

Основна Школа "Милош Црњански" Нови Сад
Анђе Ранковић бр. 2
21000 Нови Сад
Тел: 021/400806
Маил: mcrnjanski.mcrnjanski@gmail.com
Дел.бр.1484
Датум:15.09.2022.



На основу чл. 119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), чл. 44. став 1. тачка 1) Статута ОШ „Милош Црњански“ Нови Сад, према Упутству за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“, бр. 67/2022, школски одбор ОШ „Милош Црњански“ Нови Сад на седници одржаној дана 15.09.2022.године, доноси

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се заштита и безбедност ученика, односно мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и за време извођења свих активности које организује школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника ОШ „Милош Црњански“ Нови Сад, Нови Сад.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања.

Члан 2.

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно васпитног рада или других активности које организује школа.

Члан 4.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.
- 4) других несрећа/удеса,
- 5) катастрофа или других ванредних околности и ситуација.

Члан 5.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 6.

Одредбе Правилника дужни су да поштују сви запослени у школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

Члан 7.

Неспровођење мера безбедности ученика од стране запослених, прописаних Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, или мера престанка радног односа, уколико се неспровођење мера безбедности учини свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или

другоме противправне имовинске користи сагласно одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених ОШ „Милош Црњански“ Нови Сад.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Понашање ученика којим угрожава властиту или безбедност других ученика и запослених у школи, у школским и другим активностима које организује школа, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак и изричу мере у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика ОШ „Милош Црњански“ Нови Сад.

Члан 8.

Лице одговорно за безбедност и здравље ученика има обавезу да повремено, а најмање једном месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 9.

Ради спровођења мера утврђених овим Правилником, школа сарађује са државним органима, органима града Новог Сад и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених Правилником.

Члан 10.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 11.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

Члан 12.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање према ученицима а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Остваривање овог вида заштите и безбедности ученика врши се у складу са Правилима понашања у ОШ „Милош Црњански“ Нови Сад и активностима стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Правилником и законским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање према ученику у школи.

Члан 13.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Школа ће одмах поднети пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања, нарочито ако је то учињено од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Школа израђује и реализује годишњи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Члан 14.

У школи је забрањено свако понашање запосленог према ученику и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности школе.

Члан 15.

У школи је забрањен било какав вид страначког организовања и деловања.

Уколико запослени, ученици или родитељи односно законски заступници деце примете било какав вид страначког организовања и деловања дужни су да о томе обавесте директора.

Члан 16.

Мајстор школе (у даљем тексту: мајстор) и чистачице долазе у школу 90 минута пре почетка првог часа у преподневној смени.

Мајстор одржавања школе и чистачице прегледају учионице и евентуалне промене записнички уносе у свеске које контролише секретар Школе.

Члан 17.

За време наставе и других активности од капија на школском дворишту и улазних врата откључана су само главна улазна врата и капија на главном улазу, а закључане су капије на школском дворишту – улаз за ученике.

За откључавање и закључавање улазних врата и капија надлежи су мајстор, директор, помоћник директора и чистачице.

Пре почетка наставе, мајстор, а у његовом одсуству чистачице, откључавају капије на школском дворишту и главна улазна врата, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора, помоћника директора или секретара и предузима неопходне мере.

Друга улазна врата на школској згради отварају се по потреби.

Помоћно техничко особље дужно је да се стара да за време часова улазна врата Школе буду закључана, односно да буду под сталним надзором.

Школа организује распоред дежурстава запослених.

Када се у школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

Члан 18.

Школа је дужна да за време наставе и других активности у Школи и школском дворишту организује дежурство наставника и чистачица који проверавају, односно идентификују лица која улазе у зграду Школе.

Директор Школе доноси распоред дежурства и врши његову контролу.

Члан 19.

У Школи дежурају дежурни наставници и чистачице, у складу са процесом наставе.

Дежурни наставници обавезни су да дежурају у делу Школе који је предвиђен распоредом дежурства које доноси директор.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Дежурни наставници уредно воде књигу дежурних наставника.

Члан 20.

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и да води рачуна о благовременом почетку наставе.

У случају недоласка неког наставника у Школу, дежурни наставник о томе обавештава директора или помоћника директора Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Дежурни наставници међусобно координирају рад, решавају евентуалне конфликте међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у Школи.

Дежурни наставници све промене уписују у књигу дежурства наставника, о уоченим променама обавештавају директора Школе, извршавају његове налоге и омогућују безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Члан 21.

За време трајања одмора, дежурство је појачано на степеништу Школе, а ученици се могу кретати само ходницима и степеништем одређеним за ученике, и то десном страном уз придржавање за рукохвате.

Забрањено је трчање кроз Школу.

Смер кретања у Школи видно је обележен знаком - стрелицама.

У случају повољних временских прилика, ученици за време одмора, уз допуштање дежурног наставника, излазе у школско двориште.

