичко и здравствено васпитање
Реализација угледног часа, „ Заштићена природна добра “	Татјана Зековић	мај	Стручно веће за историју, географију, грађанско васпитање и верску настав
Реализација угледног часа „ Велика географска открића “	Никола Драговић	април	Стручно веће за историју, географију, грађанско васпитање и верскау наставу
б. Реализација Угледног часа „ Сутјеска “ у 7. разреду	Алекса Шљиванчанин, Гордана Бабић Милановић	март	Стручно веће за историју, географију, грађанско васпитање и верску наставу
Угледни час: Реализација угледног часа „ На Брду Синај “(примена концептуалних мапа ума – интерактивно учење) Реализација угледног часа „ Тајна вечера – прва Литургија “ (примена концептуалних мапа и мапа ума – интерактивно учење) 5, разред	Марија Босић Оливера Ђукановић	мај	Стручно веће за историју, географију, грађанско васпитање и веронауку
Угледни час 1.разред , свет око нас Наставна јединица: Сличности и разлике међу нама	Сандра Лукајић	новембар	Стручно веће разредне наставе

Угледни час 4.разред, природа и друштво Наставна јединица:Чувамо богатство и лепоте Србије	Тања Кумовић	новембар	Стручно веће разредне наставе
Угледни час 2.разред, математика Наставна јединица:Дељење	Ивана Бојић	децембар	Стручно веће разредне наставе
Угледни час: 3.разред, математика Наставна јединица:Писмено сабирање и одузимање	Јована Брдар	јануар	Стручно веће разредне наставе
Приказ сајта https://jelenamatematika.wordpress.com	Нада Чоловић	октобар	Стручно веће за математику технику и информатику
Приказ стручног чланка „ Проблемска и хеуристичка настава као савремени облици наставе математике“, Мр. Драгица Ранковић	Јадранка Михајловић	новембар	Стручно веће за математику технику и информатику
Како мотивисати децу да воле математику, приказ рада са ПМФ	Марија Бранковић	новембар	Стручно веће за математику технику и информатику
Израда радног материјала за рад са даровитим ученицим (Цели бројеви , VI разред)	Јадранка Михајловић	април	Стручно веће за математику технику и информатику
Презентација садржаја са акредитованог стручног скупа „Дигитално насиље у установи, од превенције до решења“	Тина Бенић	септембар	Стручно веће за ликовну-музичку културу
Обележавање рођења истакнутог књижевника по коме наша школа носи име-Милош Црњански	Сви чланови већа	октобар	Стручно веће за ликовну-музичку културу
Стручно усавршавање-презентовање садржаја са семинара/обука	Сви чланови већа	јануар	Стручно веће за ликовну-музичку културу
- Светски дан рециклаже 18.март – подизање свести о важности рециклирања отпада. Изложбом ликовних радова кроз уметничку рециклажу, обележићемо тај дан	Мелита Бошњак Гордана Рађеновић	март	Стручно веће за ликовну-музичку културу
Презентација на тему: „Појачан васпитни рад“	Изабела Поповић Татјана Дувњак Шрек	август - септембар	Наставничко веће
Пословна комуникација	Изабела Поповић	октобар-новембар	Наставничко веће
Постигнућа ученика на такмичењима-конкурсима-смотре/квантитативна и квалитативна анализа /мере	Рајка Чабрило	јун	Наставничко веће

за унапређивање рада			
Постигнућа ученика у генерацији која завршава 8.разред школске 2025/26.године	Рајка Чабрило	јун	Наставничко веће
Стручно усавршавање на тему која се наметне као потреба за унапређивање рада у школи			Наставничко веће
Акредитовани програми: Л И С Т А одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/2026, 2026/2027. и 2027/2028. годину Акредитовани семинари ће се организовати у складу са финансијским могућностима школе, акционим планом школе и приоритетним потребама наставника Заинтересованост је усмерена ка следећим акредитованим програмима: а) Претпоставке успешне наставе пријавни број 244 б) Комуникацијом до успешне сарадње у школи-пријавни број 609 в)Програм управљања стресом наставника и ученика –„Зашто зебре немају чир“(пријавни број 850)			

СВИ ЧЛАНОВИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ИЗРАЂУЈУ ПЛАН ЛИЧНОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАКОН САМОВРЕДНОВАЊА СВОЈИХ КОМПЕТЕНЦИЈА .

СВАКИ ЧЛАН НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА БИРА САДРЖАЈ ИЗ ПОНУЂЕНОГ ПЛАНА И ДОГРАЂУЈЕ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА У ОКВИРУ 44 САТА ОБАВЕЗНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КРОЗ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ. САДРЖАЈИ ИЗ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЧИЛИ СУ ЧЛАНОВИ И НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА СУ ОБАВЕЗУЈУЋИ, А ОСТАЛИ САДРЖАЈИ КОЛИ СЕ НАЛАЗЕ У ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ СУ ПО ИЗБОРУ СПРАМ ЛИЧНИХ АФИНИТЕТА.

ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ПОРЕД НАВЕДЕНИХ САДРЖАЈА САДРЖИ И ИЗАБРАНЕ АКРЕДИТОВАНЕ ПРОГРАМЕ И ДРУГЕ ОБЛИКЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДАТЕ ПРАВИЛНИКОМ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

"Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.

Чланови тима за професионални развој у установи:

Весна Кухар, професор разредне наставе/продужени боравак

Мирославка Обједовић, професор разредне наставе

Гордана Рађеновић, професор ликовне културе

Боријела Давидовић, професор енглеског језика

Марија Бранковић, проф. математике и заменик координатора тима за професионални развој у установи

Рајка Чабрило, професор педагогије и координатор тима за професионални развој у установи

09.9.2025.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА И ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Полазећи од циљева професионалне оријентације, као и карактеристика узраста ученика, у школској 2025/2026. години, реализоваће се следећи задаци:

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
- Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања;
- Формирање правилних ставова према раду;
- Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада;

- Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја;
- Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћењења
Реализација радионица из области професионалне оријентације	За ученике 7 и 8. разреда реализација радионица у циљу помоћи у реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације;	Одељењске старешине, и чланови ПО тима	Током године	Евиденција у дневницима и лична евиденција наставника и СС
Индивидуално професионално саветовање за ученике 8. разреда	Тестирање и разговори индивидуално са ученицима батеријом психолошких тестова	Психолог школе	Фебруар-Март 2025.	Лична евиденција психолога
Професионално саветовања са ученицима и родитељима	Саветодавни рад	Наставници и СС	Током године	Евиденција у дневницима и лична евиденција наставника и СС
Информисање о занимањима	Прикупљање информација о занимањима и квотама за упис у образовне профиле на територији Јужнобачког округа	СС	Прво полугодиште	Дневници рада
Организовање посета представника средњих школа	У нашој школи презентација образовних профила средњих школа за ученике осмог разреда	Одељењске старешине, наставници и чланови ПО тима	Март- мај	Евиденција у дневницима и лична евиденција наставника и СС

				и тима ПО
Обавештавање ученика о информацијама од значаја за упис у средњу школу	Ученици се редовно обавештавају о данима отворених врата у средњим школама и „Сајму образовања“	Одељењске старешине осмих разреда, чланови ПО тима	Април-мај	Евиденција у дневницима и лична евиденција наставнука и СС и тима ПО
Организација предавања за ученике	Предавања и радионице на часовима о здрављу и избор занимања, Фактори који утичу на избор занимања, значај правилног избора занимања	Наставници и СС	Током године	Евиденција у дневницима
Организовање посета	Посете ученика, учешће у реалним сусрети за ученике привредним организацијама	Одељењске старешине, наставници и чланови ПО тима	Април-мај	Евиденција у дневницима и лична евиденција наставнука и СС

План припреме за завршни испит

Током целог основног школовања, ученици се усмеравају ка достизању циљева и исхода васпитања и образовања, као и постизању што бољих резултата на завршном испиту. У ту сврху, сачињен је следећи план припреме:

Активности	Носиоци	Време реализације
Именовати Тим за спровођење завршног испита.	директор	Септембар
Сачинити акциони план припреме за завршни испит	Тим за спровођење завршног испита	Октобар
Организовати заједнички родитељски састанак са циљем упознавања родитеља са свим активностима везаним за реализацију завршног испита и уписа ученика у средњеу школу	одељењске старешине	Октобар
Упознавање ученика са Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању	одељењски стрешина, предметни наставници	Октобар
Оформити тим наставника који раде припрему комбинованог теста, по областима како предвиђа збирка – пробни тест	директор	Октобар
Иницијално тестирање	предметни наставници	Октобар
На основу иницијалног тестирања, направити план рада који ће бити усмерен ка отклањању недостатка у знању	предметни наставници	Октобар – новембар
Распоред часова припремне наставе усклађивати са распоредом часова редовне наставе, водећи рачуна да сви ученици имају могућност похађања припремне наставе	предметни наставници	Новембар – мај
Реализација припремне наставе	предметни наставници	Према распореду
Организовати пробно тестирање у реалним условима одвијања завршног испита, ради бољег сналажења и смањивања напетости	Тим за спровођење завршног испита	Децембар Април

Након завршетка наставне године, организовати часова обавезне припремне наставе из матерњег језика и математике, као и часова из осталих предмета који су заступљени на завршном	предметни наставници	Јун
Реализација завршних испита	предметни наставници, директор	Јун

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ ЗА 7. разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. У свету интересовања	Час одељењског старешине (ЧОС)	Септембар.	Тим и одељењске старешине
3. Графикон интересовања 4. О стереотипима	Грађанско васпитање	Септембар	Наставник грађанског васпитања
5. У свету врлина и вредности 6. Самоспознаја – то сам ја	ЧОС	Септембар	Одељењске старешине
7. Какав сам на први поглед	Српски језик	Октобар	Наставник српског језика
8. Моја очекивања	Ликовна култура	Новембар	Наставник ликовног
9. За родитеље и децу – Моја очекивања - колаж	Родитељски састанак	друго тромесечје	Тим и одељењске старешине
10. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	ЧОС	Децембар	Тим и одељењске старешине
11. Образовни профили у средњим школама	ЧОС	Март	Одељењске старешине
12. Мрежа средњих школа	Информатика	Март	Наставник информатике
13. Захтеви занимања – способности и контраиндикације	ЧОС	Април	Одељењски старешина
14. Сазнајем са интернета куда после ОШ 15. Пuteви образовања и каријере	Информатика	Март	Наставник информатике
16. Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	Април	Наставник српског језика
17. Опис занимања помоћу мапе ума	Грађанско васпитање	Фебруар	Наставник грађанског Васпитања

18. Критеријум за избор школе	ЧОС	Април	Одељењске старешине
19. Испитивање ставова	Грађанско васпитање	Фебруар	Наставник грађанског
20. Опис занимања на родитељском састанку	Родитељски састанак	након завршног испита	Тим и одељењске старешине
21. Припрема за реалне сусрете 22. Остварујемо учење путем реалних сусрета	ЧОС	Март-април	Одељењске старешине
23. Документација за реалне сусрете	ЧОС	пре заказаних сусрета	Тим и одељењске старешине
24. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	ЧОС	након сусрета	Тим и одељењске старешине
25. Обука за конкурисање	Српски језик	Фебруар	Наставник српског језика
26. На разговору у предузећу	Грађанско васпитање	Март-април	Наставник грађанског
27. Моја одлука о школи и занимању 28. Саветодавни рад	ЧОС	Мај	Одељењске старешине Стручна служба
29. За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља	Родитељски састанак	јун	Тим и одељењске старешине

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ ЗА 8. разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. У свету интересовања	Час одељењског старешине (ЧОС)	Септембар.	Тим и одељењске старешине
3. Графикон интересовања 4. О стереотипима	Грађанско васпитање	Септембар	Наставник грађанског васпитања

5. У свету врлина и вредности	ЧОС		Одељењске старешине
6. Самоспознаја – то сам ја		Септембар	
7. Какав сам на први поглед	Српски језик	Октобар	Наставник српског језика
8. Моја очекивања	Ликовна култура	Новембар	Наставник ликовног
9. За родитеље и децу – Моја очекивања - колаж	Родитељски састанак	друго тромесечје	Тим и одељењске старешине
10. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	ЧОС	Децембар	Тим и одељењске старешине
11. Образовни профили у средњим школама	ЧОС	Март	Одељењске старешине
12. Мрежа средњих школа	Информатика	Март	Наставник информатике
13. Захтеви занимања – способности и контраиндикације	ЧОС	Април	Одељењски старешина
14. Сазнајем са интернета куда после ОШ	Информатика	Март	Наставник информатике
15. Пuteви образовања и каријере			
16. Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	Април	Наставник српског језика
17. Опис занимања помоћу мапе ума	Грађанско васпитање	Фебруар	Наставник грађанског васпитања
18. Критеријум за избор школе	ЧОС	Април	Одељењске старешине
19. Испитивање ставова	Грађанско васпитање	Фебруар	Наставник грађанског
20. Опис занимања на родитељском састанку	Родитељски састанак	након завршног испита	Тим и одељењске старешине
21. Припрема за реалне сусрете	ЧОС	Март-април	Одељењске старешине
22. Остварујемо учење путем реалних сусрета			
23. Документација за реалне сусрете	ЧОС	пре заказаних сусрета	Тим и одељењске старешине

24. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	ЧОС	након сусрета	Тим и одељењске старешине
25. Обука за конкурисање	Српски језик	Фебруар	Наставник српског језика
26. На разговору у предузећу	Грађанско васпитање	Март-април	Наставник грађанског
27. Моја одлука о школи и занимању 28. Саветодавни рад	ЧОС	Мај	Одељењске старешине Стручна служба
29. За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља	Родитељски састанак	јун	Тим и одељењске старешине

Тим за професионалну оријентацију чине одељењске старешине 7.и 8.разреда

1. Јадранка Михајловић - одељењски старешина 8/1
2. Татјана Зковић - одељењски старешина 8/2
3. Миша Накић - одељењски старешина 8/3
4. Савета Проданов - одељењски старешина 8/4
5. Даница Лекић - одељењски старешина 8/5
6. Тина Бенић - одељењски старешина 8/6
7. Марија Бранковић - одељењски старешина 7/1
8. Сенка Обрадовић Смук - одељењски старешина 7/2
9. Јелисавета Зеленбаба - одељењски старешина 7/3
10. Данијела Милојковић - одељењски старешина 7/4
11. Нина Меркер Бабић - одељењски старешина 7/5
12. – представник Савета родитеља
13. Константин Конески 7/1 – представник ученичког парламента

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор: Алекса Шљиванчанин, наставник историје

Чланови: Дејан Познић. наставник историје и Изабела Поповић, психоло

Активности	Месец	Реализатор
1. Формирање скупштине Ученичког парламента; 2. Конституисање Ученичког парламента; 3. Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; 4. Израда плана рада Ученичког парламента. 5. Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години; Разматрање извештаја директора за школску 2024/2025. годину; 6. Разматрање годишњег извештаја Самовредновања школске 2024/2025.;7.Разматрање годишњег извештаја рада школе 2024/2025.;8.Разматрање годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину; 9. Бирање чланова Ученичког парламента који ће учествовати на седницама школског одбора; (2 члана) 10. Бирање члана Ученичког парламента који ће учествовати на састанцима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; (1 члан) 11.Бирање члана Ученичког парламента који ће учествовати на стручним активима за развојно планирање; (1 члан) 12.Бирање члана Ученичког парламента који ће учествовати на састанцима Тима за самовредновање квалитета рада школе; (1 члан) 13.Бирање члана Ученичког парламента који ће учествовати на састанцима Тима за развој међупредметник компетенција и предузетништва; (1 члан) 14.Бирање члана Ученичког парламента који ће учествовати на састанцима Тима за професионалну оријентацију; (1члан) 15.Разматрање односа међу ученицима и наставницима у наставном процесу;	Септембар	Чланови ученичког парламента
1. Разматрање услова рада и правила понашања од почетка школске године; 2. Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету	Октобар	Чланови ученичког парламента

родитеља и директору о:Годишњем плану рада школе, Школском програму развојном плану, начину уређења школског простора, правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, мерама за побољшање редовне, допунске и додатне наставе, ваннаставних и слободних активности; 3. Очување менталног здравља деце (плакати, уређење ходника, афирмативне реченице, сандуче поверења, анкета). 4. Учествовање у Дечијој недељи. Организовање хуманитарног вашара.		
1. Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик-наставник-родитељ); 2. Разматрања односа између ученика и наставника у наставном процесу; 3. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода (анализа и предлози за побољшање) 4. Толеранција и заједништво. Предлози и акције (плакати, предавања, вршњачка едукација). Старији саветују млађе “Шта сам желео да чујем када сам био млађи ђак, а нико никада није рекао”	Новембар	Чланови ученичког парламента
1. Обележавање Светског дана борбе против сиде; 2.Прикупљање предлога за реализацију уређења школског простора; 3. Предлози ученика за реализацију прославе школске славе Свети Сава; 4. Разматрање могућности реализације новогодишње прославе или новогодишњег вашара; 4. Текућа питања	Децембар	Чланови ученичког парламента
1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; 2. Свети Сава-прослава (укључивање ученика којима је потребна додатна подршка); 4. Предлози за повећање мотивације ученика.	Јануар	Чланови ученичког парламента
1. Информисање чланова Парламента о успеху, владању и изостанцима ученика на крају првог полугодишта . 2.Предлози за певенцију насиља у школи; 3.Разматрање мишљења и предлога чланова парламента о избору уџбеника за наредну школску годину;	Фебруар	Чланови ученичког парламента