Члан 22.

Чистачице помажу дежурним наставницима, тако што у сарадњи са њима проверава разлоге доласка трећих лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

Члан 23.

Наставници су дужни да на крају часа, односно наставе, напусте учионицу, односно кабинет, након што из учионице, односно кабинета испрате све ученике.

Члан 24.

Наставник који организује допунски час или друге активности, дужан је да брине о безбедности ученика у току тих активности.

Члан 25.

Родитељ, односно старатељ ученика може да улази, односно борави у холу на улазу у Школу, простору испред зборнице, припремним кабинетима наставника на индивидуалним састанцима за родитеље, и канцеларијама администрације када је то потребно, под условом да га је евидентирало и пустило лице ангазовано на пословима обезбеђења.

Забрањен је приступ родитељима, односно старатељима на наставу, као и посете одељенским старешинама, осим када су за то предвиђени индивидуални разговори и термини.

Приступ родитеља, односно старатеља, личног пратиоца ученика, педагошког асистента или неког трећег лица које пружа подршку детету коме је то потребно, у учионицу, кабинет или друга места где се остварује образовно-васпитни рад је могућ уз претходни писани договор са директором или наставником.

Уколико родитељ, односно старатељ није у могућности да доводи, односно одводи ученика, мора дати сагласност лицу које ће да доводи, односно одводи ученика

из Школе, као и да његове личне податке и телефонски број достави одељенском старешини и наставнику у продуженом боравку.

Члан 26.

Школа је дужна да омогући наставу физичког васпитања на спортским теренима без присуства страних лица.

За време извођења наставе на спортском терену свлачионице морају бити закључане

Члан 27.

Школа има видео надзор.

Директор именује лице које је задужено за видео надзор.

Члан 28.

Школа може да ангажује лице које се бави пословима обезбеђења објеката, лица и имовине Школе, на основу одлуке Савета родитеља Школе, средствима које обезбеђују родитељи ученика Школе и из других извора.

Одлука коју донесе Савет родитеља је обавезујућа за све родитеље.

Обавезе лица која се баве обезбеђењем објеката, лица и имовине Школе утврђују се посебним уговором.

Лица која у Школи обављају послове обезбеђења објекта, лица и имовине потребно је да поред општих услова предвиђених Законом о приватном обезбеђењу („Сл.гласник РС“ бр.104/2013, 42/2015 и 87/2018) испуњавају и следеће услове:

- да се против лица не води кривични поступак и да није покренута истрага (потврда надлежног суда),
- да лица нису кривично кажњавана за кривична дела за које се гоњење предузима по службеној дужности (потврда полицијске управе),
- да се против лица не води поступак за прекршаје са елементима насиља и да није правоснажном пресудом осуђено за такве прекршаје (потврда прекршајног суда),
- да познају права деце и малолетника, односно да су прошли обуку из области права детета (потврда Правосудне академије или друге релевантне институције).

Члан 29.

Школа је у обавези да на почетку школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде), које се могу десити, као и о условима под којима се врши осигурање.

Члан 30.

За проверу односно идентификацију лица која улазе у зграду надлежна су лица која обављају послове обезбеђење објекта, односно лице које директор овласти.

2. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 31.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, школа:

- 1) брине о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) брине о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;

- 3) поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
- 8) је обавезна да родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавести да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;
- 9) одржава дисциплину у установи – згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;
- 10) брине да буде истакнуто место за прву помоћ у установи (где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефони хитне помоћи и надлежног дома здравља – да буду видно обележени) као и начин поступања у ситуацији када је потребно детету и ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду детета, односно ученика (ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и другог законског заступника и по потреби надлежну инспекцију и др.);
- 11) предузима поступање ради заштите од физичких повреда (обезбеђује да подови нису клизави или се ставља одговарајућа ознака; обезбеђује се набавка школског намештаја без оштрих ивица, у складу са могућностима и др.);

Члан 32.

Школа остварује здравствено-хигијенску заштиту и безбедност ученика редовним одржавањем хигијене у школској згради и школском дворишту и едукацијом ученика о заштити здравља.

Члан 33.

Хигијену школских просторија, школског дворишта и спортских терена, непрекидно, према утврђеном распореду, одржавју чистачице, применом атестираних хигијенских средстава и другом опремом, у складу са санитарно – хигијенским прописима и мерама.

Чистачице су дужне да сушењем подова обезбеде да не буду клизави, а нарочито ходнике испред тоалета.

Мајстор је дужан да контролише исправност санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност ученика, као и да редовно одржава школско двориште и терен (контролише шахтове, сливнике, школску ограду, капију, коси траву и сл.).

Члан 34.

Мајстори и чистачице су задужене за чишћење снега и леда са степеништа, плочника у дворишту и прилаза Школи уз школску ограду.

Школа у сарадњи са комуналним службом обезбеђује со и ризлу у случају снежних падавина, чишћење тротоара, постављање сигнализације и сл.