4. Текућа питања		
1. Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса; 2. Обележавање Међународног дана борбе против расне дискриминације – 21.март и 23.март Светски дан књиге; 3. Радионица Дигитално насиље-превенција и активности..	Март	Чланови ученичког парламента
1. Светски дан здравља, 7. 4 – обележавање 2. Информисање чланова Парламента о успеху, владању и изостанцима ученика на крају 2. класификационог периода (реализатор педагог) и предлози за побољшање. 3. План ангажовања за Дан школе; 4.Професионална оријентација-информисање, разговор, уређење огласне табле; 5. Текућа питања	Април	Чланови ученичког парламента
1. Упознавање ученика и давање смерница за полагање мале матуре; 2. Дани сећања; 2. Договор о обележавању последњег наставног дана; 3. „Осмаци саветују“-испраћај осмака.	Мај	Чланови ученичког парламента
1. Обележавање Светског дана животне средине – 5. јун 2. Анализа и евалуација рада Ученичког парламента; 3.Извештај о раду; 4. Предлози за унапређење рада Ученичког парламента за следећу школску годину.	Јун	Чланови ученичког парламента

Координатор Алекса Шљиванчанин

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Чланови Тима: Боријела Давидовић – професор енглеског језика

Надица Попов – професор разредне наставе

Време реализације	Садржај активности
септембар	Избор ученика за ВТ Представљање радионица које ће се изводити у оквиру ВТ
током године	Уочавање проблема у школи и ван ње Сарадња са Ученичким парламентом Давање сугестија о облицима реализације вршњачког учења Разговор о кашњењу на часове и односу према тој обавези Разговор о значају редовног похађања часова допунске и додатне Наставе
октобар	Превентивне радионице са члановима ВТ
новембар	Обележавање Дана школе Анализа евиденције насиља по нивоима и сугестије за побољшање понашања на крају првог тромесечја
децембар	Превентивне радионице са члановима ВТ
јануар	Учествовање у припреми и прослави школске славе Анализа изостанака ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25.године и давање предлога за њихово смањење Анализа евиденције насиља по нивоима и сугестије за побољшање понашања на крају првог полугодишта школске 2024/25.године
фебруар	Превентивне радионице са члановима ВТ
током године	Уочавање проблема у школи и ван ње Сарадња са Ученичким парламентом Давање сугестија о облицима реализације вршњачког учења Разговор о кашњењу на часове и односу према тој обавези Разговор о значају редовног похађања часова допунске и додатне Наставе
март	Превентивне радионице са члановима ВТ

април	Давање предлога критеријума ВТ за избор Ученика генерације, Давање предлога теме за Малу матуру Анализа евиденције насиља по нивоима и сугестије за побољшање понашања на крају трећег тромесечја школске 2024/25. Године
мај	Превентивне радионице са члановима ВТ
јун	Анализа евиденције насиља по нивоима на крају школске 2024/25.године
	Сарадња са Ученичким парламентом, Школским тимом за заштиту од насиља, злоостављања и занемаривања, свим ученицима и родитељима, директором школе, одељењским старешинама, ПП службом, библиотекаром, Пријатељима деце Србије, Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља, Локалном заједницом, Дечијим савезом..

ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Координатори Црвеног крста: Наташа Пиваров (председник), Виолета Рандељ (заменик), Наташа Ђурић и Сузана Мишковић

ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.Г.

Месец	Назив активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Састанак са инструкторима за рад са подмлатком 1."Недеља борбе против ТБЦ и других болести дисајних органа" 14-21 септембар Интензивирати активности из области здравственог васпитања (организовати предавање и разговоре на часовима разредне наставе на тему: "ТБЦ и остале плућне болести" 2. Прикупљање чланарине: -50,00 динара по ученику 3. "Школа здравља" За ученике од I-Ivrazreda 4. Хуманитарно-рекреативна акција "Трка за срећније детињство" 5. Стоп трговини људима Реализација предавања и радионица за заинтересованим школама 6. Темацки родитељски састанци о злоупотреби психоактивних супстанци	Црвени крст Новог Сада Инструктор у сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама Инструктор и разредни старешина Учитељи

	7.Промоција хуманих вредности 8.Обележавање светског дана прве помоћи	Инструктори и Црвени крст Едуковни волонтери Црвеног крста Нови Сад ПУ Нови Сад, Клиника за психијатрију, Црвени крст Новог Сада Едуковани волонтери Црвеног крста Нови Сад
ОКТОБАР	1."Сунчана јесен живота" Организовати Јавни час за баке и деке и посете старим лицима Наградни конкурс ликовних и литерарних радова на тему старења 2."Школа здравља" 3.Евидентирање ученика заинтересованих за обуку из прве помоћи 4.Прикупљање чланарине и до краја месеца предаја или уплата на текући рачун, ЦК НС бр:160-920270-80, износ чланарине 50,00динара по ученику 5.Стоп трговини људима Реализација предавања и радионица заинтересованим школама 6.Темацки родитељски састанци о злоупотреби психоактивних супстанци 7.Промоција хуманих вредности 8.Припрема екипа за такмичење у пружању прве помоћи и РППОС	Инструктор(обухвата ученике нижих разреда) Учитељи Инструктор Инструктор и разредни старешина Едуковани волонтери Црвеног крста Нови Сад Едуковани волонтери Црвеног крста Нови Сад Едуковани волонтери, предавачи и учитељи
НОВЕМБАР	1.Месец посвећен сузбијању болести зависности(алкохолизам, наркоманија, пушење) Предавања за ученике виших разреда наградни конкурс ликовних и литерарних радова(до 30.новембра) 2."Школа здравља" 3.Превенција болести HIV/AIDS-а аградни конкурс ликовних и литерарних радова 4.Стоп трговини људи Реализација предавања и радионица заинтересованим школама 5.Темацки родитељски састанци о злоупотреби психоактивних супстанци 6.Промоција хуманих вредности 7.Припрема екипа за такмичење у пружању прве помоћи и РППОС	Инструктор у сарадњи са педагогом, психологом и наставником биологије, матерњег језика и ликовног васпитања Учитељи Инструктор у сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама Едуковани волонтери Црвеног Крста Нови Сад ПУ Нови Сад, Клиника за психијатрију, Црвени крст Новог Сада

		Едуковани волонтери Црвеног крста Нови Сад Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП
ДЕЦЕМБАР	1.Укључи се у акцију"Један пакетић-много љубави" Прикупљање играчке, књиге, слаткише до 20.децембра 2.Светси дан борбе против СИДЕ Интензивирати активности на организовању предавања и панел-дискусија из ове области 3."Школа здравља" 4.Стоп трговини људи Реализација предавања и радионица заинтересованим школама 5. Темацки родитељски састанци о злоупотреби психоактивних супстанци 6.Промоција хуманих вредности 7. Припрема екипа за такмичење у пружању прве помоћи и РПП	Инструктори и одељенске заједнице Инструктор у сарадњи са педагогом и психологом Учитељи Едуковани волонтери Црвеног крста Нови Сад ПУ Нови Сад, Клиника за психијатрију, Црвени крст Новог Сада Едуковани волонтери Црвеног крста Нови Сад Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП
ФЕБРУАР	1.Спровести школска квиз такмичења на тему "Развој и здравље адолесцента"-за ученике VII-VIII разреда 2."Школа здравља" 3.Стоп трговини људи Реализација предавања и радионица заинтересованим школама 4. Промоција хуманих вредности 5. Припрема екипа за такмичење у пружању прве помоћи и РПП	Инструктор и наставник биологије Учитељи Едуковани волонтери Црвеног крста Нови Сад Едуковани волонтери Црвеног крста Нови Сад Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП
МАРТ	1.Учествовати на Градском квиз такмичењу "Шта знаш о здрављу" 2."Недеља здравих зуба" (28.март-01.април) Организовати предавања и разне такмичарске активности на тему заштите	Инструктор и наставник биологије Инструктор у сарадњи са стоматолозима и учитељима Наставник биологије-

	зуба(квиз, наградни конкурси ликовних и литерарних радова) 4.Реализовати наградни ликовно-литерарни конкурс на тему?"Крв живот значи" 5."Школа здравља" 6. Стоп трговини људи Реализација предавања и радионица заинтересованим школама 7. Промоција хуманих вредности 8. Припрема екипа за такмичење у пружању прве помоћи и РППОС	физичког васпитања и инструктор прве помоћи Црвеног крста НС Учитељи и наставници ликовног и матерњег језика Учитељи Едуковани волонтери Црвеног крста Нови Сад Едуковани волонтери Црвеног крста Нови Сад Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП
АПРИЛ	1."Светски дан здравља"-07.април дистрибуција пропагандног материјала и здравствена предавања 2. "Школа здравља" 3.Такмичење екипа прве помоћи 4. Стоп трговини људи Реализација предавања и радионица заинтересованим школама 5. Промоција хуманих вредности 6. Припрема екипа за такмичење у пружању прве помоћи и РППОС	Инструктори Учитељи Црвени крст Нови Сад Едуковани волонтери Црвеног крста Нови Сад Едуковани волонтери Црвеног крста Нови Сад Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП
МАЈ	1."Недеља Црвеног крста"-08.15.мај Организовати свечани пријем ученика првих разреда у организацију Црвеног крста обележавање 11.маја-Националног дана добровољних давалаца крви и објављивање резултата наградног конкурса"Крв живот значи" 2.Припреме и одржавање Међушколског такмичења "Здравље је највеће богатство"-ученици Iуразреда 3. Стоп трговини људи Реализација предавања и радионица заинтересованим школама 4. Промоција хуманих вредности 5. Припрема екипа за такмичење у пружању прве помоћи и РППОС	Инструктор у сарадњи са ученицима првог разреда Инструктор у сарадњи са Црвеним крстом Новог Сада Инструктор у сарадњи са Црвеним крстом Новог Сада Едуковани волонтери Црвеног крста Нови Сад Едуковани волонтери Црвеног крста Нови Сад Инструктори екипа, предавачи ПП, инструктори ПП

ЈУН	1.Смотра знања "Здравље је највеће богатство"(три првопласиране екипе) 2.Обележавање Светског дана добровољних давалаца крви 3.На крају школске године спровести сабирну акцију половних уџбеника 4. Стоп трговини људи Реализација предавања и радионица заинтересованим школама 5.Промоција хуманих вредности	Инструктор у сарадњи са разредним старешинама Едуковани волонтери Црвеног крста Нови Сад Црвени крст Новог Сада, учитељи Едуковани волонтери Црвеног крста Нови Сад Едуковани волонтери Црвеног крста Нови Сад
-----	--	---

Координатор Црвеног крста: Наташа Ђурић Чланови Црвеног крста: Сузана Мишковић и Јована Хромиш

ТИМ ЗА ПРЕДСТАВЉАЊЕ РАДА ШКОЛЕ И ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА

Чланови тима:

1. Јасна Томић - директор
2. Сениша Шево – координатор
3. Јована Николетић – координатор летописа
4. Јелена Тодорић – наставник предметне наставе
5. Марина Јоксимовић – наставник предметне наставе
6. Наташа Пиваров – наставник разредне наставе
7. Татјана Дувњак Шрек

Циљ тима је што боље представљање ОШ „Милош Црњански“ онлајн, презентовање битних садржаја, информација и постигнућа, који ће бити доступни свима на сајту школе, а такође и у циљу повећања броја ученика и подизања угледа школе. Летопис школе омогућиће увид у остварен план рада школе, како би ниво рада и остварења у наредним годинама бивао што бољи и квалитетнији.

	Садржај по месецима	Носиоци активности	Начин реализације
С е п т е м б а р	- Пријем првака(прикупљање фото и видео материјала) - Осмишљавање активности за текућу школску годину -Састанак тима и расподела задужења за текућу школску годину	-Тим за представљање рада школе и вођење летописа	- Прикупљање фото и видео материјала - Писање текстова за сајт и летопис школе -Лекторисање и уређивање текстова за сајт школе
О к т о б а р	- Редовно ажурирање сајта школе - Прикупљање фото и видео материјала за летопис и сајт школе	-Тим за представљање рада школе и вођење летописа -Подршка запослених школе	- Редовни састанци Тима за представљање рада школе и вођење летописа - Објављивање садржаја онлајн на сајту школе
Н о в е м б а р	- Редовно ажурирање сајта школе - Прикупљање фото и видео материјала за летопис и сајт школе	-Тим за представљање рада школе и вођење летописа -Подршка запослених школе	- Редовна комуникација између чланова тима - Редовна комуникација између координатора и других запослених у школи - Учесће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе
Д е ц е м б а р	- Редовно ажурирање сајта школе - Прикупљање фото и видео материјала за летопис и сајт школе	-Тим за представљање рада школе и вођење летописа -Подршка запослених школе	- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима и презентовање резултата на сајту школе

Ј а н у а р	- Редовно ажурирање сајта школе - Полугодишњи извештај о раду тима - Прикупљање фото и видео материјала за летопис и сајт школе - Облеживање Светог Саве(сликање и снимање приредбе, ако се буде одржавала у складу са епидемиолошком ситуацијом)	-Тим за представљање рада школе и вођење летописа -Ученичка подршка -Подршка запослених школе	- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем сајта школе(датуми уписа ученика у први разред,полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)
Ф е б р у а р	- Редовно ажурирање сајта школе -Прикупљање фото и видео материјала за летопис и сајт школе	-Тим за представљање рада школе и вођење летописа -Подршка запослених школе	
М а р т	- Редовно ажурирање сајта школе -Прикупљање фото и видео материјала за летопис и сајт школе	-Тим за представљање рада школе и вођење летописа -Подршка запослених школе	
А п р и л	- Редовно ажурирање сајта школе - Дан школе (праћење и постављање материјала на сајт школе) -Прикупљање фото и видео материјала за летопис и сајт школе	-Тим за представљање рада школе и вођење летописа -Ученичка подршка -Подршка запослених школе	
М а ј	- Редовно ажурирање сајта школе -Прикупљање фото и видео материјала за летопис и сајт школе	-Тим за представљање рада школе и вођење летописа -Подршка запослених школе	
Ј у н	- Редовно ажурирање сајта школе -Прикупљање фото и видео материјала за летопис и сајт школе	-Тим за представљање рада школе и вођење летописа -Подршка запослених школе	

Ј у л	- Редовно ажурирање сајта школе	-Тим за представљање рада школе и вођење летописа	
А в г у с т	- Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину -Завршавање и предаја летописа за текућу школску годину	-Тим за представљање рада школе и вођење летописа	

8.9.2025.Координатор Тима за представљање рада школе и вођење летописаСиниша Шево

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Дечији савез је јединствена васпитна организације ученика у школи која обухвата све разреде и има специфичан облик и садржаје рада које ће исказати кроз властити програм и план рада.

Циљ рада Дечјег савеза је да допринесе складном развоју личности, срећном детињству и припремама за самосталан и креативан живот и рад у школи и друштву, а у духу демократије, солидарности и толеранције.

Задаци рада савеза су:

- ❖ омогућити да се на занимљив и забаван начин проведе део слободног времена у школи
- ❖ допринесе развоју дечје личности проценом различитих могућности и потреба деце у здравственој, социјалној, културној, научно-техничкој, спортско-рекреативној и друштвено забавној области живота
- ❖ стварање равноправне, васпитне ситуације у којој се остварује активност детета

кроз коју стиче конструктивно искуство и богати свој емотивни живот

Чланови Дечјег савеза:

Координатор: **Јована Брдар**, наставник разредне наставе

Заменик координатора: **Нина Радак**, наставник разредне наставе

Дајана Цмиљанић, наставник разредне наставе

Време реализације	Активност, садржај	Начин реализације	Носиоци реализације и организатори
Август	Пријем првака	Уређење паноя и хола школе, приредба	Учитељи од 1.до 4.разреда
Септембар	-Извештај рада Дечјег савеза 2024/25 - Састанак руководства Дечјег савеза -Припрема за Дечју недељу -Дан без аутомобила (22.9.)	Састанак Састанак Састанак Израда плаката и превозних средстава од рециклажног материјала	Руководство Дечјег савеза Учитељи, разредне старешине, професори физичког васпитања Учитељице 2.разреда
Октобар	-Састанак руководства Дечјег савеза Обележавање Дечје недеље: Месец књиге (15.октобар – 15. Новембар) Дан здраве ужине Светски дан јабука (20.10.) Обележавање Дана	Састанак Организација и спровођење: ликовних радионица, литерарног и спортског такмичења, различитих квизова и активности који подстичу осећај емпатије и хуманости код деце - књига на поклон школској библиотеци, прикупљање школског прибора за децу слабијег материјалног статуса и многе друге. Посета библиотеци Предавање о здравој исхрани, израда паноя, заједничко прављење здравог obroка Плански осмишљене креативне радионице Истицање добрих дела и размена поклона	Руководство Дечјег савеза Ученици од 1. до 8.разреда са својим старешинама Ученици од 1. до 8.разреда Ученици од 1. до 8.разреда Ученици од 1. до 8. разреда