Члан 35.

Хигијену радних површина у кухињи и кафе - кухињи редовно одржавају запослени у школској кухињи и кафе кухињи њиховом редовном дезинфекцијом, у складу са санитарно – хигијенским прописима и мерама.

Члан 36.

На улазу у Школу, видно су истакнути бројеви телефона хитне помоћи и број телефона надлежног Дома здравља.

У Школи су обезбеђени сандучићи са комплетом за прву помоћ.

Директор именује лице које ће бити задужено да пружа прву помоћ, као и да проверава, односно допуњује садржину комплета за прву помоћ.

Члан 37.

Школа организује лекарске прегледе запослених и ученика и поступа по мерама надлежних органа, у складу са прописима у области здравства.

Члан 38.

У Школи се предузимају мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и директор, наставник или стручни сарадник о томе се обавештавају његовог родитеља, односно старатеља.

Родитељ, односно старатељ ученика чије је здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, обавезан је да ученика одведе на одговарајући лекарски преглед.

Ученику из става 2. овог члана забрањује се да долази на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да нема опасности за друге ученике и запослене.

Члан 39.

О појави инфективних и других болести у Школи, обавештава се надлежни Дом здравља.

Обавезу обавештавања надлежног Дома здравља из става 1. овог члана имају одељенске старешине за ученике одељења и секретар Школе за наставно и ваннаставно особље.

Члан 40.

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији школе.

3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност

Члан 41.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, пратећих прописа и свог општег акта.

Члан 42.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, мајстор проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени, ученици и родитељи обавезни су да без одлагања обавесте мајстора о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 43.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, мајстор проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени, ученици и родитељи обавезни су да без одлагања обавесте мајстора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 44.

Уређаји, машине, алати и други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

Школа је обавезна да се стара о правилном коришћењу и надзору над употребом уређаја, машина, алата и других предмета у реализацији наставе, као и материја које се користе у наставном процесу као и о редовној провери њихове исправности и употреби неопходне заштитне опреме.

Члан 45.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени, ученици и родитељи обавезни су да без одлагања обавесте мајстора о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 46.

Заштита и безбедност од пожара, поплава и других опасних ствари и природних појава које могу угрожити безбедност обезбеђује се у складу Законом и одредбама овог Правилника.

III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 47.

Запослени и родитељи, старатељи односно законски заступници дужни су да прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима школи.

О уоченим недостацима обавештава се директор школе, помоћник директора или секретар.

Ради решавања проблема и отклањања недостатака школа је дужна да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима школи и то: постављањем лежећих полицајаца, семафора, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и сл.

Члан 48.

Школа је дужна да сарађује са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школи, правилног размештаја/постављања контејнера да не ометају улаз у школско двориште и зграду и др.

IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА – ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ИЛИ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 49.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности

Члан 50.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и других сличних активности с ученицима, школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници Министарства унутрашњих послова обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Заштита и безбедност ученика уколико на мејл адресу школе стигне дојава о постављеној бомби.

Члан 51.

У случају да на мејл школе стигне дојава о постављеној бомби у школи, директор, помоћник директора или секретар школе су дужни о томе да одмах обавесте Министарство унутрашњих послова, Школску управу Нови Сад и Градску управу за образовање Нови Сад.

У случају дојаве о постављеној бомби врши се евакуација ученика и свих запослених из школе и школског дворишта. Настава ће се организовати по упутству које достави Министарство за образовање, науку и технолошки развој.

Након прегледа контрадивизионе јединице МУП-а и утврђивања да у школи није постављена бомба, настава се одржава по унапред предвиђеном распореду.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Овај правилник донет је у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

У поступку извршавања мера заштите и безбедности ученика школа сарађује са:

- Школском управом Нови Сад;
- Просветном инспекцијом Града Новог Сада;
- Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;
- Здравственом установом,
- Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
- Министарством унутрашњих послова – Полицијском управом у Новом Саду,;
- Центром за социјални рад Нови Сад;
- са другим школама
- културним институцијама у граду
- родитељима, односно старатељима ученика

Члан 53.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 54.

Овај правилник објавити на огласној табли школе и интернет страници школе у циљу обавештевања деце и ученика, родитеља и старатеља као и свих запослених у школи.

Члан 35.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начини и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у ОШ „Милош Црњански“ Нови Сад и других активности које органзује школе, број 424/41-4 од 29.03.2018. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о о мерама, начини и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у ОШ „Милош Црњански“ Нови Сад и других активности које органзује школе, број 899/3-3 од 02.11.2018. године.

Члан 56.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Марић

Соња Марић

Правилник је заведен под деловодним бројем 1484 од 15.09.2022..године, објављен је на огласној табли Школе дана 16.09.2022.. године, а ступио је на снагу дана 24.09.2022.године.

Секретар Школе



Далиборка Ијевљев