	школе (26.10.) Дан за доброту		
Новембар	Обележавање Дана примирја у Првом светском рату (11. новембар) Обележавање Светског дана детета (20.11)	Радионице, панои	Ученици старијих разреда, наставници српског језика и књижевности, наставници историје и географије Ученици од 1. до 8. разреда
Децембар	Новогодишњи вашар Украшање хола школа Новогодишња хуманитарна акција прикупљања слаткиша Полугодишњи састанак руководства	Прављење украса самостално и са родитељима и продаја на новогодишњем вашару Израда украса Прикупљање слаткиша Сумирање претходног периода и планирање будућих активности	Ученици од 1. до 8. Разреда Ученици од 1. до 8. разреда Ученици од 1. До 8. Разреда Руководство Дечјег савеза
Јануар	Ликовно-литерарни конкурс посвећен Светом Сави Прослава школске славе Свеог Саве (27.јануар)	Изложба и додела награда Приредба	Тим за реализацију светосавске приредбе, сви наставници, ученици и особље школе
Фебруар	Дан града Новог Сада „Нови Сад мој град“ (1.2.)	Повезивање садржаја из различитих наставних предмета Учешће на конкурс Организовање ликовно – литерарног	Ученици од 1. до 8. Разреда Ученици од 1. до 8. разреда

	Дан љубави (14.2.)	конкурса; Постављање кутије љубави у коју ученици могу да убаце писмо и тако поделити своје симпатије према некоме	
Март	Обележавање : Дана жена (8.3.) Светски дан шума (21.3.) Обележавање Међународног дана особа са Дауновим синдромом Светски дан воде (22.3.)	Израда поклона и честитки, уређење паноя Израда паноя и организовање радионица Облачење различитих чарапа Израда паноя и организовање радионица	Ученици од 1. до 4. разреда Ученици од 1.до 8.разреда
Април	Ускршњи базар Светски дан здравља (7.4) Светски дан планете Земље (22.4.)	Прављење различитих предмета и украса Радионице Израда плаката и украса од рециклажног материјала	Ученици од 1. до 8. разреда Ученици од 1. до 8.разреда
Мај	Недеља сећања и заједништва Светски дан Сунца Светски дан пчела (20.5.)	Радионице, израда плаката, гледање едукативних документаца	Ученици од 1. до 8.разреда Ученици од 1.до 4.разреда
Јун	Светски дан заштите животне средине Испраћај још једне генерације ученика	Уређење школе Израда плаката Свечана приредба	Ученици од 1. до 8. разреда

ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Ради јединственог васпитног деловања школа организује:

- а) Међусобно информисање родитеља и наставника о:
 - психофизичком и социјалном развоју ученика
 - резултатима рада и понашања ученика
 - условима живота у породици, школи и друштвеној средини
- б) Образовање родитеља за остваривање васпитног рада:
 - здравствено васпитање
 - психолошко и педагошко образовање
 - утицај породице на васпитање
 - утицај школе на васпитање
 - утицај друштвене средине
- в) Сарадњу са родитељима у реализацији задатака школе

Ове школске године сарадња са родитељима одвијаће се кроз:

Област Рада	Садржај рада	Носиоци реализације	Облик реализације	Време реализације
Међусобно информисање родитеља и наставника	- индивидуални контакти у циљу сагледавања развоја ученика и сузбијања негативних поступака при учењу или понашању - индивидуални контакти у циљу пружања помоћи у реализацији образовног рада у школи и код куће - групни родитељски састанци за родитеље чија деца имају сличне проблеме - одељењски родитељски састанци са циљем упознавања родитеља са : 1. Правилима понашања у школи 2. Програмом заштите ученика од насиља 3. Процедурама поступања у случају насиља 4. Правима у образовању	- одељењски старешина - наставници - педагог - психолог - одељењски старешина	- разговор - поруке - дописи - родитељски састанак - разговор	- током године - током године према потреби - током

Образовање родитеља Сарадња на реализацији задатака школе	5. Резултатима рада ученика у одељењу; методама и техникама успешног учења 6. Степеном развоја колектива и међусобној комуникацији ученика у колективу 7. Резултатима и мерама које треба предузети у циљу боље здравствене заштите деце 8. Оцељивањем – сумативним, формативним, описним 9. Професионалном оријентацијом, условима уписа у средње школе и припремом пријемних и квалификационих испита 10. Променама у плановима наставе и учења 11. Организацијом рада у продуженом боравку и исхраном ученика у школи 12. Активностима у оквиру пројеката у које је школа укључена 13. Организацијом ваннаставних активности 14. Превенцијом болести зависности 15. Превенцијом осипања ученика 16. Превенцијом трговине децом 17. Упћивање на националну платформу „Чувам те“	педагог психолог		године према програму рада ОС
		наставници		мај јуни
		Педагог		септембар
	- тематски родитељски састанци са актуелном проблематиком одељења (облици комуникације, мотивација, болести зависности, сарадња породице и школе, промене у пубертету, ментално здравље младих, технике учења, професионално усмеравање, -едукација родитеља путем штампаних материјала и електронским путем (ПП презентације) - укључивање родитеља у поједине облике рада у школи (уређење школе, рад Савета родитеља, слободних активности, одељенских заједница и сл.)	одељенски старешина одељенски старешина педагог психолог	Састанци радионице	Током године по потреби током године
		одељенски старешина родитељ	састанци радионице	током год

Евиденцију о свим облицима реализације Програма сарадње са родитељима воде одељенске стрешине, педагог и психолог.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

Циљ програма превенције здравља ученика је изграђивање физички и психички здраве личности способне да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи.

Реализација циљева и задатака овог програма ће се реализовати кроз следеће активности:

- ❖ укључивање ученика у различите здравствене акције
- ❖ на часовима одељењског старешине и путем тематских предавања упознати ученике са значајем личне хигијене, здраве исхране и здравог начина живота
- ❖ укључивање ученика у радионице Саветовалишта за младе (промене у пубертету, планирање породице, очување менталног здравља, правилна исхрана, репродуктивно здравље, превенција пушења и наркоманије)
- ❖ реализација програма превенције злоупотребе психоактивних супстанци (у школи и у сарадњи са Саветовалиштем за младе, Емпроном и МУП-ом)
- ❖ сарадња са Домом здравља на примарној здравственој заштити ученика
- ❖ едукација наставника за спровођење програма здравствене заштите ученика
- ❖ корективни рад са ученицима на отклањању деформитета кичмениг стуба и стопала
- ❖ увођење здраве исхране у школи (ужина и оброци у продуженом боравку)
- ❖ превенција менталног здравља младих
- ❖ едукација родитеља о потреби неговања здравља деце
- ❖ реализација одговарајућих садржаја кроз облике редовне наставе и ваннаставних активности
- ❖ укључивање ученика у спортске активности у школи и ван ње

Програм ће реализовати наставници, одељењске старешине, здравствени радници, стручни сарадници.

АКЦИОНИ ПЛАН – МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ МЛАДИХ

Назив акционог плана „Детелина са 4 листа”



Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Активности добродошлице новим ученицима, уређење простора, прослава првог дана јесени - дружење уз дегустацију колача од шљива, јабука... Оснивање планинарске секције	Ученици, одељењске старешине	Развијање заједништва на почетку школске године	Ученици, наставници	септембар	Фотографије, панои, разговор о утисцима
Предавање за наставнике „Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља”	наставници	Развијање сензибилитета за рано препознавање и адекватно реаговање на промене у понашању ученика	Стручна служба	септембар	презентација
Конструисан упитник/анкета „Колико знам и колико бринем о свом менталном здрављу”	III, IV, V, VI, VII, VIII разреда	Сазнати колико ученици знају о менталном здрављу и колико брину о менталном здрављу	Стручна служба	Октобар	Попуњене анкете, анализа резултата
ЧОС - Тема „Листа опуштајућих активности”. Технике ослобађања од стреса	Ученици - прилагођен о за сва одељења	Учење о здравим начинима превазилажења стреса	Педагошко - психолошка служба	октобар	Записи у е дневницима, евалуација радионице
Ментално здравље је важно свима нама	Ученици, наставници	Дебате : Да ли је довољно говоримо о менталном здрављу? Заједничко гледање	Ученички парламент	новембар	Анкета

		филма Inside Out и дискусија о филму Циљ је, да кроз дебату и дискусију, освестимо и укажемо на значај бриге о менталном здрављу			
Хуманитарне акције за децу без родитељског старања - заједничко прављење пакетића - Тајни Деда Мраз за запослене Заједничко кићење јелке у холу школе Новогодишњи вашар Новогодишњи концерт	Ученици, сви запослени	Развијање заједништва, емпатије, солидарности Уједињавање свих актера школског живота кроз акције бриге о другима Развијање осећања важности сваког члана друштва и указивање на то колико свако може да допринесе општој добробити	Одељењске старешине, Ученички парламент, Дечији савез	децембар	Фотографије
Предавање о менталном здрављу за родитеље - Савет родитеља	Чланови Савета родитеља	Унапређење родитељских компетенција у области менталног здравља	Стручна служба	децембар	презентација
У план стручног усавршавања у установи уврстити предавање психолога за запослене „Личност и комуникација”	наставници	Оснаживање наставног кадра у области комуникације	Психолог, директор	март	Материјал са предавања, фотографије
Вршњачка едукација о здравим стиливима живота - Ученички парламент	Ученици од 4. до 8. разреда	Промоција здравих стилова живота и њиховог утицаја на	Ученички парламент	Јануар - мај	Утисци ученика, фотографије за сајт школе

		ментално здравље			
Организовање путовања за запослене	запослени	Развијање заједништва	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	август	Фотографије и снимци

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ КОД УЧЕНИКА

ЦИЉ ПРОГРАМА:

- ❖ обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења и целовитог развоја ученика
- ❖ развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу
- ❖ развијање здравих животних стилова
- ❖ развијање свјести о важности сопственог здравља и безбедности
- ❖ развијање потребе неговња и развоја физичких способности.

АКТИВНОСТИ СА:	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ
УЧЕНИЦИМА	-кроз наставне предмете: свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија, хемија, грађанско васпитање, историја, географија, ликовна култура, српски језик, страни језици - (садржаји у вези са одговорношћу за сопствено здравље) -на ЧОС-у- теме планиране према узрасту -ваннаставне активности секције као облик квалитетног провођења слободног времена, личних потенцијала и јачања самопоуздања ученика -радионице и материјали за ученике из:	-учитељи и предметни наставници -одељењски старешина -педагошко-психолошка служба - предавачи из „Саветовалишта за младе“	-током године -према распореду активности одељења

	-„Школе без насиља“, „Учионице добре воље“, „Еликсира толеранције“, „Чувара осмеха“	-здравствени радници. -предавачи из МУП-а	
НАСТАВНИЦИМА	-стручно усавршавање и циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и родитељима -информисање наставника и осталих заослених о процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употрбама дрога	-Тим за стручно усавршавање -Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-током године (према програму)
РОДИТЕЉИМА	-Родитељски састанци (теме: Ризични облици понашања; Улога родитеља у формирању самопоуздања деце; Улога породице у формирању здравих животних стилова; Комуникација родитеља и деце; Осмишљавање заједничког слободног времена; Утицај васпитних стилова у формирању личности детета) – на нивоу одељења -трибина- на нивоу разреда -Савет родитеља- укључивање у планирање активности и њихову реализацију -укључивање родитеља-стручњака (лекара, психијатара, психолога, полицијских инспектора) у реализацију активности (трибине, тематски родитељски састанци и др.) -препоручене радионице „Програм оснаживања породица“ –ПОП 12-14. Сесије од 1-6	-одељењски старешина -педагошко-психолошка служба -предавачи из МУП-а -Савет родитеља -родитељи, одељењске старешине, педагошко- психолошка служба	Током године
САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА	-Прихватање и реализација програма, пројеката или активности	Стручњаци других установа, организација и удружења	

СТАНДАРДИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПОТРЕБЕ ДРОГА У РАДУ СА УЧЕНИЦИМА

Примарни циљ превенције злоупотребе дрога је пружање помоћи младима да избегну или одложе почетак коришћења дроге, или, ако су већ почели да је користе, да избегну развијање поремећаја – зависности.

Следећи фактори представљају факторе ризика који чине младе рањивима да почну са коришћењем дроге:

- биолошки процеси
- особине личности
- поремећаји менталног здравља
- запуштање и злостављање у породици
- слаба везаност за школу и заједницу
- недостатак знања о дрогама и последицама њиховог коришћења

Фактори ризика се разликују према узрасној доби.

ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА НА МЛАЂЕМ ОСНОВНОШКОЛСКОМ УЗРАСТУ

У овом узрачном периоду, породица је и даље пресудна у социјализацији деце али школа и вршњаци са нормама заједнице, културе и образовања постају све важнији фактори развоја емоционално, когнитивно и друштвено здравог појединца. Улога социјалних вештина и просоцијалних ставова расте и постају кључни заштитини фактор.

Карактеристике превентивних активности усмерене на ученике које утичу на позитивни исход:

- ❖ добро структуриране интерактивне радионице које за циљ имају развој личних и социјалних вештина (толеранција фрустрације у свакодневном животу, на безбедан и здрав начин, развој социјалних компетенција, развој позитивних друштвених норми и ставова);
- ❖ активности којима се развија добра атмосфера у учионици, у којој се негује просоцијално понашање а редукује неприкладно (развој тима, осећаја припадности, групних правила која свима обезбеђују да се осећају безбедно и прихваћено, доследно реаговање на непримерено понашање, препознавање и награђивање пожељног понашања, формирање вредносног система у коме се труд, учење и знање цене...и активно ангажовање ученика у овим активностима);
- ❖ обезбеђивање редовног похађања школе, развоја везаности за школу, развој одговарајућих језичких и математичких компетенција очекиваних за узраст (нарочито код осетљивих група);
- ❖ превентивне интервенције које укључују родитеље (у наставку документа)

- ❖ на овом узрасту, пружање информација о специфичним опојним средствима и подизање нивоа страха, као и коришћење неинтерактивних метода – предавања, не дају позитиван превентивни исход;
- ❖ активности које су фокусиране искључиво на изградњи самопоштовања и емоционалном образовању, такође не доприносе превенцији злоупотребе дрога.
- ❖

ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА НА СТАРИЈЕМ ОСНОВНОШКОЛСКОМ УЗРАСТУ

Адолесценција представља развојни период у коме млади из жеље да преузму улоге одраслих и постигну већу независност, често могу доносити погрешне одлуке и повећати склоност ризичним понашањима.

Злоупотреба психоактивних супстанци и девијантна понашања вршњачке групе, као и одбацивање од стране вршњака, утичу на здраво понашање, иако утицај родитеља и даље остаје значајан. На овом узрасту, важни заштитни фактори против злоупотребе дрога су добре социјалне вештине, ментално и емоционално здравље и друштвене норме које афирмишу здраве животне стилове и безбедност.

Карактеристике превентивних активности усмерених на ученике које утичу на позитивни исход :

- ❖ Интерактивне активности које ангажују ученике у вежбању личних и социјалних вештина (супротстављање социјалним притисцима коришћења дрога и развој здравих одговора на изазовне животне ситуације, вежбање вештина суочавања, доношења одлука и пружања отпора ризичним облицима понашања);
- ❖ Узрасно примерено вођење дискусија о различитим друштвено распрострањеним уверењима, ставовима, позитивним и негативним очекивањима у вези са коришћењем дрога, укључујући и последице злоупотребе (перцепција ризика злоупотребе). Разбијање заблуда о нормативној природи и очекивањима везаним за злоупотребу дрога;
- ❖ Индивидуални рад са ученицима код којих су идентификоване особине као што су импулсивност, анксиозност, осећај безнађа (кратке серије сесија, 2-5 пута, које помажу адолесцентима да науче да се конструктивно носе са емоцијама, уместо да користе негативне стратегије суочавања са проблемима као што је нпр. употреба алкохола);
- ❖ Развој позитивног школског етоса, посвећеност школи и учешћу ученика;
- ❖ Обавештеност ученика о јасним правилима школе у вези са коришћењем дроге у школским просторијама и доследно примењивање тих правила и интервенција/поступака у случају њиховог кршења (поштовање Протокола о поступању у случају присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама);

- ❖ Саветовање код постојања сумње на злоупотребу дрога или упућивање на саветовање, лечење и пружање других здравствених и психосоцијалних услуга;
- ❖ Превентивне интервенције које укључују родитеље
- ❖ Употреба неинтерактивних метода, предавања, као примарне стратегије има или негативне исходе или нема превентивне исходе, као и искључиво пружање информација и подизање нивоа страха;
- ❖ Неструктурирани дијалози на сесијама, фокусирање само на изградњи самопоштовања и емоционалне писмености, посвећивање само моралном одлучивању, такође не даје жељени превентивни ефекат;
- ❖ Коришћење бивших корисника дрога, као сведока зависности, може имати негативне исходе;

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ КА РОДИТЕЉИМА

Карактеристике превентивних активности које утичу на позитивни исход :

- ❖ програми који развијају вештине родитељства (постављање правила и граница у понашању на начин који је узрасно примерен, контрола и квалитетно структурирање слободног времена деце, укљученост родитеља у животе деце – праћење њихових активности и пријатељства, укљученост у њихово учење и образовање, вештине комуникације, подршка родитељима о томе како да постану узор својој деци...)
- ❖ Подривање ауторитета родитеља је повезано са негативним исходима превенције, као и фокусирање само на дете
- ❖ Коришћење само усменог подучавања и пружање информација о дрогама тако да родитељи могу да о томе причају са децом не доприноси превенцији

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним

институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задаци тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- ❖ израда, реализација и евалуација програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- ❖ информисање ученика, наставника и родитеља о законским оквирима реализације превентивних и интервентних
- ❖ активности у ситуацијама насиља
- ❖ идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности ученика
- ❖ спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- ❖ праћење и евидентирање свих врста насиља
- ❖ праћење понашања ученика за које постоји основана сумња да су потенцијале жртве трговине људима
- ❖ подршка ученицима, родитељима и запосленима у кризним ситуацијама
- ❖ Подршка ученицима из осетљивих група
- ❖ васпитни рад на превенцији свих облика насилног решавања сукоба
- ❖ јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља ...)
- ❖ тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- ❖ саветодавни рад са ученицима и родитељима

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Евалуација – анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: Анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама	Тим за заштиту ученика	протоколи, педагошка документација	VII, VIII

насиља			
Анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима			
Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС Координатор школског тима	Педагошка документација, извештаји	VIII
Ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	По потреби
Упознавање родитеља ученика првог разреда са школским правилима и програмом заштите ученика	Одељенске старешине	Педагошка документација	IX
Евиденција и документација о појавама насиља	Сви запослени	Документација	Током године
Израда одељенских правила-реституција	Одељенске старешине и ученици	Педагошка документација, пано правила	IX
Ажурирање базе података о евидентираном насиљу	Педагог и Тим за заштиту	Пријаве, база података	Током године
Развијање културе понашања и толеранције различитости ЧОС	Одељенске старешине	Педагошка документација	Током године
Израда паноя и презентација на тему ненасиља	ВТ, Ученици, Наставници	Радови, документација, панои	Током године
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у	Тим, директор,	Педагошка документација,	Током

циљу превенције и сузбијања насиља		извештаји	године
Наставак едукације свих запослених у школи у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Током године
Облици насиља и начини поступања-предавања за родитеље	ППС Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Укључивање у активности у оквиру Пројекта „Интернет насиље“			
Васпитни рад са ученицима ❖ Радионице у циљу јачања другарских односа ❖ Насиље на интернету ❖ Заједничке активности ученика ❖ Трговина људима (децом) ❖ Активности у оквиру Пројекта „Интернет насиље“ ❖ Национална платформа „Чувам те“	Одељенске старешине, психолог, педагог	Педагошка документација, извештаји	Током године
Појачан васпитни рад са ученицима Праћење понашања ученика на часу Праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења Примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељенске старешине, психолог, педагог	Педагошка документација, извештаји	Током године
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација,	Током године

понашању		извештаји	
Интензивираи и индивидуализираи васпитни рад: ❖ са починиоцима насиља ❖ са жртвама насиља	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Израда индивидуалних планова заштите за учеснике у ситуацијама насиља	ППС Одељењски старешина	Индивидуални планови заштите	Током године
Праћење ризичних облика понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	евиденције	Током године
Подршка ученицима, родитељина и запосленима у кризниом ситуацијама	Психолог Педагог Одељењски старешина	ддокументација	Прерма потреби
Организовање и реализација спортских активности: ❖ ★ спортом против насиља	Наставници физичког васпитања, ВТ	Педагошка документација, извештаји	Током године
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Задужени наставници, ВТ, Координатор ШТ, Родитељи	Педагошка документација, извештаји	Током године
Реализација активности Вршњачког тима (у складу са	ВТ	Педагошка	Током

планом рада ВТ-а), те обука ВТ-а за конструктивно решавање сукоба		документација, извештаји	године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
<i>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:</i> ❖ Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖ Праћење и евидентирање свих облика насиља ❖ Примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ❖ Укључивање родитеља у решавање проблема ❖ Сарадња са локалном заједницом ❖ праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, Директор школе, ВТ, Одељенске старешине родитељи	Педагошка документација, извештаји	Током године
<i>Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља</i>	Тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
Активирање на основу правилника о безбедности: ❖ Унутрашње заштитне мреже ❖ Спољашње заштитне мреже	Тим, сви запослени, ученици, родитељи и локална заједница	Педагошка документација, извештаји	Током године
Покретање поступака унутар установе:	Директор школе	Извештаји, решења	Током

❖ Вaспитни (према ученицима и родитељима) ❖ Вaспитно дисциплински (према ученицима) ❖ Дисциплински (према наставницима и запосленима)			године
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим	Педагошка документација, извештаји	XII, VI
Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу: Дефинисање и обезбеђивање ризичних места, активности и периода дана када долази до повећаног ризика за безбедност ученика	Радници обезбеђења и школски полицајац	Документација	Током године

На основу члана 16. . Закона о равноправности полова ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021 - даље: Закон) Школски одбор на седници одржаној дана 14.09.2023. усваја

ПЛАН МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ИЛИ УБЛАЖАВАЊЕ НЕРАВНОМЕРНЕ ЗАСТУПЉЕНОСТИ ПОЛОВА У 2025/2026. ГОДИНИ

1. УВОД

Овим планом се, у складу са Законом , утврђују мере за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2024. години у ОШ „Милош Црњански“ Нови Сад , носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, рокови у којима ће се планиране мере реализовати и очекивани резултати тих мера.

Општи циљ овог плана јесте да се, постепеним реструктурирањем радне снаге, успостави равномерни однос полова у ОШ „Милош Црњански“ Нови Сад .

Сви подаци у овом плану дати су са стањем на дан 15.09. 2024 године.

2. ПЛАН МЕРА

1) Основни подаци о послодавцу и о запосленима

(1) Подаци о послодавцу

Назив	ОШ „Милош Црњански“ Нови Сад
Седиште	Нови Сад
ПИБ	101704952
Матични број	08066710
Шифра делатности	8520
Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката	20657/62 од 05.07.1962. године.

(2) Укупан број запослених, разврстан по полној структури

Број запослених	
Мушкарци	14
Жене	93
Укупно	107

(3) Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених

Врста радних места	Мушкарци	Жене	Укупно
Руководећа	0	3	3
Извршилачка	14	90	90

(4) Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури

Истоврсна радна места	Мушкарци/износ основне зараде	Жене/износ основне зараде
Руководећа	0	0
Извршилачка	0	0

(5) Укупан број запослених упућених на стручно усавршавање или обуку за извештајни период, према полној структури запослених

Број запослених упућених на стручно усавршавање или обуку у претходној календарској години	
Мушкарци	5
Жене	70
Укупно	82

(6) Укупан број примљених и отпуштених запослених у извештајном периоду, према полној структури

Промене у броју запослених*	Мушкарци	Жене	Укупно
Примљени	2	2	5
Отпуштени	1	2	3

(7) Број жена на породилском одсуству, као и враћених на рад, за извештајни период

Број жена на породилском одсуству у претходној календарској години	
Одобрено породилско одсуство	1
Враћене на рад по окончаном породилском одсуству	
Престао радни однос по окончању породилског одсуства*	

(8) Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад: нема.

2) Мере и процедуре које омогућавају отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених

Мера 1:				
Активности		Носиоци реализације/извршиоци	Рокови***	Очекивани резултати
1)	Већи проценат учешћа у раду разредних већа, стручних већа, актива и тимова школе од стране припадника мање заступљеног пола	Наставник предметне наставе	До краја календарске године	Да се повећа број припадника мање заступљеног пола у органима школе.

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН И ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ НАЧИН РАДА

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно:

- ❖ распоред активности
- ❖ циљеви образовно-васпитног рада
- ❖ посебни стандарди постигнућа и прилагођени стандарди за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда
- ❖ индивидуални програм по предметима тј. садржаји у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком

❖ индивидуализован начин рада- приступ прилагођен врсти сметње.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање.

При планирању свог рада у одељењу, наставник усклађује свој план са образовним планом ученика.

Родитељ односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

У образовном процесу су могући следећи нивои подршке:

- ❖ индивидуализација
- ❖ ИОП1 са прилагођеним програмом (прилагођавање метода, материјала, простора, услова)
- ❖ ИОП2 са измењеним програмом (редукованим).

Број ученика који ће пратити наставу по ИОП-у и за које ће се планирати индивидуализација наставног процеса биће приказано у Годишњем плану рада за сваку школску годину.

ПЛАН ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Циљ програма подршке новим ученицима и запосленим радницима је укључивање и оспособљавање образовно-васпитни рад.

Време реализације	Активности за нове наставнике	Реализатори
Септембар	Упознавање са члановима одељењске заједнице, одељењским старешином и простором школе	Стручни сарадници, одељењски старешина, ученици
Септембар	Упознавање са правилима школе	Одељењски старешина
Током године	Подршка у образовању и социјализацији у сарадњи са родитељима	Стручни сарадници, одељењски старешина, наставници, ученици
Током године	Израда програма за стицање елементарних знања из српског језика за ученике који га не знају у функционалној мери	Наставници српског језика, одељењски старешина, стручни сарадници
Током године	Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима	Одељењски старешина, стручни сарадници

Септембар/ мај	Регулисање правних докумената и упознавање са члановима колектива, простором школе и ресурсима	Директор, секретар школе
Септембар/ мај	Упућивање запосленог радника у школска документаи правилнике и у послове на којима је распоређен	Директор, секретар школе, Руководилац Стручног већа
Септембар/ мај	Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације	Руководилац Стручног већа, наставник колега исти по позицији
Септембар/ мај	Посета часовима колега истих по позицији	Директор, стручни сарадници, наставник колега исти по позицији
Септембар/ мај	Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности	Директор, стручни сарадници, наставник колега исти по позицији

		социјални рад
током године	Праћење ученика у напредовању у учењу	ПП служба, одељењске старешине
током године	Праћење прихватања ученика у вршњачкој групи и његова социјализација	ПП служба, одељењске старешине, ученици
током године	Праћење материјалног и здравственог стања ученика и пружање додатне подршке	ПП служба, одељењске старешине
током године	Праћење ученика код којих постоји сумња да су у породици здравствено, емоционално или образовно- васпитно занемарени и злостављени и пружање подршке уз поштовање поверљивости података	ПП служба, одељењске старешине
током године	Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици	ПП служба, одељењске старешине, директор, Центар за социјални рад

ПЛАН ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Циљ допунске наставе у основном образовању и васпитању је пружање подршке ученицима у учењу и савладавању наставних садржаја. Планирани фонд на годишњем нивоу од првог до осмог разреда је 36 часова, распоређених у односу на потребе ученика.

Додатна настава се организује за ученике који показују посебне способности и интересовања за поједине области природних и друштвених наука, пружајући им могућност да континуирано развијају своју даровитост. Планирани фонд на годишњем нивоу од 36 часова се реализује од четвртог до осмог разреда, према интересовањима ученика.

Наставници планирају и реализује оперативне планове допунске и додатне наставе у складу са циљевима ШРП-а и Школског програма.

ДОПУНСКА НАСТАВА

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар/октобар	Идентификовање ученика који спорије напредују	Предметни наставници
током године	Организација и извођење допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика)	Предметни наставници
током године	Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића, или делова одређених целина из наставних садржаја	Предметни наставници, педагог
током године	Усмена и писмена провера постигнућа ученика	Предметни наставници, педагог
током године	Вођење педагошке документације	Предметни наставници

ДОДАТНА НАСТАВА

Време реализације	Активности	Реализатори
Септембар-октобар	Уочавање даровитих ученика који брже напредују у редовној настави и мотивисање за додатни рад	

током године	Организација и извођење додатне наставе према склоностима, способностима и интересовањима ученика (избор садржаја за одређени разред и предмет)	Предметни наставници
током године	Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића, или делова одређених целина из наставних садржаја	Предметни наставници, педагог
током године	Учешће даровитих ученика на свим нивоима такмичења (школско, општинско, градско, републичко, међународно)	Предметни наставници,
током године	Вођење педагошке документације	Предметни наставници

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	носиоци реализације	време реализације
1.	Идентификација ученика са тешким социо-економским условима у породици	ОС Наставници Стручна служба	Септембар
2.	Упућивање родитеља на начине остваривања права из области исхране ученика, набавке уџбеника, превоза, екскурзија	Техничка служба	Септембар
3.	Праћење породичних и социјалних прилика ученика	ОС, Наставници Стручна служба	Током године
4.	Индивидуални саветодавни рад са ученицима са тешким социо-економским условима у породици	стручна служба	према потреби током године
5.	Сарадња са здравственим и социјалним	Техничка служба	Током године

	институцијама, хуманитарним организацијама и локалном заједницом	Подмладак Црвеног крста у школи	
6.	Саветодавни рад са родитељима у циљу оспособљавања за решавање проблема	ОС Наставници Стручна служба	Током године
7.	Организовање хуманитарних акција у школи	ОС Подмладак Црвеног крста	Током године
8.	Сакупљање и чување документације	ОС Наставници Стручна служба Техничка служба	Током године

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Формирање Тима подела задужења.	Договор, предлог плана	август	Чланови Тима
Пријем првака-приредба	Свечани пријем	31.август	Актив 2., 3.разреда, учитељи из боравка и предметни наставници
Састанак Тима	Договор, подела задужења	до 12. септембар	Чланови тима
Промоција	Учлањење деце у библиотеку	Септембар	Представници библиотеке
Прикупљање пакетића	Акција солидарности деца деци	Септембар	Одељењске старешине, деца, родитељи, Црвени крст
Предавање	Безбедност деце у саобраћају	септембар	МУП
Промоција	Учлањивање деце у Црвени крст	Октобар	Црвени крст

Пријем првака у „Дечји савез“	Увежбавање, припрема приредбе	октобар - прва недеља	Дечји савез
„Сунчана јесен живота“	Ликовни и литерарни радови	Октобар	Црвени крст, ученици нижих разреда
Обележавање Дечје недеље	Учешће кроз ликовне, Литерарне радове, спортска такмичења.	Октобар	Предметни наставници српског језика, ликовне културе, физичког васпитања, учитељи
Дан школског	Активности	Октобар	Сви актери школе
Међушколско такмичење у певању	Такмичење	Новембар	Ученици – представници школе (Дечји савез)
Дан просветних радника	Организовање	8. новембар	Ученици виших разреда, предметни наставници, Ученички парламент
Новогодишњи вашар	Хуманитарна продаја дечјих радова	Децембар	Ученици нижих разреда,
„Један пакетић – много љубави“	Акција прикупљање пакетића	Децембар	Црвени крст
Новогодишњи хуманитарни концерт „Хуманост је наша величина“	Концерт ученика виших разреда, увежбавање, одабир плесних, певачких и инструменталних тачака	Децембар	Наставници музичке културе, ученички парламент, ученици виших разреда
Светосавска приредба	Увежбавање	27. јануар	Чланови Тима
Квиз знања из одабраног наставног предмета	Квиз	Јануар	Ученици – представници школе (Дечји савез)
„Антићеве дани“	Ликовни конкурс	Март	Предметни наставници ликовне културе

Међушколско такмичење у рецитовану	Такмичење	Март	Ученици –представници школе (Дечји савез)
Градски квиз „Шта знаш о здрављу“	Квиз	Март	Црвени крст и наставници биологије
„Недеља здравих зуба“	Ликовни и литерарни радови	Март	Црвени крст и ученици нижих разреда
Дан отворених врата	Представање будућим првацима и презентовање школе	Март-април	Актив 4.разреда, предметни наставници, ученици нижих и виших разреда
„Крв живот значи“	Ликовни и литерарни радови	Април	Нижи разреди, Црвени крст
Ускршњи вашар	Хуманитарна продаја децјих радова	Април	Ученици нижих разреда, Дечји савез.
Фестивал знања	Представљање природних и друштвених наука	Април	Стручно веће природних наука
„Здравље је највеће богатство“	Међушколско такмичење	Мај	Црвени крст и ученици 4. разреда
Дан заштите животне средине	Прављење паноа	Мај	Наставници биологије
Посета позоришту	одлазак у позориште	Прво и друго полугодиште	Одељењске старешине и учитељи
Посета галерији	одлазак у галерију	Прво и друго полугодиште	Одељењске старешине и учитељи
Посета музеју	одлазак у музеј	Прво и друго полугодиште	Одељењске старешине и учитељи
Посета биоскопу	одлазак у биоскоп	Прво и друго полугодиште	Одељењске старешине и учитељи

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Циљеви

- ❖ Очување и унапређење здравља
- ❖ Развијање моторичких способности, умеће и навика у складу са индивидуалним карактеристикама
- ❖ Оспособљавање за самостално вежбање у слободно време
- ❖ Развијање позитивне слике о себи (рад на изграђивању самопоуздања)
- ❖ Развијање креативности уз покрет
- ❖ Да схвате смисао, вредности и принципе вежбања и да стечена знања и вештине практично примењују

Резултати

- ❖ Поседује информације о значају здравља
- ❖ Уче да избегну ситуације у којима може да повреди себе или друге
- ❖ Да науче како да реагују у критичним ситуацијама и како да помогну пријатељу који је повређен
- ❖ Разликују правилно од неправилног држања тела
- ❖ Изводе покрете у задатом смеру
- ❖ Правилно изводе једноставне вежбе
- ❖ Остварују напредак у развоју моторичких способности у складу са индивидуално постављеним циљевима
- ❖ Правилно изводе игре са и без реквизита, са и без музике
- ❖ Науче да сарађују у тиму и да се осећају део једног

Активности ученика

Посматрање, праћење, повезивање, процењивање, пребројавање, груписање, играње, скакање, ходање, трчање, провлачење, пењање, бацање, хватање, дизање...

Ред. Број	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Турнири у изабраним спортовима за ученике	међуодељењске утакмице по изабраним спортовима	-наставници физичког	септембар, октобар, април и

	од 5 - 8. разреда		васпитања	ма
2.	Рад спортских секција	тренинзи и учешће на спортским такмичењима у следећим спортовима: атлетика, кошарка, фудбал, одбојка, рукомет, стони тенис, гимнастика	наставници физичког васпитања	током целе године
3.	Крос „За срећније детињство“ и априлски крос	реализација кроса уз учешће ученика свих узраста	наставници физичког васпитања и учитељи	прва седмица октобра и април
4.	Улична трка града	реализација трке у сарадњи са локалном управом	наставници физичког васпитања, васпитачи и учитељи	септембар и април
5.	Спортска такмичења	учешће на такмичењима у оквиру такмичења по нивоима за екипе школе у свим спортовима	наставници физичког васпитања	током одине
6.	Недеља спорта	градска манифестација спортских активности ученика кроз различите турнире и спортска такмичења у школи и граду током једне наставне недеље	наставници физичког васпитања, учитељи и одељењске старешине	октобар и април или ма

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви заинтересовани ученици. У оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе и професорима физичког васпитања биће организована недеља школског спорта . Одлуком стручног већа. за ову манифестацију изабрана је дечија недеља у октобру и Дан школе априлу. За ову манифестацију. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика

У складу са календаром такмичења у школском спорту биће организовани припремни тренинзи за све остале пријављене спортове (атлетика, спортска гимнастика, кошарка, одбојка, пливање, стони тенис, између 4 ватре...)

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљеви и задаци:

Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

Васпитни задаци програма :

- развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима
- оплемењивање уже и шире средине
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља и неговању паркова
- уређење школског дворишта
- подизање еколошке свести на виши ниво, како ученика тако и наставника

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
Време реализације	Активност	Носиоци активности
Септембар	1. Информисање ученика и наставника о постојању Програма за заштиту и унапређење животне средине у школи	Наставници биологије
Октобар	1. Неговање старог платана у школском дворишту, који се налази под заштитом државе, као споменик природе 2. Сарадња са јавним комуналним предузећима или расадницима, у циљу озелењавања школског дворишта, у оквиру јесење садње 3. Мотивисати ученике на озелењавање учионице и садњу собног	Наставници биологије

	биља 4. Организовање посете Заводу за заштиту природе	
Новембар	- Организовање ученика виших разреда да одрже мотивационо предавање ученицима нижих разреда о значају рециклаже - Организовање радионице на тему „Допринос рециклажи – не бацај, рециклирај“, где активно учешће има ђачки парламент, као покретач акције - Организовање акције сакупљања старе хартије под називом „Рециклажа није гњаважа“	Наставници биологије Учитељи Ђачки парламент
Децембар	- Путем еколошке патроле, вршити свакодневну едукацију о значају бацања папира и другог отпада у канте за смеће - Организовање ученика нижих разреда, да у оквиру часова ликовне културе осликају канте за сепарацију отпада	Еколошка патрола Ликовна секција (наставници разредне наставе)
Јануар	- Озељењавању школског простора - Организовање ученика да константно воде бригу о собном биљу које се налази у учионици	
Фебруар	- Организовати предавање на тему „Највећи загађивачи наше околине“, где ученици треба на увиде али и науче о начинима загађења, изворима загађења и највећим загађивачима наше околине. Предавање је намењено ученицима осмих разреда и спровести га у оквиру наставе биологије (ПП презентације за сајт школе) - Путем еколошке патроле, вршити свакодневну едукацију о значају бацања папира и другог отпада у канте за смеће	Наставници биологије Еколошка патрола
Март	- Пролећно озелењавање школског дворишта и подизање цветних леја - У оквиру еколошке патроле, вршити редован мониторинг школског дворишта и уредно водити еколошки дневник	Еколошка патрола Ђачки парламент
Април	- Обележавање значајних датума - Дан планете Земље (22 април) - Организовати трибину на тему „Заштита и унапређење моје околине“	Еколошка патрола
Мај	Организовање акције сакупљања старе хартије под називом „Рециклажа није гњаважа“	Наставници биологије

		Еколошка патрола Ђачки парламент Учитељи
Јун	1. Обележавање значајних датума - Дан заштите животне средине (5 јун) 2. Писање извештаја о реализацији Програма за заштиту и унапређење животне средине	Еколошка патрола Наставници биологије

Ради јединственог васпитног деловања школа реализује **Програм сарадње са родитељима** и он се остварује кроз::

а) Међусобно информисање родитеља и наставника о:

- ❖ психофизичком и социјалном развоју ученика
- ❖ резултатима рада и понашања ученика
- ❖ условима живота у породици, школи и друштвеној средини

б) Образовање родитеља за остваривање васпитног рада:

- ❖ психолошко и педагошко образовање
- ❖ утицај породице на васпитање
- ❖ утицај школе на васпитање
- ❖ утицај друштвене средине

в) Сарадњу са родитељима у реализацији задатака школе

- ❖ Рад Савета родитеља

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, УСТАНОВАМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се ученици доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј, да се подигне квалитет наставе на виши ниво. Као и прошле школске године такви ове, наша школа учествује у пројекту Покрајинског секретаријата за образовање „Обука талентованих ђака“, које се одржава на Андрићу

за најуспешније ученике у протеклој школској години. Наша школа учествује и у пројекту Градске управе за образовање које се реализује на Крфу за ученике са највишим постигнућима.

Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија комуникација, размена искустава путем сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којима су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих нација и култура где различитост представља могућност за општи прогрес.

Умрежавањем школа са другим институцијама постиже се бржа и ефикаснија размена информација и искустава. Због тога је важно одржавати сарадњу са осталим школама, али и институцијама. Школа већ сарађује са великим бројем институција:

МЕРЕ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Предавања здравствених радника и Евиденција о сарадњи	Одељењске старешине, Стручна служба	Квартално
Сарадња са Покрајинским секретаријатом	Наставник координатор	Октобар
Сарадња са Градском управом за образовање	Сарадња са Градском управом за образовање – наградно путовање за најуспешније ученике	Октобар - Крф
Сарадња са развојним саветовалиштем, Саветовалиштем за младе, Институтот за јавно здравље, ЦСР, средњим школама, факултетима....	Одељењске старешине, Стручна служба Тим за инклузију, Ученички парламент	Током године
Посета другим школама	Ученички парламент, Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине	По плану рада
Организовање компетиторних програма за подршку у учењу, сарадња са стручњацима везано за ИОП-е	Тим за инклузију	Током године
Промоција средњих школа	Ученички парламент, Тим за професионалну оријентацију	Друго полугодиште
Сарадња са МУП-ом (превенција, радионице, безбедност у саобраћају, на интернету..)	Одељењске старешине, радници МУП-а	Прво полугодиште

Вршњачка едукација – прва помоћ, „Клуб за учење“	Ученици медицинске школе „7 април“, ученици старијих разреда	Прво полугодиште и квартално
Сарадња са Месном заједницом током Дечије недеље – упознавање са њиховим радом	Ученички парламент	Октобар
Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно старатеље, о деци која треба да се упишу у први разред	Локална самоуправа, Стручни сарадници	Јануар, фебруар
Посета Дому старих на Новом насељу и Дому за незбринуту децу Ветерник	Одељењске старешине, ученици	Друго полугодиште
Сарадња са Домом здравља и Медицином рада (систематски прегледи, предавања, радионице...)	Одељењске старешине, ученици и родитељи	Током године по позиву
Сарадња са Општином око награда ученицима носилаца диплома „Вук Карацић“ и „Доситеј Обрадовић“ и ученика генерације као и ученика са највишим постигнућима на републиичким такмичењима (награђивање ученика и похваљивање)	Одељењске старешине, предметни наставници, секретар, директор	Јун
Сарадња са другим школама и њиховим ученичким организацијама (дружење, сусрети, такмичења, размена искустава)	Предметни наставници, ученици	Током године по календару такмичења
Сарадња са локалним медијима: ТВ, локалне новине, Просветни преглед“... (информације о раду школе)	Директор, Стручна служба, наставници, ученици.	Током године
Сарадња са друштвено - културним установама (позориште, музеј, градска библиотека, спортски центар, посете, учешћа на конкурсима, разним манифестацијама)	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици	У сваком кварталном периоду

Програм рада педагога школе за школску 2025/2026.годину

1. Планирање и програмирање

Планиране активности	Време	Сарадници
Учествовање у изради ГПРШ	VI и VIII	комисија за израду ГПРШ
Учествовање у изради Школског програма	VI и VIII	комисија за израду Школског програма
Планирање и програмирање рада школског педагога	VI и VIII	комисије, тимови, директор
Учешће у изради програма рада Одељењског већа	VI и VIII	директор
Учешће у изради програма рада Наставничког већа	VI и VIII	директор
Учешће у изради Развојног плана школе	VI и VIII	Тим за РП
Учешће у изради програма превенције насиља у школи	VI и VIII	Тим за ПН
Учешће у изради ИОП-а	VIII и током године	ИОП тим
Учешће у изради програма ученичких организација	VI и VIII	ДС и УП
Учешће у изради посебних програма васпитно – образовног рада	VI и VIII	комисије и тимови посебних програма ВО рада
Учешће у изради плана стручног усавршавања	VI и VIII	Тим за СУ

Учешће у изради плана самовредновања рада школе	VIII	Тим за СРШ
Планирање и учешће у реализацији иновативних видова наставе	Према програму рада	наставници, директор
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	VIII и током године	координатори посебних ВО програма, ученичког парламента, Дечијег савеза, Црвеног крста, секција...
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	VIII и током године	комисија за културну и јавну делатност школе

3. Праћење, вредновање и унапређивање васпитно - образовног процеса

Планиране активности	Време	Сарадници
Праћење и информисање Наставничког већа о току реализације и и предстојећим активностима из РПШ	IX, XII и VI	Тим за развојно планирање
Учешће у реализацији Акционог развојног плана	према програму рада ТРП	Тим за развојно планирање
Праћење и информисање Наставничког већа о току реализације посебних програма В-О рада	XI, XII и VI	комисије посебних програма ВО рада
Током године, педагог ће активно пратити процес реализације инклузивне наставе, ефекте мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	према програму рада ИОП тима	ИОП тим и наставници који раде по ИОП-у

Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе.	Током године	Педагошко друштво, струковне колеге, увидом у актуелну педагошку периодику
Помоћ у организацији интерног стручног усавршавања наставника.	Према плану Тима за стручно усавршавање	наставници и учитељи, Тим за стручно усавршавање
Учествовање у организацији стручног семинара у школи.	Према плану ТСУ	Тим за стручно усавршавање
Праћење реализације васпитно образовних задатака, путем опсервирања часова редовне наставе, ЧОС-а, ОЗ-а, слободних активности, индивидуалних и групних разговора са наставницима и ученицима и спровођењем педагошких истраживања на нивоу школе.	X – XI II – III	директор, наставници и ученици
Анализирање и презентовање резултата педагошких истраживања, на седницама Наставничког већа.	XII и III а извештавање Наставничког већа – XII и IV	ученици и наставници
Подношење извештаја Наставничком већу о анализи професионалних интересовања ученика VIII разреда	V	одељењске старешине VIII разреда
Праћење ефеката иновативних активности	Током године	наставници, директор
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање	X	Тим за самовредновање

Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао (приправника)	По потреби	комисија за увођења у посао приправника
Учествовање у праћењу остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика, (опсервацијом часова, анализом резултата пробних тестова знања, анализом резултата завршног испита, разменом мишљења на седници НВ, израдом акционог плана за побољшање квалитета знања ученика.)	X – XI II – III IV - V VI и VIII	предметни наставници, ученици, Наставничко веће, Ученички парламент, директор
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	XI, XII, IV и VI	Наставничко веће, Ученички парламент, директор
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	XI, XII, IV и VI	Наставничко веће, одељењске старешине, директор
Праћење поступака оцењивања ученика (опсервацијом часова, увидом у распоред контролних и писмених радова, разменом мишљења на седници НВ и подсећањем на правилник о оцењивању и његову везу са стандардима знања)	XI	наставници, ученици, Наставничко веће,
Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада	VI и VIII	комисије посебних програма ВО рада

4. Сарадња са ученицима

Планиране активности	Време	Сарадници
Испитивање зрелости ученика за полазак у школу	IV, V	психолог
Формирање одељења првих разреда	VIII	психолог
Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда	IX, X, II и VI	Директор, психолог
Идентификација ученика који заостају у учењу и рад на отклањању или ублажавању проблема.	током год	одељењске старешине
Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	IX и током године по потреби	одељењске старешине, ИОП Тим
Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима.	током године, по потреби	одељењске старешине
Рад на професионалном информисању и саветовању. - помоћ одељењским старешинама на ЧОС-у и индивидуално саветовање са ученицима VIII разреда	V и по потреби	одељењске старешине, психолог
Упознати ученике са рационалним методама учења, оспособљавати ученике за самостални рад и служење књигом – помоћ одељењским старешинама у избору литературе и по потреби присуствовање ЧОС-у	према плану рада одељењског старешине	одељењске старешине
Пружање помоћи у организацији и реализацији активности ученичких организација, као и различитих акција на иницијативу ученика.	током године, по потреби, према плану рада ученичких организација	координатори и чланови ученичких организација

Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције	Према плану рада тима за превенцију насиља	Тим за превенцију насиља, координатори ученичких организација, Наставничко веће, директор.
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.	Током године, по потреби	родитељи, одељењски старешина, директор, психолог, Ученички парламент

4. Рад са наставницима

Планиране активности	Време	Сарадници
Пружање адекватне помоћи одељењским старешинама првог и петог разреда, ради што боље адаптације ученика на живот и рад у школи.	Х и током године	одељењске старешине, психолог
Пружање упутства и одговарајуће помоћи одељењским старешинама за што стручнији рад у свом одељењу, поклањајући нарочиту пажњу васпитним ефектима ЧОС-а.	Током године	одељењске старешине, психолог
Путем опсервирања часова, индивидуалних разговора са наставницима и консултација у стручном активу, настојати да васпитно-образовни рад буде што квалитетнији - током године.	Х – ХІ II – III и током године	наставници, Стручни активи, директор
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Х – ХІ	учитељи, предметни наставници, Наставнич

	II – III IV – V VI и VIII	ко веће, директор
Рад на процесу подизања квалитета ученичких знања и умења (анализом резултата пробних тестова знања, анализом резултата завршног испита, разменом мишљења на седници НВ, израдом акционог плана за побољшање квалитета знања ученика.)	X – XI II – III IV - V VI и VIII	учитељи, предметни наставници, Наставничко веће, директор
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Према програму рада ТСУ	Тим за СУ
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	X, XII, III, VI	Директор, заменик директора
Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	XI	наставници, ученици, Наставничко веће,
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),	IX и током године по потреби	ИОП тим и наставници који раде по ИОП-у
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, кроз развијање флексибилних ставова према културним различитостима и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју. (Активности на НВ,	XI обележавање Дана толеранције	Наставничко веће, ученичке организације, психолог, Црвени крст...

активности ученичких организација...)	и током године	
Оснаживање наставника за тимски рад, подстицањем на реализацију заједничких задатака и координацијом активности стручних већа, тимова и комисија,	Током године	Директор, психолог
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	V и током године	Тим за ПО
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе.	Према плану ТСУ	наставници, директор
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	IX и током године, по потреби	учитељи IV разреда, психолог
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	према плану рада одељењског старешине и посебних тимова ВО рада	одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, (На родитељским састанцима, трибинама за родитеље и индивидуалним разговорима)	према плану рада одељењског старешине и посебних тимова ВО рада	одељењске старешине
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	током године, по потреби	комисија УПП

Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	VI и VIII	Тим за самовредновање
Пратити педагошко-психолошку литературу, подстицати наставнике да је користе, пружајући им потребну помоћ при избору.	Континуирано, током године	наставници, директор

5. Сарадња са родитељима

Планиране активности	Време	Сарадници
Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима. (Пружање подршке родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју, професионалној оријентацији,)	по потреби	родитељи, одељењски старешина, ученик
Учешће на родитељским састанцима ради заједничког изналажења решења за евентуалне педагошке проблеме у одељењу и школи.	по потреби	родитељи, одељењски старешина, ученици
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица на стручне теме	у договору са одељењским старешином	родитељи, одељењски старешина, ученици, психолог
Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијом, протоколом за заштиту ученика од занемаривања и злостављања.	IX и по потреби	родитељи, одељењски старешина, ученици
Укључивање родитеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти, радне акције, вашари,	током године, по програму рада	родитељи, одељењске старешине, ученичке

приредбе, хуманитарне акције...)	посебних ВО програма и уч. организација	организације, секције...
Сарадња са саветом родитеља	по потреби	чланови Савета родитеља

6. Рад са директором

Планиране активности	Време	Сарадници
Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно – образовне праксе и предлагање мера за њено унапређење (опсервацијом часова, анализом резултата пробних тестова знања, анализом резултата завршног испита, разменом мишљења на седници НВ, израдом акционог плана за побољшање квалитета знања ученика.)	X – XI II – III IV - V VI и VIII	Предметни наставници, ученици, Наставничко веће, Ученички парламент, директор
Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	Континуирано, током године	директор, тимови
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	VI и VIII и континуирано, током године	директор, тимови
Сарадња са директором на расподели одељењских старешинстава,	VI	директор

Рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације у установи,	Континуирано, током године	директор
Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	У договору са директором	директор
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.	XI на НВ и по потреби	наставници, директор, родитељи

7. Рад у стручним органима и тимовима

Планиране активности	Време	Сарадници
Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)	према програму рада НВ и по потреби	директор, наставници
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	континуирано током године	чланови тимова, већа, актива и комисија
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	по ученој потреби	директор

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Планиране активности	Време	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	током године, по потреби	чланови школских тимова и сарадници из наведених установа
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	По позиву	чланови школских тимова и сарадници из наведених установа
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	IX-X	Ученички парламент, еколошко друштво, Дом здравља - Развојно саветовалиште
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Према програму рада стручних друштава, органа и организација,	струковне колеге, чланови комисија и тимова

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Планиране активности	Време	Сарадници
----------------------	-------	-----------

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	континуирано, током године	/
Прегледање и указивање на недостатке у дневницима рада одељења	X, XII, III, VI и VIII	Директор, заменик директора
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	континуирано, током године	директор, тимови
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	VI, VIII, IX и континуирано током године	директор, тимови
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	по потреби	директор, тимови
Стручно усавршавање	током године	директор

Татјана Дувњак – Шрек, педагог

ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА

ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА РАЈКЕ ЧАБРИЛО
(50 % ангажованост)
ШКОЛСКА 2025/26. ГОДИНА-ПОСЛЕДЊА ГОДИНА РАДА

Мото развоја: „УЧИМ - ЗНАМ - ВРЕДИМ!“

Педагог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке и стеченог искуства доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основном образовању и васпитању, Законом о основама система образовања и васпитања као и посебним законима и правилницима, а пре свега се руководи Правилником о стандардима квалитета установе.

Педагог планом и програмом рада има за циљ да допринесе високом нивоу остварености стандарда квалитета у раду установе. С обзиром на ангажованост од 50 % процената сва поља рада не могу бити једнако заступљена. Фокус у мом раду биће усмерен на подршку ученицима и њиховим родитељима јер визија и мисија мог рада као школског педагога је развој личности ученика у свим сегментима као и успешно родитељство.



ОБЛАСТИ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА - СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Подручје рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Садржај рада – активности	Време реализације	Начин реализације
1. Израда аналитичко-планске документације за поједине делове Годишњег плана рада школе	јун, август, септембар	израда документације
2. Припрема модела појединих делова програма ради помоћи наставницима у изради прилога Годишњем плану рада -инструкције око израде и саветодавни послови	јун, август, септембар	израда модела, предлози, сугестије
3. Израда појединих прилога Годишњем плану рада школе: а) Ангажовање у изради плана и програма унапређивања образовно-васпитног рада б) Учешће у изради плана и програма професионалне оријентације ученика в) Израда плана Подршке ученицима	јун, август, септембар август	истраживања, анализе, семинари саветодавно-инструктивни рад у изради и израда плана и програма рада избор активности и стратегија подршке

г) Израда годишњег и месечних планова и програма рада педагога на нивоу 50 % ангажованости	септембар и током године	израда плана и програма рада
4. Усмеравање, учешће и помоћ око израде индивидуалних планова и програма наставног рада	август /септембар током године	упознавање са законским одредбама, саветодавно-инструктивни рад са наставницима у изради планова и програма
5. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са родитељима и институцијама од значаја за остварење стандарда квалитета рада установе.	септембар	предлози, сугестије, снимање стања, анализе, разговори и консултације са стручним лицима из институција,
6. Рад на прикупљању доказа о квалитету рада школе – презентацији активности на сајту школе-летопису школе – школском часопису-холу и ходницима школе	током године	увид у активности, припрема материјала, промоција резултата
7. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, наставника.		праћење, анализа, израда инструмената, евалуација саветодавно-инструктивни рад на имплементацији резултата истраживања

8. Предлагање нових организационих решења за унапређивање образовно-васпитног рада школе	_____ ТОКОМ ГОДИНЕ	_____ консултације, предлози, сугестије, саветодавно – инструктивни рад
	_____ ТОКОМ ГОДИНЕ	

Подручје рада: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Садржај рада – активности	Време реализације	Начин реализације
1. Систематско праћење и вредновање образовно – васпитног рада, наставног и ваннаставног процеса	током године	посматрање активности које се организују унутар и ван установе, преглед документације о реализацији активности израда запажања и рад на промоцији резултата
2. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката као и ефикасности нових организационих облика и стратегија рада	током године	посматрање планираних активности и евалуација постигнутих резултата
3. Рад на развијању инструмената за самовредновање одређених области и активности рада установе (сарадња са родитељима, професионална оријентација, стручно усавршавање)	током године	израда инструмената
4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	након истека програма увођења у посао	посета часу, преглед документације, давање мишљења о савладаности програма у писаној форми
5. Учешће у изради појединих делова Годишњег извештаја о раду школе	јун, август	анализе, опсервације, извештаји о раду појединих области (квалитет наставног рада након посећених часова, професионалног развоја наставника, програма професионалне оријентације, учешћа и резултата на

		такмичењима,смотрама, конкурсима, постигнућа ученика у генерацији која завршава основну школу,културне и јавне делатности школе, личног рада као педагога сугестије за унапређивање рада
9. Увид у резултате на иницијалним тестовима знања Праћење анализе успеха и владања ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово унапређивање.	септембар, на сваком класификацио- ном периоду	праћење, анализе знања и успеха, владања предлози, сугестије за унапређивање
10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима-смотрама-конкурсима, завршном и пријемним испитима за упис у средње школе.	током године	праћење, анализе успеха, израда презентација о успесима ученика и наставника, предлози, сугестије за унапређивање рада
11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.	током године	разговор са учитељима, предметним наставницима и израда плана и програма рада поштујући карактеристике личности ученика
12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.	током године	коришћење базе података о детету – ученику, посматрање процеса рада, разговори са учитељима, предметним

		наставницима, родитељима
13. Праћење поступка и ефеката оцењивања ученика-награђивања ученика.	током године	упознавање са Правилником о оцењивању, Правилника о похваљивању и награђивању ученика. преглед запажања о ученику предлози, сугестије за унапређивање рада



Подручје рада: РАД СА НАСТАВНИЦИМА



Садржај рада – активности	Време реализације	Начин реализације
1. Сарадња са наставницима на подстицају професионалног развоја како би образовно-васпитни рад са ученицима и њиховим родитељима био квалитетнији- како би се остварили стандарди квалитета установе на највишем нивоу.	током године	упознавање са законским и подзаконским актима, усмеравање на стручно усавршавање позив за избор акредитованих семинара и израду личног плана развоја, организовање семинара и других облика

		стручног усавршавања, предлози за стицање звања, праћење увођења наставника у посао и друге активности према пословима координатора тима за професионални развој
2. Сарадња са наставницима на унапређивању квалитета образовно – васпитног рада подстицањем на примену и одабирањем рационалних и савремених облика, метода, техника, веб алата, платформи, софтвера, вештина стратегија за реализацију наставног рада и ваннаставног рада	током године	саветодавно – инструктивни рад, акредитовани семинари, интерно стручно усавршавање едукација наставника кроз едукативне материјале послате на мејл адресе
3. Сарадња са наставницима ради практичне примене дидактичких модела (рад у пару, групни облик рада, индивидуализација, проблемска настава, програмирана настава, активно учење у настави, метода и техника које воде критичком мишљењу- субјекатској позицији ученика у процесу рада, примени асертивних вештина у интерперсоналним односима, примена напредних технологија,...)	током године	посете часовима, саветодавно – инструктивни рад приказ примера добре праксе
6. Рад на идентификацији даровитих ученика и ученика који имају одређене проблеме у развоју/тешкоће у учењу, организовање одговарајућег образовно-васпитног рада са	током године	анализа након посматрања активности организованих у школи, документације о ученику, инструменти педагошко –

њима		психолошког истраживања
7. Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном раду са ученицима	током године	посматрање, анализе, разговори, инструкције, саветодавни рад
8. Анализирање реализације праћених активности у раду школе кроз посете – часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада, са одређеним циљем снимања : пример прилагођености деце за живот и рад у групи, дидактичко-методичке заснованости часа, учионице као подстицајне средине за развој ученика, с циљем сагледавања прилагођености ученика првог и петог разреда, с циљем сагледавања усвојености садржаја одређеног предмета, посматрања рада ученика са сметњама, тешкоћама у развоју-учењу, с циљем сагледавања нивоа знања ученика 8. разреда и припреме за завршни испит	током године	посете, анализе посећених часова, саветодавно – инструктивни рад
9. Едукација наставника за спровођење инклузивног образовања	током године	рад на јачању професионалних компетенција, сензибилитета упознавање са Стручним упутствима за пружање додатне подршке деци и ученицима
10. Пружање помоћи одељењским старешинама и наставницима на упознавању, подстицању и праћењу свих компоненти развоја личности ученика- саветодавни рад са одељењским старешинама и наставницима на подстицању развоја и нивоа постигнућа	током године	прикупљање информација о ученику разним техникама, разговори, инструкције, упутства, смернице

ученика		
11. Рад са наставницима око реализације плана и програма професионалне оријентације ученика	током године	писани радови, ликовни радови, литерарни радови, корелација између садржаја предмета и послова у оквиру образовног профила, посета сајма образовања, израда презентација о образовним профилима, посета средњим школама.....
12. Сарадња са наставницима на мотивисању ученика за постизањем што вишег нивоа знања, што лепшег понашања, за учешће у секцијама и додатном раду, на такмичењима	током године	мотивисање ученика разним средствима и техникама (промоција активности и резултата у холу школе, сајту школе, кроз медије, похвале и награде најуспешнијим, организација Дана ученика успешних на такмичењима, Дана ученика 8. разреда)
13. Пружање помоћи- наставницима у остваривању разних форми сарадње са породицом	током године	предлози облика сарадње са родитељима / старатељима, информисање о породици
14. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током године	упућивање на Приручник о самовредновању школе и на технике и инструменте педагошко – психолошког истраживања Упућивање на Правилник о стандардима квалитета рада установе
15. Иницирање и и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	током године	упућивање на Приручник о самовредновању и вредновању рада школе, Правилник о оцењивању ученика, на технике и инструменте педагошко –

		психолошког истраживања,
16. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао као и у припреми полагања испита за лиценцу	током године	саветодавно – инструктивни рад
Садржај рада – активности	Време реализације	Начин реализације
1.Сагледавање зрелости и припремљености детета за полазак у школу(уколико буде постојала сагласност између чланова пп службе и директора школе)	април-јун-август	Преглед документације-тест зрелости, тест фонематске анализе речи и технике читања, снимања породичне и развојне анамнезе , саветодавно –инструктивни рад са родитељима
2. Упознавање породичне и развојне анамнезе ученика, његових интересовања нивоа постигнућа и других особина значајних за развој личности ученика	април-јун-август током године	листа запажања од стране испитивача за сагледавање зрелости припремљености детета за школу снимање породичне и развојне анамнезе новодосељених ученика и ученика којима је потребна додатна подршка
3.Пружање помоћи : а) ученицима 1.и 2 разреда		израда практичних савета који доприносе развоју навика ученика,технике читања и писања,техника успешног учења, (мотивациона писма и

**Подручје рада: РАД
СА УЧЕНИЦИМА**

у стварању здравствених, хигијенских, културних, радних навика и технике читања и писања б)ученицима 4./5./7. и 8.разреда у савладавању метода и техника које доприносе квалитету знања и успеха у школи в)ученицима 6/ 7. и 8.разреда у благовременој припреми за за пријемне и завршни испит,избор занимања г) новодосељеним ученицима на адаптацији и прилагођавању на рад и организацију школе д)свим ученицима у школи на мотивацији за висока постигнућа у раду ђ) ученицима на решавању проблема који им ометају напредовање у раду или понашању		радни материјали-мејл адресе, фотографије и биографије успешних ученика), усмеравање ученика на примену правила и принципа који доприносе успешном развоју , психо-социјална подршка саветодавно-инструктивни рад Упознавање ученика са Правилником о додели диплома“Доситеј Обрадовић“ за изузетан успех из наставног предмета и дипломе „Вук Караџић“ Упознавање ученика са Правилником о избору ђака генерације и спортисте генерације
4.Рад на изради педагошког профила ученика ради израде индивидуалних образовних планова или индивидуализације наставног	током године	упознавање са анамнезом ученика, разговори са породицом и стручним

рада		лицима која раде са дететом
5. Рад на идентификацији ученика за додатни, за такмичења, допунски, индивидуализовани образовни рад и појачан васпитни рад	током године	посматрање активности, инструменти, разговори са предметним наставницима, састанци на седницама одељенских већа
6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	током године	посматрање активности, инструменти, састанци одељенских већа, разговори са родитељима / старатељима и наставницима / одељењским старешинама
7. Праћење развоја, напредовања и успеха ученика у настави и осталим активностима у школи	током године	посматрање активности, анализе успеха, владања, изостанака након класификационог периода, постигнућа на такмичењима-смотрема, конкурсима
8. Рад на мотивацији ученика за успешно учење-лепо понашање	током године	информисање, панои-презентације на сајту школе о корацима до високих постигнућа, резултатима на конкурсима-такмичењима, мотивациони говори, саветодавно-инструктивни разговори
9. Рад на формирању ученичких колектива са одељењским старешинама	током године	упознавање са склопом личности, постигнућима, социометрија, примена асертивних вештина
10. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе,	током године	вођени разговори са учеником, одељенским старешином, родитељем/има, наставницима, стручним сарадницима,

неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права		помоћником директора- директором
11. Рад на професионалном образовању ученика-посебно ученика 8 разреда: #Кораци до успешног избора занимања #Истраживање образовних профила (вођење ученика кроз истраживачки рад – израду повер поинт и прези презентација #Презентацију образовних профила на видео биму и преко мејл адреса ученика #Посете средњошколским центрима-сајму образовања #организовање реалних сусрета са стручњацима из различитих области рада #Уређење кутка за професионалну оријентацију #Индивидуални- рад у пару-групни рад са ученицима, њиховим родитељима #Организација родитељског састанка за родитеље ученика 8. Разреда (Значај избора занимања- Уписна политика у средње школе)- родитељи и ученици заједно на родитељском састанку-јануар/фебруар #Мотивациона писма ученицима и њиховим родитељима како би професионални развој ученика био усмерен ка остварењу животних	октобар-јун	час одељењског старешине истраживачки рад, израда презентација израда едукативних материјала посета сајму образовања-школским центрима реални сусрети са стручњацима индивидуални-групни разговори рад у пару(ученик/родитељ) посета средњих школа - “Дан отворених врата“ родитељски састанак мотивациона писма ученицима и родитељима

циљева и жељеног занимања #Учешће у активностима завршног испита (по решењу директора школе)			
ЗАСТУПНИЦИМА			

Подручје рада: РАД
СА
РОДИТЕЉИМА,
ОДНОСНО
СТАРАТЕЉИМА/З
АКОНСКИМ

Садржај рада – активности	Време реализације	Начин реализације
1. Сарадња са родитељима на упознавању породичне и развојне анамнезе детета – ученика	током године	разговор са родитељима, анкетни упитник
2. Сарадња са родитељима на дијагностицирању одређених стања код ученика и рад на отклањању дијагностикованог стања	током године	разговор са родитељима, медицинска и остала документација уз писану сагласност родитеља/старатеља саветодавно-инструктивни рад едукација родитеља
3. Упућивање родитеља у специјализоване установе (лекари специјалисти, стручне службе по институцијама) како би се решавали проблеми код ученика	током године	саветодавно-инструктивни рад са родитељима
4. Сарадња са родитељима ради усклађивања јединственог васпитног деловања на ученике	током године	практични савети –

(договор о заједничким мерама, информисању о раду и напредовању ученика, оспособљавање за решавање проблема који се односе на учење-понашање и др.)		„Помоћ у васпитавању-пут до успешног родитељства“ саветодавно-инструктивни рад
5. Сарадња са родитељима на изради ИОП-а за њихово дете	током године	израда педагошког профила, предлог активности и стратегија рада са дететом
6. Сарадња са Саветом родитеља (по потреби) информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	према плану	састанак, информисање, презентовање резултата истраживања-ради унапређења рада
7. Педагошко-психолошко образовање родитеља кроз саветодавно – инструктивни рад – едукативне материјале послате на мејл адресе , сајт школе, мејл контакте и непосредни контакт/сарадњу:	током године	едукативни садржаји-презентације

Тема	Разред	Време
Како помоћи детету да буде успешан у школском раду?	1,2,4,5,7,8.	током године
Стварање здравствених, хигијенских, културних, радних навика са ученицима 1.и 2. разреда Техника читања и писања	1-2	септембар-октобар
Пут до успешног родитељства- практични савети	1.2,4,	септембар-октобар

	5,7,8	
Организација рада и технике учења	4, 5.-7.- 8.	септембар-октобар
Развојне промене детета у пубертету	4.	новембар-децембар
Адолесцентна криза и како је победити?	7.	новембар
Презентација образовних профила по подручјима рада	6/7/8.	октобар-јануар
Како припремити дете за правилан избор занимања?(родитељски састанак или презентација образовних профила по подручјима рада- кутак за професионалну оријентацију, видео бим, мејлове,едмодо платформу,мотивациона писма)	8.	током године јануар/фебруар родитељски састанак
Педагошко-психолошки и технички принципи пред испите Уписна политика у средње школе(родитељски састанак)	8.	март/април/јун јануар/фебруар/мај
8.Сарадња са родитељима на избору занимања ученика кроз индивидуални или рад у пару	8.	током године

Подручје рада: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Садржај рада – активности	Време реализације	Начин реализације
1. Сарадња са директором, помоћником директора, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање рада	током године	разговори, анализе, предлози, сугестије, реализација планираних активности
2. Сарадња са директором и личним сарадницима	током године	разговори, анализе, предлози, сугестије
Садржај рада – активности	Време	Начин реализације
везаних за рад установе и рад са ученицима		
3. Сарадња са личним пратиоцима ученика	током године	информисање, усмеравање, праћење понашања и постигнућа ученика у раду са личним пратиоцем
4. Сарадња са директором, помоћником директора, педагогом, психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током године	интерно-екстерно стручно усавршавање
5. Сарадња са директором, помоћником директора, педагогом и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља - старатеља на оцену из предмета или владања, однос према ученику, остале примедбе	према приспећу примедбе	анализа проблема разговор са лицем на чији рад се односи примедба рад са лицем који је поднео примедбу

**Подручје рада: РАД
У СТРУЧНИМ
ОРГАНИМА И
ТИМОВИМА**

	реализације	
1. Учесће у раду стручних органа и тимова школе са циљем сагледавања реализације образовно-васпитних активности, постигнућа ученика, решавања актуелних проблема и унапређивања образовно-васпитног рада у школи, едукација наставника који воде ИОП-е, едукација наставника у постављању и реализацији образовних стандарда, давањем саопштења, информисањем о резултатима истраживања и по другим питањима од значаја за образовно-васпитни процес #Координатор тима за професионални развој у установама	радни материјал саветодавно-инструктивни рад	састанци, анализе, извештаји, презентације информисање, саветодавно-инструктивни рад
Садржај рада – активности	Време реализације	Начин реализације
1. Успостављање сарадње са сарадницима из здравствених, социјалних институција, других Одговорност наставника	током године	информисање и рад на решавању датог
3. Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о стандардима квалитета рад установе(презентација) и Методама, техникама, облицима, системима, наставним средствима и помагалима, веб алатима за унапређивање рада са ученицима (Радни материјал на мејл адресу наставника)	септембар октобар	презентација радни материјали

Подручје рада:
САРАДЊА СА
НАДЛЕЖНИМ
УСТАНОВАМА,
ОРГАНИЗАЦИЈАМ
А, УДРУЖЕЊИМА
И ЈЕДИНИЦАМА
ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ

основних и средњих школа, школа за образовање деце са сметњама у развоју, медијима, националном службом за запошљавање и другим установама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада		проблема
2. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	по позиву	присуство састанцима, трибинама, конгресима... презентација тема
Садржај рада – активности	Време реализације	Начин реализације
1. Израда годишњег плана и програма рада/месечних планова рада-видљиви из годишњег оперативног плана рада и дневника рада	август – јун	израда плана и програма
2. Израда досијеа ученика	током године	прикупљање података, анкетни упитник за родитеље, запажања васпитача из предшколске установе, наставника, опсервација након тестирања и праћење

**Подручје рада:
ВОЂЕЊЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈ
Е, ПРИПРЕМА ЗА
РАД И СТРУЧНО
УСАВРШАВАЊЕ**

		учешћа ученика у образовно – васпитном процесу
3. Вођење дневника рада дневних послова	свакодневно	попис послова и активности
4. Вођење евиденције о раду са ученицима који захтевају посебан третман – рад	током године	евидентна листа о структури саветодавне помоћи и фреквенцији пружања помоћи ученицима /родитељима
Садржај рада – активности	Време реализације	Начин реализације
- Планирање и припремање рада са ученицима, наставницима, родитељима, директором ,помоћником	током године	проучавање литературе, законских и подзаконских аката, израда планова и програма за планирани период
		истраживању, акциони план
6. Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима ученика	током године	евиденција о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима
7. Учествовање у раду на изналажењу техника, метода и облика унапређивања вођења педагошке документације у школи	током године	сакупљање информација из упутстава о вођењу евиденције-инспекције

**ПРИПРЕМАЊЕ ЗА
РАД**

директора,педагогом,психологом библиотекарима,личним пратиоцима деце		сачињавање анализе-сугестија за унапређивање рада
- Припрема анализа , извештаја и саопштења	током године	анализе, извештаји,саопштења
- Припрема предавања за ученике, наставнике, родитеље	током године	проучавање литературе припрема радног материјала,презентације
- Припрема за посете часовима и за друге облике образовно-васпитног рада	током године	преглед плана и програма, преглед дневника рада (постигнуће ученика), преглед налаза и мишљења о претходној посети часу, припрема разговора о деци која имају тешкоће или која могу брже да напредују, који имају одређену потребу, за рад у ученичким организацијама
- Праћење и проучавање стручне литературе	током године	стручна литература, интернет
- Припремање и договарање са сарадницима, тимовима или стручним институцијама о реализацији задатака и активности	током године	разговори, договори, консултације, предлози, сугестије
- Остали облици припремања за рад	током године	Интернет, медији, разговори-комуникација, рад на развоју професионалних компетенција лична креативност

--	--	--

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ-ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
--

--

Садржај рада – активности	Време реализације	Начин реализације
- стручна већа – активи унутар установе	према плану већа - актива	присуство и активна улога
- проучавање литературе	током године	литература
- коришћење информација са интернета	свакодневно	интернет

--



--

--

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ/ЗАДАЦИ	НАПОМЕНА О РЕАЛИ-ЗАЦИЈИ	САРАДНИЦИ
I. Планирање и програмирање васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада <u>Циљ:</u> Унапређење квалитета наставног процеса, усклађивање васпитно-образовног рада са потребама ученика и стандардима образовања.	1. Учествовање у припреми за почетак школске године, учествовање у изради плана и програма Тима за инклузивно образовање, као и индивидуалног образовног плана за ученике; Учествовање у изради годишњег плана Ученичког парламента; 2. Учествовање у припреми Годишњег плана и програма школе. 3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: -подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, ИОП-1, ИОП-2, рад са ученицима са изузетним способностима -професионална оријентација, -заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, -подизања квалитета знања и вештина ученика, -сарадње школе и породице 4. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката; 5. Припремање плана посете психолога часовима у школи; 6. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога; 7. Формирање одељења првих разреда, распоред ново придошлих ученика; 8. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава; 9. Планирање у оквиру Тима за инклузивно образовање; 10. Припремање организације рада професионалне оријентације за ученика;	Авуст, септембар, Континуирано током године <u>Начин реализације:</u> Редовни састанци са стручним тимовима, анализа педагошке документације (дневници, извештаји, анализа успеха), консултације са наставницима, израда анализа и извештаја на полугодишту и на крају школске године. Очекивани исходи: Васпитно-образовни рад усклађен са психолошким потребама и	Директор, Наставници, Родитељи, Тимови, Тим за инклузију, Ученички парламент, Стручна већа, Педагог

	11. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. 12. Сарадња са наставnicима приликом израде планова и припрема nastave, нарочито у делу који се односи на мотивацију, методе и стилове учења и инклузију-додатна подршка појединим ученицима. 13. Планирање и програмирање превентивних и развојних активности.	могућностима ученика. Правовремено планиране и реализоване активности подршке ученицима, унапређен педагошко-психолошки приступ у настави и васпитном раду.	
II. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада <u>Циљ:</u> Обезбедити континуирано праћење квалитета васпитно образовног рада и правовремено предлагање мера унапређења.	1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; 2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу; 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу; 4. Систематско праћење квалитета nastave и односа ученик-наставник. 5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе; 6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру школе; 7. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање; 8. Праћење поступка оцењивања; 9. Праћење nastave; 10. Праћење и подстицање мотивације ученика за рад и учење; 11. Праћење успеха и дисциплине ученика на одељенским	Током године, по кварталима, по плану рада психолога и Тимова <u>Начин реализације:</u> Редовне анализе и извештаји о успеху и постигнућима ученика, посета часовима и ваннаставним активностима и давање повратних информација и препорука за унапређење рада, nastave и ученика. Спровођење анкете о међусобним односима,	Педагог, наставници, Тимови, Тим за инклузију, Тим за самовредновање, Директор, Одељенска већа, Актив учитеља

	већима и актива учитеља и предлагање мера за њихово побољшање;	комуникацији и школи.	
III. Унапређење образовно-васпитног рада и инструктивно педагошко-психолошки рад са наставницима <u>Циљ:</u> Унапређење професионалних компетенција наставника и подршка у раду са ученицима различитих потреба.	1. Сарадња са директором и наставницима. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечијег напредовања у функцији подстицања дечијег развоја и учења; 2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце; 3. Идентификовање даровитих ученика, утврђивање врсте даровитости и подстицање њиховог напредка; 4. Откривање психолошких узрока неуспеха у учењу и подстицање њиховог напредовања; 5. Подстицање развоја мотивације за рад и учење и упознавање са психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад; 6. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, избора и примене различитих поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу; 7. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење; 8. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи; 9. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Тимско израђивање педагошког профила	Континуирано Током године <u>Начин реализације:</u> Редовне консултације и саветодавни рад у вези са тешкоћама ученика. Организовање стручних актива, предавања, радионица. Учесће у раду стручних органа и тимова у школи. Пружање подршке у писању и спровођењу ИОП-а. Предлози тема и радионица за часеве.	Педагог,

	ученика, индивидуалног образовног плана и плана подршке. Учествовање у примени и вредновањеу индивидуалних образовних планова; 10. Остваривање циљева и задатака професионалне оријентације ученика; 11. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих облика сарадње са родитељима; 12. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима.		наставници, директор
IV. Рад са ученицима <u>Циљ:</u> Подршка ученицима у савладавању развојних, емоционалних и образовних изазова, развојсоцијалних вештина и јачање самопоуздања.	1. Испитивање социјалне, емоционалне и интелектуалне зрелости ученика за полазак у први разред; 2. Учесће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације (ученици првог, петог разреда и новоуписани ученици); 3. Учесће у праћењу ученичког напредовања у развоју и учењу; Индивидуални разговори и психолошко саветовање ученика; 4. Учесће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима; 5. Подршка у избору професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу разговора и процењивања интересовања, мотивације, постигнутог школског успеха и социоекономских могућности. Употреба психолошког теста интересовања ТПИ); 6. Активност и у професионалном усмеравању ученика који заостају у психофизичком развоју, као и оних који се одликују општим и посебним мерама надарености; 7. Активности на превентивном ментално-хигијенском плану (развијање способности за контролу сопственог понашања, развијање и неговање способности и креативних потенцијала, самопоуздања);	Континуиран током године <u>Начин реализације:</u> Рад у овој области ће се реализовати индивидуално и групно, уз организовање радионица, кроз рад ОЗ, јачког парламента Психолошка помоћ и кризним ситуацијама, праћење ученика, посете часовима, реализовање активности поводом прелазних периода (5. разред и 1. разред).	Одељењске старешине, наставници, директор, педагог

	8. Превентивни, саветодавни рад са децом; 9. Праћење прилагођавања првака, и новопримљених ученика и саветодавни рад са њима; 10. Успешна комуникација и унапређење социјално-психолошких односа у одељењу (праћење и подстицање позитивних интерперсоналних и социјалних односа у одељењу); 11.Оспособљавање ученика за усвајање рационалним метода учења и самообразовања; 12.Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану (ИОП); 13. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке за њихов даљи развој; 14. Подршка, подстицање и похваљивање ученика који су се истицали током године; 15. Организовање предавања, радионице и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије; 16. Психолошка подршка ученицима у кризним ситуацијама (губитак, болест, насиље, развод..)	Користиће се психолошки мерни инструменти, тестови, упитници.	
V. Сарадња са родитељима, односно старатељима <u>Циљ:</u> Оснаживање родитељских компетенција и унапређење сарадње породице и школе у интересу детета.	1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја; 2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; 3.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација. Предавања за родитеље; 4.Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани	Континуиран током године <u>Начин реализације:</u> Индивидуални саветодавни разговори са родитељима. Организовање предавања, посета родитељским састанцима, презентације на	Одељењске старешине, Педагог, Наставници, Директор

	васпитни рад; 5.Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану; 6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја; 7.Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика –општи, групни, одељењски родитељски састанци и друго; 8.Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена ученика; 9. Сарадња са Саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету; 10.Пружање психолошке помоћи и подршке родитељима у циљу решавања свих потешкоћа која се тичу развоја и напредовања ученика.	теме развоја и изазова одрастања.	
VI. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	1. Сарадња са директором и педагогом школе на припреми докумената, прегледа, извештаја и анализа у школи, као и на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности у раду; 2. Сарадња са директором и педагогом у организовању предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље; И сарадња у организацији и реализацији посете часовима; 3. Сарадња са директором и педагогом на припреми и реализацији различитих облика стручног усавршавања; 4. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања; 5. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са директором и педагогом школе;	Континуиран током године <u>Начин реализације:</u> Давање стручног мишљења и предлога за унапређење васпитно-образовног рада, редовно извештавање о активностима,	Директор, педагог, чланови стручних

	6. Сарадња са личним пратиоцима ученика, организација и координацији активности у пружању подршке ученицима који се школу по индивидуалном образовном плану.	писање извештаја, сарадња у планирању мера превенције и интервенције у кризним ситуацијама.	
VII. Рад у стручним органима и тимовима	1. Учествовање у раду Наставничког већа; 2. Учествовање у раду Одељенских већа; 3. Учествовање у Тиму за инклузивно образовање; 4. Учествовање у Тиму против насиља, злостављања и занемаривања; 5. Учествовање у раду Ученичког парламента; 6. Учешће у раду Педагошког колегијума; 7. Учешће у Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе; 8. Извештавање о резултатима обављених анализа, испитивања, истраживања и предлагање педагошких мера.	4 редовна састанка, по потреби чешће. Континуиран током године и по потреби. <u>Начин реализације:</u> Састанци Тимова, присуство на седницама, излагање на Наставничком већу, писање извештаја.	Директор, педагог, чланови стручних већа и Тимова Одељенских већа и Наставничко веће
VIII. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Циљ: Обезбеђивање додатне стручне подршке ученицима и породицама кроз	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада; 2. Сарадња са Домом здравља, развојним саветовалиштем, МУП-ом, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, ШОСО”Милан Петровић” са логопедима, дефектолозима и психолозима; 3. Сарадња са Друштвом психолога Србије; 4. Сарадња са Удружењима грађана и невладиним организацијама; 5. Сарадња са интерресорном комисијом; 6. Сарадња са психолозима који раде у другим школама или установама.	Током године Повезивање школе са локалном заједницом	Дом Здравља, МУП Србије, Удружења, школе

сарадњу са институцијама и организацијама ван школе.			
IX. Вођење документације, припрема за рад и стручно Усавршавање Циљ: Обезбеђивање уредне, прегледне и функционалне евиденције стручног рада психолога.	1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима и родитељима; 2. Рад на припреми и осмишљавању образаца за рад са ученицима, наставницима и родитељима; 3. Вођење евиденције, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима; 4. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога; 5. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштитом материјала који садржи личне податке о ученицима; 6. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Свакодневно и континуирано Начин реализације: Свакодневно вођење Дневника рада психолога, формирање образаца рада, унапређење статистичке обраде података о учесталости долазака, потребе за психолошком интервенцијом, посећивање стручних семинара, унапређење вођења досијеа ученика. Конструисање и спровођење упитника и анкета.	

Изабела Поповић, дипломирани психолог

ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Р. БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Организовање образовно - васпитног рада	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Почетком и током 2025/2026.школске године
2.	Израда и усклађивање распореда, додатне, допунске наставе, припремне наставе, слободних наставних актоивности и изборних предмета	Помоћник директора, наставници, стручни сарадници	Септембар 2025.
3.	Организовање и руковођење педагошким радом школе	Помоћник директора	Почетком и током 2025/2026.школске године
4.	Прикупљање, контролисање и архивирање глобалних Планова наставе и учења	Помоћник директора	До 15.09.2025.
5.	Прикупљање, конролисање и архивирање месечних оперативних планова	Помоћник директора	До 5. у месецу
6.	Прикупљање, анализирање и архивирање полугодишњих и годишњих извештаја Стручних већа, Стручне службе и школских Тимова	Помоћник директора	Децембар 2025.и јун 2026.
7.	Организовање, обавештавање и реализовање распореда активности на крају полугодишта и школске године	Помоћник директора	Децембар 2025.и јун 2026.
8.	Учествовање у организовању и реализовању пробног и завршног испита	Помоћник директора	Јун 2026.
9.	Организовање и реализовање разредних и поправних испита	Помоћник директора и предметни наставници	Јун 2026.
10.	Саветодавни рад са директором у инструктивно - педагошким пословима	Помоћник директора и директор шоле	Почетком и током 2025/2026.школске године
11.	Саветодавни рад са родитељима, наставницима, стручном службом и ученицима школе	Помоћник директора,	Током школске године
12.	Надзор техничке организације и реализације наставе	Помоћник директора, директор	Током школске године
13.	Праћење и прослеђивање законских промена	Помоћник директораа	Током школске године

		Секретар	
14.	Прегледање и архивирање педагошке документације и саветодавну рад	Помоћник директора	Септембар 2025.и квартално
15.	Координација рада Стручних актива, школских Тимова и других стручних органа школе	Помоћник ,чланови Стручних актива	Септембар 2025. Јануар 2026. Март 2026.
16.	Праћење остваривања стандарда квалитета рада	Помоћник директора, Стручни актив за развојно планирање Директор	Децембар 2025. Април 2026. Август 2026.
17.	Анализа успеха и владања ученика	Помоћник директора, Стручни сарадници, наставници	Квартално
18.	Израда и праћење реализације мера за побољшање успеха ученика	Помоћник директора Стручни сарадници, Стручни активи	Новембар Јануар
19.	Праћење остваривања програмских садржаја	Помоћник директора Стручни сарадници	Током школске године
20.	Учешће у подели предмета и одељења за наредну школску годину	Помоћник директора Директор, Стручни сарадници, Стручни активи	Август 2026.
21.	Спровођење и праћење поштовања кућног реда	Помоћник директора	Током школске године
22.	Пружање помоћи приправницима и организување помоћи наставницима, ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима	Помоћник директора	Током школске године
23.	Учествовање у организовању и реализовању планираних активности Акционог развојног плана	Помоћник директора	Током школске године
24.	Учествовање у раду Савета родитеља	Помоћник директора	Током школске године
25.	Обавештавање наставника о сазивању седница	Помоћник директора	Током школске године
26.	Сарадња са здравственим, образовним, културним и спортским институцијама	Помоћник директора	Током школске године

Јелисавета Зеленбаба помоћник директора

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Р. БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Пружање стручне помоћи колегама који који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа	Педагошки саветник	Октобар, децембар 2025. Фебруар, април 2026.
2.	Координатор Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе	Педагошки саветник и чланови Тима	Квартално према плану рада
3.	Координатор Стручног актива за развојно планирање и Развојног плана школе	Педагошки саветник и чланови Тима	Квартално према плану рада
4.	Израда Годишњег плана рада школе	Педагошки саветник	Септембар 2025.
5.	Израда Годишњег извештаја о раду школе	Педагошки саветник	Август 2026.
6.	Учестовање у изради Плана стручног усавршавања установе	Педагошки саветник и чланови Тима	Септембар 2025.
7.	Учестовање у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе	Педагошки саветник и чланови Тима	Јануар 2026. Август 2026.
8.	Покретање иницијатива у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе	Педагошки саветник Председник савета родитеља Представник локалне самоуправе	Током школске године
9.	Учестовање у праћењу развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи	Педагошки саветник и чланови Тима	Током школске године
10.	Представљање школских докумената члановима Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	Педагошки саветник	Септембар 2025.
11.	Проучавање припрема наставника за непосредан рад са ученицима	Педагошки саветник, педагог, директор	Током школске године

Јелисавета Зеленбаба, педагошки саветник

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Директор школе има утврђене задатке прописане законима, подзаконским актима, статутом, колективним уговором и општим актима школе. У области образовања и васпитања задаци директора су утврђени одредбама Чл. 62 ЗОСОВ-а (Службени гласник РС бр. 88/17 и 27/18-др.закони, 10/19) Статута Школе бр.424/41-2 од 29.03.2018..год. Основни задатак директора је одговорност за законитост рада школе.

Остали задаци су:

- ❖ представља школу пред правним и физичким лицима
- ❖ организује целокупан рад у школи
- ❖ одговоран је за примену закона, статута и других општих аката школе
- ❖ доноси решења из области радних односа
- ❖ расписује конкурс за избор наставника
- ❖ непосредан је инструктивно-педагошки руководиоца ОВР
- ❖ подстиче иницијативу наставника ради постизања бољих резултата
- ❖ инсистира да наставници прате развој науке и технике ради осавремењавања наставе
- ❖ припрема анализе, подноси периодичне и годишње извештаје, организује вођење педагошке и школске евиденције
- ❖ сарађује са ученицима и родитељима и ученичким организацијама
- ❖ контролише административно-финансијско пословање, располаже средствима у границама овлашћења утврђена законом и статутом школе
- ❖ организује сарадњу школе и друштвене заједнице
- ❖ послови везани за обезбеђење материјалних услова рада Школе:
- ❖ обезбеђење норматива опремљености;
- ❖ праћење обезбеђења техничких и материјалних услова за несметан рад;
- ❖ заштита школске имовине.
- ❖ Праћење реализације Наставног плана и програма у складу са Законом:
- ❖ контрола реализације Наставног плана и програма надзором и увидом
- ❖ (преглед наставничких припрема, годишњих, глобалних, оперативних, месечних и дневних, посета часовима);
- ❖ вођење Наставничког већа и контролна и саветодавна улога у раду осталих стручних органа;
- ❖ непосредна сарадња са надлежним одељењем Министарства просвете у припремању, реализацији, надзорничком увиду и контроли рада наставника и стручних сарадника и предузимање наложених мера од стране истих;
- ❖ праћење рада стручне службе Школе;
- ❖ праћење припреме и реализације свих осталих ваннаставних активности и непосредног рада са ученицима, као допуне боље реализације Наставног плана и програма;

- ❖ предузимање свих осталих мера у оквиру својих овлашћења ради обезбеђења прописане заступљености у настави, примене прописаних уџбеника и наставних средстава и потпуне реализације Наставног плана и програма.
- ❖ Заступање и представљање Школе, комуникација и сарадња са друштвеном средином и осталим субјектима у врјењу јавне делатности Школе:
- ❖ Заступање и представљање Школе у правном и финансијском промету;
- ❖ Сарадња и координација рада са Школским одбором;
- ❖ Сарадња са осталим државним органима задуженим за образовање ;
- ❖ Сарадња са институтима, здравственим установама, организацијама и другим удружењима и асоцијацијама чији рад је непосредно везан за рад Школе и активности ученика;
- ❖ Сарадња са привредним субјектима у оквиру потреба и обезбеђења рада Школе;
- ❖ Комуникација и сарадња са родитељима у оквиру своје педагошке и саветодавне функције;
- ❖ Комуникација и сарадња са донаторима, спонзорима и добротворима Школе

ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

1. Педагошко - инструктивни рад		
Програмски садржаји	Време	Сарадници
1. Припреме за педагошко инструктивни рад	Август – септембар	Педагог, психолог, помоћник директора, педагошки саветник
2. Преглед планова рада наставника	Август - септембар	Педагог, психолог, помоћник директора
3. Проучавање литературе која је у вези са тематиком која ће се обрађивати на посећеним часовима и другим активностима.	Септембар и током године	Педагог, психолог, председници стручних већа
4. Праћење и анализа досадашњег рада и постигнутих резултата из наставног предмета односно активности које ће посетити.	Септембар и квартално	Педагошки колегијум
5. Посета наставним часовима	Током школске године	Педагог, психолог, помоћник директора

6. Анализа посећених активности	Након посете часа и квартално	Наставници, Педагошки колегијум
7. Предлози директора за унапређивање образовно – васпитног рада и ефикасније функционисање других активности које реализују наставници и сарадници.	Квартално	Педагошки колегијум, педагошки саветник
8. Увођење у теорију и праксу образовно – васпитног рада наставника почетника.	Током школске године по пријему новог наставника	Педагог, психолог, ментор
9. Организовање и реализовање саветодавних састанака са родитељима	Током школске године	Родитељи
10. Организовање и реализовање саветодавних састанака са ученицима	Током школске године	Ученици, одељењске старешине, наставници
2. Организационо – управни послови		
Програмски садржаји	Време	Сарадници
1. Рад на изради Годишњег плана и програма рада школе	Август	Педагог, помоћник директора, педагошки саветник
2. Организовање и подела задатака у изради Годишњег програма и обједињавање истог у целину.	Август	Педагог, координатори тимова, председници стручних већа, помоћник директора, директор
3. Организовање и рад на изради Годишњег извештаја о раду школе у протеклој школској години.	Јун	Координатори тимова, председници Стручних већа, помоћник директора, педагошки саветник
4. Анализа рада свих активности образовно – васпитног рада у протеклом периоду, (настава, допунски и додатни рад,	Током школске	Педагог, психолог, педагошки саветник,

слободне активности, итд.)	године квартално	координатори Тимова, председници Стручних већа
5. Утврђивање предлога Стручних већа и подела норми наставника, подела одељењских старешинстава, конституисање школских Тимова, рад у појединим комисијама, утврђивање предлога смена итд.	Август	Педагог, психолог, помоћник директора, педагошки саветник
6. Планирање и учешће у организацији прославе Дана школе	Август, септембар и октобар	Тим за културу
7. Подела задужења око техничких и других припрема за почетак школске године	Август	Педагог, психолог, помоћник директора
8. Организовање и координирање рада стручне службе, продуженог боравка, школске библиотеке	Август	Стручна служба, координатор за продужени боравак
9. Учествовање у раду секретара, благајника и рачуновође, инвестиционих улагања, израда периодичних обрачуна и завршног рачуна.	Током школске године	Секретар, шеф рачуноводства
10. Организација рада школске кухиње	Август и током школске године	Секретар, шеф рачуноводства, шеф кухиње
11. Организација рада у 40 – часовној радној недељи радника школе	Август	Секретар
12. Организовање радних субота, друштвено корисног рада ученика, амбијенталне наставе	Септембар и током школске године	Помоћник директора, педагог, психолог, секретар
13. Присуствовање седницама Школског одбора, Савета родитеља, комисија и других радних група.	Током школске године	Председници организационих тела
14. Обавештавање запослених о изменама закона и Стручних упутстава Министарства просвете	Током школске године	Помоћник директора, секретар

3. Стручно – аналитички рад		
Програмски садржаји	време	Сарадници
1. Иницирање израде иницијалних тестова, задатака објективног типа и тестова за проверу остварености исхода	Август	Педагог, психолог
2. Учешће у реализацији програма стручног усавршавања наставника и сарадника у школи	Током школске године	Педагог, педагошки саветник, Тим за стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета рада школе
3. Анализа глобалних и оперативних месечних планова образовно -васпитног рада	Август – септембари током године	Педагог, психолог, помоћник директора
4. Анализа и праћење рада Педагошког саветника	Током школске године	Педагошки саветник, педагог, ђланови школских Тимова
5. Учешће у изради коначне верзије извештаја о раду школе у протеклој школској години.	Август	Педагог, помоћник директора
6. Проучавање припрема наставника за непосредан рад са ученицима	Током школске године	Педагог, педагошки саветник, психолог
7. Рад на личном стручном усавршавању, праћење своје струке, развоја савремене педагогије, психологије, учешће на саветовањима, конгресима, семинарима	Током школске године	Педагог, психолог, помоћник директора
8. Организовање и реализовање сарадње са образовно – васпитним институцијама, културним институцијама и локалном самоуправом и Муп-ом	Током школске године	Представници институција
9. Организовање и реализовање сарадње са институцијама здравствене и социјалне заштите и ученика	Током школске године	Представници институција
4. Материјално финансијски послови		

Програмски садржаји	Време	Сарадници
1. Учешће у раду показатеља за финансирање школе	Током школске године	Рачуновођа
2. Закључивање уговора о финансирању рада школе	Током школске године	Рачуновођа, секретар школе
3. Текуће и инвестиционо одржавање школског објекта	Током школске године	Рачуновођа, секретар
4. Израда плана набавки основних средстава и израда плана и опремања школе наставним средствима и стручном литературом за реализацију програма школе, стручно усавршавање наставника и сарадника и унапређивање образовно - васпитне делатности	Јануар	Рачуновођа, секретар
5. Припрема и образложење периодичних обрачуна и завршног рачуна школе	Квартално	Рачуновођа, секретар
6. Извршење одлука Школског одбора школе о материјално финансијском пословању	Током школске године	Рачуновођа, секретар
7. Остали послови из области материјално - финансијског пословања	Током школске године	Рачуновођа
5. Педагошки надзор и контрола		
Програмски садржаји	Време	Сарадници
1. Педагошки надзор над остварењем циља и задатака образовања и васпитања у свим активностима образовно-васпитне делатности основне школе	Током школске године	Педагог, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета рада
2. Педагошки надзор над остварењем послова педагошког саветника	Педагошки надзор над остварењем циља и задатака	

3. Праћење реализације Годишњег програма школе	Током школске године	Педагог, чланови Педагошког колегијума, директор
4. Праћење рада педагошко - психолошке службе	Током школске године	Помоћник директора
5. Праћење рада примене нормативних аката школе, благовремено вршење допуна постојећих и доношење нових	Током школске године	Секретар
6. Контрола вођења целокупне школске документације	Током школске године	Педагог, помоћник директора
7. Праћење рада рачуноводства школе	Током школске године	
6. Административни послови		
Програмски садржаји	Време	Сарадници
1. Преглед ЕС Дневника рада, Матичне књиге, летописа школе и друге документације значајне за образовно - васпитни рад школе 2. Вођење Дневника рада 3. Потписивање докумената	Септембар – октобар, мај – јун	Педагог, помоћник директора Директор Директор

Директор Јасна Томић

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

Праћење остваривања школског програма је континуиран задатак чланова школског тима, са циљем унапређења свих сегмената школског програма и саставни је део праћења реализације годишњег програма рада.

Праћење остваривања школских програма реализоваће се на основу неколико елемената, који ће се оперативно разрађивати у поступку планирања и реализације праћења:

Садржај праћења остваривања школског програма (постигнућа ученика, оствареност циљева и задатака, усклађеност циљева и задатака са темама и садржајима, наставним методама и облицима рада, са активностима ученика и наставника, са наставним средствима, временском динамиком, са узрасним и развојним карактеристикама ученика, фактори који подржавају реализацију планираног и фактори који ометају реализацију планираног у школском програму...)

Начин праћења остваривања школског програма (различите методе и технике оцењивања ученика, диференцирање различитих нивоа постигнућа ученика, мерење постигнућа ученика, мерење задовољства ученика и наставника у раду, процењивање активности ученика...)

Инструменти праћења остваривања школског програма (тестови, анкете, скале процене, модели евалуације, извештаји, припреме наставника, радови ученика, елементи портфолија наставника и ученика...)

Сарадници у тиму за праћење остваривања школског програма (учитељи, стручни сарадници, директор, родитељи, представници других образовних институција...)

Временска динамика праћења остваривања школског програма (континуирано током године, септембар, октобар, новембар, класификациони периоди...)

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности увидом у документацију	Директор	Јануар, јун
2. Анализа реализације рада ОБ и СА и ученичких организација на основу евиденције о раду	Директор	Јануар, јун
3. Анализа реализације васпитних задатака прегледом документације и на основу спроведених упитника и анкета	Педагог	Јануар, јун
4. Анализа стручног усавршавања наставника, коришћење стручне литературе и увођења иновација на основу евиденције	Педагог	јун
5. Анализа увођења и реализације нових наставних програма увидом у документацију и посета часовима наставе	Директор, педагог	током године
6. Анализа сарадње са родитељима увидом у документацију, нарочито дневнике рада одељења	Педагог	Јануар, јун
7. Анализа реализације екскурзија, излета на основу извештаја о реализацији истих	Директор	јун

8. Анализа континуираности и критеријума оцењивања	Педагог	јун
9. Анализа рада ОЗ – увидом у програме рада ОЗ	педагог	јун

Вредновање резултата рада ученика: предметни наставници континуираним проверавањем знања и оцењивањем, одељењска већа, Наставничко веће, директор Школе, Школски одбор и одељењске заједнице анализом рада, предлагањем и доделом похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера у својој надлежности.

Вредновање резултата рада наставника: директор школе на основу:

- ❖ увида у непосредну реализацију ОВП
- ❖ увида у припреме наставника за рад
- ❖ резултата постигнутих на такмичењима и смотрама
- ❖ мишљења Просветних саветника и на основу извршених консултација са стручним сарадницима школе
- ❖ записника Просветне инспекције
- ❖ доприноса побољшању ОВП применом савремене технологије, иновација, објављених радова и сл.
- ❖ реализације радних обавеза у оквиру 40-то часовне радне недеље

Резултати рада се вреднују два пута годишње.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	-Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025.год. -Усвајање извештаја о завршном испиту у 2024/2025. школској години -Усвајање Годишњег Плана рада школе за школску 2025/2026.год, -Усвајање Годишњег извештаја Тима за самовредновање за 2024/2025.год -Усвајање плана рада Тима за самовредновање за нову школск годину -Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова -Усвајање предлога о висини школског динара -Образовање Стручног актива за развојно планирање -Усвајање Годишњег извештаја Стручног актива за развојно планирање 2024/2025. -Усвајање Акционог плана Стручног актива за развојно планирање 2025/2026. -Усвајање Годишњег извештаја Тима за професионални развој 2024/2025. -Усвајање плана рада Тима за професионални развој за нову школску годину 2025/2026.	Септембар
2.	-Усвајање ИОП-а (према потреби) -Доношење Годишњег програма о коришћењу средстава остварених давањем у закуп непокретности	октобар новембар
3.	Давање сагласности на план јавних набавки за 2025/2026.годину Давање сагласности за финансијски план 2025/2026..годину Извештај о попису имовине, новчаних средстава и обавеза и потраживања за 2025. годину	Јануар
4.	-Усвајање извештаја о завршном рачуну школе за 2025.год. Извештај о полугодишњим резултатима рада школе за школску 2025/2026.год. Разматрање инспекцијских прегледа Извештај о реализацији инвестиционих активности	фебруар
5.	Анализа успеха на крају наставне 2025/2026.г. Доношење Решења за годишњи одмор за директора школе	јун.

ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА :

❖ Представници јединице локалне самоуправе

1. Дејан Мавровић
2. Сања Вујиновић
3. Слађана Бајић

❖ Представници Савета родитеља

4. Ивана Зиројевић
5. Милана Ђукић Жижић
6. Владимир Танасковић

❖ Представници школе

7. Соња Марић
8. Гордана Симић
9. Гордана Бабић Милановић

❖ Представници ученичког парламента

1. Ања Амбруш 7/3
2. Стефан Мрђа 7/5

Саставни део Годишњег Плана рада школе су:

1. Планови наставе и учења за све наставне и изборне предмете, допунску и додатну наставу од 1. до 8. Разреда за 2025/2026. школску годину
2. Развојни план школе 2022-2026,
3. Акциони план Стручног актива за развојно планирање за текућу школску годину 2025/2026.годину
4. Акциони план Тима за самовредновање за текућу школску годину 2025/2026.годину
5. Школски програм за период 2022 – 2026. године
6. Индивидуални образовни план и програм за ученике од првог до осмог разреда.

Годишњи План рада су сачинили Јасна Томић, директор школе и Јелисавета Зеленбаба, помоћник директора школе.

У Новом саду
9.09.2025.

Директора школе

председник
Школског одбора
